



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 11/PN/16
NA USŁUGĘ OBSŁUGI BANKOWEJ SZPITALA MIEJSKIEGO W ZABRZU SP. Z O.O.**

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 PZP

Załącznik nr 3 - Wykaz usług

Załącznik nr 4 - Wykaz części zamówienia jaką Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy

Załącznik nr 5 - Wzór umowy zawierający istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawców o przynależności do grupy kapitałowej

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. *Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (w skrócie SIWZ) określa warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie, wymagania merytoryczne i formalne, jakim muszą odpowiadać składane oferty, a także zasady prowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.*
2. *Ilekróć w specyfikacji jest mowa o ustawie bez bliższego jej określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm., w skrócie Pzp).*
3. *W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy obowiązani są składać prawdziwe oświadczenia i dokumenty. Umyślne przedłożenie dokumentu sfałszowanego lub stwierdzającego nieprawdę albo złożenie nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest odpowiedzialnością karną przewidzianą w art. 297 Kodeksu Karnego.*

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o. o. ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze

NIP: 648-270-05-83

Regon: 241127857

KRS: 0000328484

telefon/ fax: 032 277-62-12

Wszystkie informacje dotyczące przetargu zamieszczone są na stronie www.szpitalzabrze.pl, Korespondencję przesłaną w formie elektronicznej (za potwierdzeniem w formie oryginału) należy przysyłać na adres: mmulszanowska@szpitalzabrze.pl. W przypadku zwracania się o udzielenie wyjaśnień prosimy o przesyłanie ich treści również w wersji elektronicznej na powyższy adres.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi bankowej Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o. (CPV – 66.11.00.00 – 4 usługi bankowe, 66.11.20.00-8 usługi depozytowe, 66.11.30.00 – 5 usługi udzielania kredytu). Szczegółowy opis całego asortymentu przedstawiono w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: zamówienie należy realizować przez okres 36 miesięcy tj. od 1 sierpnia 2016r. do 31 lipca 2019r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Wykonawca musi posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (tj. Dz.U. z 2015., poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego dokumentu.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali (w przypadku świadczeń okresowych) lub realizują (w przypadku świadczeń ciągłych) usługę obsługi bankowej co najmniej jednej spółki jednostki samorządu terytorialnego, obejmującej minimum pełny rok kalendarzowy oraz załączą dowody określającą, iż usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

Dowodami, o których wyżej mowa są:

- poświadczenia,
 - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa. Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawcy złożą wykaz wykonanych usług z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Wykonawca musi posiadać siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz dysponować oddziałem (placówką) banku w granicach administracyjnych jednego z miast: Zabrze, Ruda Śląska, Bytom lub Gliwice oraz posiadać lub uruchomić do chwili podpisania umowy w obrębie do 10 km od siedziby Zamawiającego placówkę, posiadającą punkt obsługi kasowej, czynną w dniach roboczych w godzinach od 08:00 do 15:00, uznając za dzień roboczy wszystkie dni za wyjątkiem sobót i ustawowych dni wolnych.
 - Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 1.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wyznacza Wykonawcy warunku udziału w postępowaniu, tym samym nie opisuje sposobu dokonania oceny jego spełnienia.
- 5) braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. Warunki będą oceniane wg formuły spełnia/nie spełnia.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pod warunkiem, iż oferta taka będzie spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie, ustanawiają pełnomocnika na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 3) Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną (łącznie) musi złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **oświadczenie** stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej do złożenia ww. dokumentu zobowiązany jest Pełnomocnik.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa niżej wymienione dokumenty:
 - a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 2 do SIWZ.
Wykonawcy występujący wspólnie ww. dokument składają każdy oddzielnie.
 - b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
Wykonawcy występujący wspólnie ww. dokument składają każdy oddzielnie.
 - c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących

- przedłożonego dokumentu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż w terminach wskazanych w rozdziale VII pkt 2 lit. b SIWZ.
- d) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdziale VII pkt 2 lit. a – c, lit. e SIWZ.
- e) **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** stanowiące Załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Pozostałe wymagane przez Zamawiającego dokumenty, które należy załączyć do oferty:
- a) **Formularz ofertowy** – stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ
- b) **Oświadczenie** Wykonawcy złożone na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, że:
- posiada siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - posiada lub uruchomi do chwili podpisania umowy na terenie jednego z miast: Zabrze, Ruda Śląska, Bytom lub Gliwice Oddział, zapewniający pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ z zastrzeżeniem, że będzie on funkcjonować co najmniej w okresie obowiązywania umowy celem zapewnienia możliwości dostarczenia i odebrania dokumentów finansowych oraz zapewnienia wykonywania czynności związanych z obsługą bankową Szpitala Miejskiego w Zabrzu Sp. z o.o.,
 - posiada lub uruchomi do chwili podpisania umowy w obrębie do 10 km od siedziby Zamawiającego placówkę, posiadającą punkt obsługi kasowej, czynną w dniach roboczych w godzinach od 08:00 do 15:00, uznając za dzień roboczy wszystkie dni z wyjątkiem sobót i ustawowych dni wolnych.
- c) **Wykaz części zamówienia, jakie Wykonawca powierza Podwykonawcom**, stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.
- d) **Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego** na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (tj. Dz.U.z 2015r., poz. 128 z późn. zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
- e) Zaproponowany przez Wykonawcę **wzór umowy**, uwzględniający wszystkie istotne postanowienia umowne w zakresie obsługi bankowej określone w SIWZ, Załączniku nr 5 do SIWZ oraz w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania dodatkowych zapisów do umowy pod warunkiem, że nie narzucają one na Zamawiającego nowych obowiązków oraz nie będą sprzeczne z zapisami zaproponowanego wzoru umowy.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych dokumentów.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli ofertę :
- a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zakres informacji zawarty w art. 92 ust. 1 pkt. 1 - 4 zostanie również podany na stronie internetowej Zamawiającego www.szpitalzabrze.pl. Dzień przekazania zawiadomienia zawierającego zakres informacji zawarty w art. 92 ust. 1 pkt. 1 - 4 jest jednocześnie dniem publikacji tego zawiadomienia na stronie www.szpitalzabrze.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie:

