

**REGULAMIN KONKURSU
NA STANOWISKO POŁOŻNEJ ODDZIAŁOWEJ
ODDZIAŁU POŁOŻNICTWA I GINEKOLOGII
SZPITALA MIEJSKIEGO W ZABRZU SP. Z O.O.**

Zabrze, 22 WRZEŚNIA 2014 roku

I. Informacje o podmiocie przeprowadzającym procedurę konkursową

Szpital Miejski w Zabrzu Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu
41-803 Zabrze, ul. Zamkowa 4
NIP: 648-270-05-83
Regon: 241127857
KRS: 0000328484
telefon/ fax: 032 277-62-12

II. Cel i przedmiot procedury konkursowej

1. W drodze niniejszej procedury konkursowej Zarząd Szpitala zmierza do pozyskania informacji o kandydatach na stanowisko Położnej Oddziałowej Oddziału Położnictwa i Ginekologii, dokonania oceny tych informacji i wyboru spośród kandydatów jednej osoby w celu zawarcia umowy, na podstawie których wybrana osoba będzie pełnić funkcję Położnej Oddziałowej Oddziału Położnictwa i Ginekologii
2. Przedmiotem procedury konkursowej jest wyłonienie Położnej Oddziałowej Oddziału Położnictwa i Ginekologii.
3. Z wybranym kandydatem na Położną Oddziałową zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony trzech lat. Treść stosunku pracy będzie obejmowała pełnienie funkcji Położnej Oddziałowej jako osoby zarządzającej personelem pielęgniarskim i położniczym oddziału. Położna Oddziałowa będzie wykonywała czynności administracyjne związane z kontrolą oraz nadzorem podległego personelu pielęgniarskiego oraz położniczego. Zakres obowiązków nie będzie obejmował wykonywania czynności związanych z opieką nad pacjentką oraz dzieckiem. Wynagrodzenie będzie określone miesięczną stawką wynagrodzenia zasadniczego, przy czym wymiar czasu pracy będzie wynosił 1etat. Położna Oddziału ponosi wobec Zarządu Szpitala odpowiedzialność za należyte zarządzanie podległym personelem pielęgniarskim i położniczym Oddziału, a w szczególności odpowiedzialność w zakresie zapewnienia przez Położną Oddziałową Oddziału:
 - wysokiej jakości udzielanych na Oddziale świadczeń opiekuńczych, pielęgniarskich oraz położniczych, a także zdrowotnych,
 - racjonalności i efektywności struktury zatrudnienia personelu pielęgniarskiego i położniczego Oddziału,
 - efektywności pracy i usług świadczonych zarówno przez podległe osoby zatrudnione w Oddziale,
 - pozytywnego wizerunku Oddziału w świadomości pacjentów i ich rodzin, lokalnego środowiska mieszkańców oraz prasy i mediów,
 - przestrzegania przepisów prawa na Oddziale przez wszystkie podległe osoby zatrudnione i wykonujące usługi na Oddziale,
 - przestrzegania przepisów o prowadzeniu dokumentacji medycznej przez personel pielęgniarki i położniczy Oddziału.

III. Etapy i terminy procedury

Procedura składa się z trzech etapów:

1. Etap pierwszy – pisemny – polegający na złożeniu przez kandydatów pisemnej aplikacji objęcia funkcji Położnej Oddziałowej Oddziału Położnictwa i Ginekologii wraz z wymaganymi dokumentami oraz Programem Zarządzania Oddziałem Położnictwa i Ginekologii. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć do 3 października 2014 roku.
2. Etap drugi – ustny – polegający na przeprowadzeniu przez Zarząd Szpitala indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami. Terminy rozmów kwalifikacyjnych zostaną ustalone telefonicznie z kandydatami w terminie do 7 października 2014 roku.
3. Etap trzeci – polegający na ocenie kandydatów oraz wyborze kandydata na stanowisko Położnej Oddziałowej Oddziału Położnictwa i Ginekologii – Centrum Zdrowia Kobiety i Dziecka.

IV. Komisja Konkursowa

Funkcję Komisji Konkursowej pełni Zarząd Szpitala, oraz Członkowie Komisji powołani przez Zarząd Spółki.

V. Pisemna oferta objęcia funkcji Położnej Oddziałowej

1. Każdy z kandydatów składa pisemną aplikację objęcia funkcji Położnej Oddziałowej Oddziału Położnictwa i Ginekologii. O szczegółowej treści i formie aplikacji swobodnie decyduje sporządzający ją kandydat.
2. Kandydat może złożyć tylko jedną aplikację do dnia 3 października 2014r. do godz. 15.00.
3. Do aplikacji należy dołączyć kopie wszystkich dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe kandydata, a w szczególności:
 - 1) Kserokopię dowodu osobistego,
 - 2) Dyplom ukończenia studiów
 - 3) Kwestionariusz Osobowy
 - 4) Zaświadczenie o niekaralności
 - 5) Oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania funkcji Położnej Oddziałowej Oddziału Położnictwa i Ginekologii
 - 6) Program Zarządzania Oddziałem Położnictwa i Ginekologii
 - 7) Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe

VI. Program Zarządzania Oddziałem

1. Położna Oddziałowa pełni przede wszystkim funkcję osoby zarządzającej funkcjonowaniem, organizacją personelu położnych i pielęgniarek, a także sprawuje nad nimi nadzoru. W związku z tym Zarząd Szpitala oczekuje, że każdy kandydat dołączy do swej oferty pisemny Program Zarządzania Oddziałem, w którym w perspektywie pełnienia funkcji Położnej Oddziałowej Oddziału Położnictwa i Ginekologii wskaże cele, jakie zamierza osiągnąć w zakresie zarządzania personelem pielęgniarskim oraz położnych Oddziału.

2. Zarząd Szpitala udostępni kandydatom niezbędne informacje -w zakresie niezbędnym do sporządzenia Programu Zarządzania Oddziałem z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, tajemnicy związanej z wykonywaniem zawodu i tajemnicy przedsiębiorstwa. O udzielenie konkretnych informacji zainteresowani kandydaci zwracają się pisemnie bezpośrednio do Zarządu Szpitala.
3. O szczegółowej treści i formie aplikacji swobodnie decyduje sporządzający ją kandydat.

VII. Kontakt z Zarządem Szpitala i uzyskiwanie szczegółowych wyjaśnień o zasadach i przebiegu procedury konkursowej

1. Wszystkie czynności w procedurze konkursowej podejmuje bezpośrednio Zarząd Szpitala.
2. O udzielenie szczegółowych wyjaśnień na temat zasad i przebiegu procedury konkursowej należy się zwracać wyłącznie pisemnie do Zarządu Szpitala, kierując w tym celu do Zarządu stosowne pisma przyjmowane przez Sekretariat Zarządu Spółki przy ulicy Zamkowej 4 w budynku Dyrekcji I piętro pokój 2.07 tel. 32 2776100 wew. 100 lub 102 fax 32 2717311

VIII. Unieważnienie konkursu

Zarząd Szpitala zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w całości – w każdym czasie i bez potrzeby podania przyczyny decyzji o unieważnieniu.

Podpisy Członków Zarządu Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o.:

Mariusz K. Wójtowicz – Prezes Zarządu

Piotr Trybalski – Zastępca Prezesa Zarządu