



Zabrze, dnia 26.09.2016r.

SZPITAL MIEJSKI W ZABRZU SP Z O.O.  
UL. ZAMKOWA 4, 41-803 ZABRZE  
tel./fax sekretariat 32 271-61-02  
Dział Administracji, Zamówień i Logistyki tel./fax 32 277-62-12.

**WSZYSCY WYKONAWCY**

**WYJAŚNIENIA NA PODSTAWIE ART. 38 UST.1 UST. 4 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 12/PN/16  
NA SUKCESYWNE DOSTAWY ARTYKUŁÓW BIUROWYCH ORAZ MATERIAŁÓW  
EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK**

**Pytanie nr 1**

Zamawiający we wszystkich pozycjach formularza ofertowego umieścić informację: toner wykonany z materiałów fabrycznie nowych (nieregenerowanych); tylko oryginalny toner i umieścić nazwę marek oryginalnego tonera. Formularz cenowy zawiera sprzeczną informację względem specyfikacji, według której Zamawiający dopuszcza równoważne materiały eksploatacyjne.

Proszę o informacje czy Zamawiający dopuszcza zaproponowanie produktów równoważnych oryginalnym produktom o takiej samej pojemności, wydajności i takich samych parametrach co produkty oryginalne pochodzące od producenta sprzętu?

**Odpowiedź nr 1**

Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia materiałów eksploatacyjnych równoważnych z produktem oryginalnym i zmienia w tym zakresie zapisy SIWZ oraz modyfikuje zapisy załącznik nr 1 w zakresie Pakietu 2:

**III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek (CPV 30.19.00.00-7, 30.12.51.10-5). Szczegółowy opis całego asortymentu przedstawiono w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

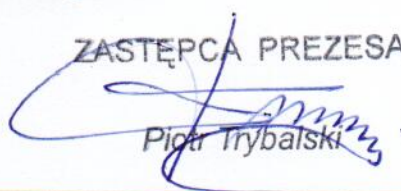
Materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne lub równoważne, fabrycznie nowe, nie regenerowane. Za materiał oryginalny uważa się materiał eksploatacyjny, który nie jest przerabiany, zamienny, regenerowany i jest zalecany przez producenta urządzenia, któremu jest dedykowany. Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się taki, który w sposób poprawny współpracuje ze sprzętem i oprogramowaniem urządzeń posiadanych przez Zamawiającego, a jego zastosowanie nie spowoduje konieczności częstszej konserwacji urządzeń (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymianę materiałów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków itp.), niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi oraz realizuje wszystkie funkcje i posiada wszystkie cechy określone w specyfikacji technicznej. Pojemniki muszą być kompatybilne do drukarek wyszczególnionych w załączniku nr 1. Ponadto muszą posiadać nazwę producenta i kod produktu. W razie ewentualnego uszkodzenia urządzenia i nie uznania warunków gwarancji przez autoryzowany serwis gwarancyjny ( danego urządzenia) z uwagi na zastosowanie niezgodnego z zaleceniami producenta tonera (wkładu) Wykonawca pokryje całkowity koszt naprawy takiego urządzenia ( dotyczy dostarczonych zamienników). Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia ( włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarek/urządzenia wielofunkcyjnego/ faksu w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia e-mailem lub faksem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności naprawy. Na czas naprawy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu drukarkę zastępczą. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. Jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek/ urządzeń wielofunkcyjnych/faksów, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 24 godzin (w dni robocze od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) przez

 1

Zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.

Prosimy o składanie ofert na zaktualizowanym formularzu ofertowym z uwzględnieniem zapisów SIWZ oraz udzielonych odpowiedzi na zapytania przetargowe.

ZASTĘPCA PREZESA



Piotr Trybański

---

Zarząd Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o.



RODZIMY  
RADCA PRAWNY  
12311