- a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

X. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązuje się podpisać umowę na warunkach określonych w rozdziale VII pkt. 3 lit. e uwzględniający wszystkie warunki umowne określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Rozdział 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych na zasadach i trybie tam przewidzianych.
2. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
 - b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wzajemne porozumiewanie się oraz przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i dokumentów odbywa się pisemnie. Wykonawcy mogą składać oświadczenia i inne dokumenty drogą elektroniczną, za niezwłocznym potwierdzeniem w formie oryginału.
2. Ze względów organizacyjnych Wykonawcy mający zamiar skorzystać z uprawnień do wglądu w dokumenty postępowania, powinni złożyć wniosek w powyższej sprawie i ustalić telefonicznie termin spotkania z osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Magdalena Mulszanowska (032) 277 64 70, mmulszanowska@szpitalzabrze.pl

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Kompletna oferta składa się z:
 - a) Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego i podpisanego przez osobę /y/ uprawnioną /e/,
 - b) Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ podpisanego przez osobę /y/ uprawnioną /e/,
 - c) Dokumentów wskazanych w rozdziale VI i VII SIWZ

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Dopuszczamy możliwość składania kserokopii dokumentów. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y/ uprawnioną/e/ do składania ofert w imieniu Wykonawcy – własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Ofertę winien podpisać uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej przedsiębiorstwa Wykonawcy (lub pełnomocnik).
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem: **„PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 11/PN/16 NA USŁUGĘ OBSŁUGI BANKOWEJ SZPITALA MIEJSKIEGO W ZABRZU SP. Z O.O. ”**
6. Oferta powinna być przygotowana w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty (zszyta, zbindowana itp.).
7. Prosimy o dołączenie do oferty spisu treści zawierającego wykaz wszystkich załączników oraz o ponumerowanie stron lub kartek oferty. Prosimy o opieczątowanie oferty pieczętą firmową.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów opisanych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę oddzielone np. osobnym rozdziałem, od pozostałych jawnych dokumentów oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia ww. informacji.

Uwaga:

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 3 i art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Zabrze przy ul. Zamkowej 4, w Budyńku Dyrekcji, parter, pokój nr 1.08. do dnia **24.06.2016r. do godz. 10⁰⁰**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.06.2016r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Zabrze przy ul. Zamkowej 4, w Budyńku Dyrekcji, parter, w pokoju nr 1.08

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena podana w ofercie powinna być stała oraz powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
4. Cena może być tylko jedna dla całości zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cenę stanowi suma opłat za kompleksową obsługę bankową, tj. opłata ryczałtowa, koszt oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym w całym okresie kredytowania w oparciu o stawkę WIBOR 1M plus marża banku oraz prowizja od udzielenia kredytu, w oparciu o wyliczenie zawarte w Formularzu ofertowym.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych i w SIWZ.
2. Oferta będzie oceniana pod względem:
 - a) formalnym tj. spełnienia warunków podanych w SIWZ (wymagana dokumentacja)
 - b) merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z podanymi niżej kryteriami:

- 1) Cena za kompleksową obsługę bankową (koszt obsługi) – 90 punktów
w tym:

- a) Opłata ryczałtowa za kompleksową obsługę bankową w zł (z tabeli)
b) Całkowity szacunkowy koszt kredytu w wysokości 3.900.000,00 zł (prowinzja + odsetki)

$$X = \frac{\text{Najniższa cena (koszt obsługi)}}{\text{Cena badanej oferty}} \quad X \text{ 90 pkt}$$

2) Oprocentowanie rachunków – 5 punktów

$$X = \frac{\text{Badane oprocentowanie}}{\text{Najwyższe oprocentowanie}} \quad X \text{ 5 pkt}$$

3) Oprocentowanie autolożat ON – 5 punktów

$$X = \frac{\text{Badane oprocentowanie}}{\text{Najwyższe oprocentowanie}} \quad X \text{ 5 pkt}$$

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie danego kryterium.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów. Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, to jest takich, które przewidują odmienny niż określony warunkami w SIWZ sposób wykonania zamówienia publicznego.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

I. INFORMACJE DODATKOWE

- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 144 PZP, na warunkach określonych we wzorze umowy.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Przewodniczący Komisji:

Magdalena Mulszanowska
Kierownik Działu Administracji, Zamówień
i Logistyki



Członkowie Komisji:

Alicja Barwicka
Główny Księgowy
Główny Użytkownik





Jolanta Iwaszko
Księgowa

Sekretarz Komisji:

Monika Półtorak
Referent Działu Administracji, Zamówień i Logistyki

Jolanta Iwaszko
Monika Półtorak

ZATWIERDZAM / NIE ZATWIERDZAM
dr n. med. Marcin K. Wójtowicz
MBA Eksec.

Zarząd Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o.
Prezes Zarządu
Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.