ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH
DO ZAMÓWIENIA ZNAK 18/ZO/ZPU/16

Na wykonanie Koncepcji lokalizacji lądowiska dla śmigłowców Lotniczego Pogotowia Ratunkowego na terenie Szpitala Miejskiego w Zabrzu Sp. z o.o. wraz z programem funkcjonalno-użytkowym

(nie podlegające ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych art. 4 pkt. 8 tj. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)

Zaproszenie określa minimalne warunki merytoryczne i formalne wymagane od Wykonawców składających ofertę, a także zasady prowadzenia postępowania.

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Miejski w Zabrzu Sp. z o. o. ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze
NIP: 648-270-05-83
Regon: 241127857
KRS: 0000328484
telefon/ fax: 32 277-62-12

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

   Opracowanie *Koncepcji lokalizacji lądowiska dla śmigłowców Lotniczego Pogotowia Ratunkowego na terenie Szpitala Miejskiego w Zabrzu Sp. z o.o.* (część I) *wraz z programem funkcjonalno-użytkowym* (część II) w związku z planowaną realizacją zadania pn. "Utworzenie w ramach Szpitala Miejskiego w Zabrzu Sp. z o.o. Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z lądowiskiem przyszpitalnym" przy ul. Zamkowej 4, na działce nr 971/86 lub 753/86 obręb miasta Zabrze.
   Zakup usługi konieczny celem ustalenia optymalnej lokalizacji lądowiska dla śmigłowca LPR w związku z planowaną budową Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.
   Dokument ten ma za zadanie nie tylko wskazać możliwe (z punktu widzenia możliwości wykonywania operacji lotniczych przez LPR) lokalizacje lądowiska/lądowisk ale także szacunkowy koszt ich zaprojektowania, wybudowania, utrzymania.
   W przypadku wskazania więcej niż jednej lokalizacji lądowiska Zamawiający dokona wyboru lokalizacji dla której należy opracować program funkcjonalno – użytkowy.
   Koncepcja ułatwi Zamawiającemu podjęcie decyzji o następnych etapach procesu inwestycyjnego i o uzyskaniu dokumentów formalno-prawnych oraz budowie samego lądowiska.

2. Zamówienie dotyczy:
   Koncepcji lokalizacji lądowiska dla śmigłowców Lotniczego Pogotowia Ratunkowego na terenie Szpitala Miejskiego w Zabrzu Sp. z o.o. (część I) *wraz z programem funkcjonalno-użytkowym* (część II) Lądowisko całodobowe.
3. Opracowanie powinno zawierać m.in.
   a) opis stanu istniejącego, w tym m.in. wykonanie inwentaryzacji przeszkód lotniczych od lądowiska oraz wykonanie pomiarów przez geodetę
   b) możliwe lokalizacje lądowiska na terenie szpitala, a jeśli to niemożliwe, wskazanie lokalizacji na działkach przyległych wraz ze wskazaniem szacunkowej wartości realizacji inwestycji
   c) analizę lotniczą, pod kątem zgodności planowanego lądowiska z przepisami lotniczymi oraz uzgodnienie koncepcji przez Lotnicze Pogotowie Ratunkowe (m.in. analiza możliwości podejścia do lądowania i startu śmigłowców ratunkowych).
   d) program funkcjonalno-użytkowy i wartość przedsięwzięcia przy uwzględnieniu m.in. wymogów wynikających m.in. z rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego
   e) szacowane koszty dokumentacji, wybudowania, użytkowania i utrzymania w okresie dwóch lat od rozpoczęcia użytkowania obiektu,

f) wskazanie koniecznych dokumentów i uzgodnień do uzyskania przez Zamawiającego na poszczególnych etapach realizacji inwestycji.

4. Program funkcjonalno-użytkowy dla rekomendowanej lokalizacji:
   a) Program funkcjonalno-użytkowy opracować należy zgodnie z wytycznymi rozdziału 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129).
   b) Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.
5. Program funkcjonalno-użytkowy winien uwzględniać wymagania Zamawiającego w zakresie:
   a) przygotowania terenu pod budowę, robót rozbiórkowych,
   b) architektury i konstrukcji – wielkość, funkcję i przeznaczenie poszczególnych pomieszczeń budynku,
   c) instalacji sanitarnych zewnętrznych i wewnętrznych – wod.-kan., deszczowej, centralnego ogrzewania, wentylacyjnej, instalacji p.poż.,
   d) instalacji zewnętrznych i wewnętrznych: elektrycznych, teletechnicznych, komputerowych,
   e) zagospodarowania terenu wraz z traktami komunikacyjnymi do lądowiska,
   f) dostępności dla osób niepełnosprawnych,
6. Program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać niezbędne dokumenty do opracowania dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej i kosztorysowej, w szczególności:
   a. kopię mapy zasadniczej,
   b. decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
   c. ewentualne zalecenia konserwatorskie,
   d. opinie, ekspertyzy z zakresu ochrony środowiska,
   e. pozwolenia i warunki techniczne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci oraz dróg,
   f. inwentaryzację zieleni,
   g. przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.
7. Program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać wszelkie inne wymagania uwzględniające specyfikę działalności Zamawiającego, konieczne celem prawidłowej realizacji zadania na etapie projektowania oraz wykonania robót budowlanych.
8. Program funkcjonalno-użytkowy powinien być uzgodniony z odpowiednimi instytucjami państwowymi, a w szczególności z Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym i Urzędem Lotnictwa Cywilnego oraz innymi instytucjami, których akceptacja jest wymagana dla sprawnego wykonania dalszych prac projektowych i robót budowlanych uwzględnionych w programie funkcjonalno-użytkowym. O ile dla wykonania przedmiotu zamówienia niezbędne jest uzyskanie uzgodnień lub opinii organów administracji czynności te Wykonawca wykona w imieniu Zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga wykonania po 6 egzemplarzy papierowej dokumentacji Koncepcji a także dostarczenia dokumentów w 1 wersji elektronicznej na CD/DVD edytowalnej umożliwiającej poprawną weryfikację przeprowadzonych obliczeń oraz 1 wersji elektronicznej na CD/DVD z rysunkami i opisami w formacie *pdf, *dwg, *doc.
10. Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, jest wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji.

III. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   b) posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu przedsięwzięcia o podobnym charakterze oraz trudności wykonania odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał i uzgodnił co najmniej 1 koncepcję lokalizacji lądowiska z podaniem ich daty i miejsca wykonania oraz załączeniem

dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane (poświadczenia/rekomendacje należy dołączyć do oferty)

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
d) posiadania zdolności ekonomicznej i finansowej tj. posiadają aktualną i opłaconą polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 300.000 zł.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków Zamawiający żąda:
   a) wykaz osób odpowiedzialnych które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, wraz z kserokopiami ich uprawnień budowlanych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia czyli branży budowlanej, instalacyjnej, elektrycznej i geodezyjnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 4 do zaproszenia,
   b) wykaz wykonywanych usług (Załącznik nr 4) świadczonych w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający, że wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu przedsięwzięcia o charakterze oraz trudności wykonania odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał i uzgodnił co najmniej 1 koncepcję lokalizacji lądowiska z podaniem ich daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane oraz dokumentów poświadczenia/rekomendacje potwierdzających, że usługi te były lub są świadczone należycie (należy dołączyć do oferty).
   c) aktualną i opłaconą polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 300.000 zł (podpisaną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, kopię polisy należy dołączyć do oferty),
3. Wykonawca przygotuje i przekaże do podpisu Zamawiającemu pełnomocnictwa, których zakres będzie upoważniał wskazane przez Wykonawcę osoby fizyczne do dokonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich uzgodnień wymaganych prawem lub wydaną przez organy administracji decyzją lub stanowiskiem organów opiniujących, które okażą się niezbędne dla uzyskania wszelkich prawem przewidzianych decyzji, uzgodnień, opinii dla tworzonej dokumentacji. Pełnomocnictwa będą obejmowały prawo zastępowania Zamawiającego przed organami administracji dla potrzeb postępowania oraz innych postępowaniach, jakie okażą się niezbędne dla wykonania niniejszej umowy, w szczególności postępowaniach w sprawie przeprowadzenia uzgodnień powstającej dokumentacji. Pełnomocnictwa nie będą upoważniały do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
4. Wykonawca każdorazowo przygotuje i przedstawi Zamawiającemu do podpisu oświadczenia, jakie niezbędne będą Wykonawcy dla prawidłowego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego pełne prawa autorskie do wykonanej Koncepcji, na wszystkich polach eksploatacji.
6. Wykonawca dokona jednej prezentacji Koncepcji dla Zarządu Spółki w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wsparcia w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania przetargowego na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej oraz na etapie wykonywania dokumentacji (w tym udzielanie odpowiedzi na pytania i wyjaśnianie dokumentacji) dla zadania pn. "Utworzenie w ramach Szpitala Miejskiego w Zabrzu Sp. z o.o. Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z lądowiskiem przyszpitalnym" przy ul. Zamkowej 4 – w części dotyczącej lądowiska.
8. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wpłata wadium w wysokości 3000 zł przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 50 1240 4272 1111 0010 31935570 z adnotacją „Wadium do zapytania nr ZNAK 18/ZO/ZPU/16” Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. W przypadku nie przystąpienia w terminie 5 dni kalendarzowych od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania do zawarcia umowy z przyczyn lezących po stronie Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, złożone przez niego wadium przepada na rzecz Zamawiającego i nie podlega zwrotowi.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postepowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
10. Jeżeli Wykonawca, który został wybrany w postępowaniu uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

11. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia ofert winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego pozostające w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy tak przez okres trwania zamówienia jak i po jej zakończeniu wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający wymaga wykonania wizji w obecności Zamawiającego przed złożeniem oferty. Wizja odbędzie się na koszt Wykonawcy. Planowane terminy wizji: 27 i 28 grudnia 2016 (w godzinach 08.00 – 14.00). Kontakt z Zamawiającym w sprawie wizji – tel: 32/277 61 27.
15. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający przed zawarciem umowy może odstąpić od udzielenia zamówienia.
16. Zamawiający może zrezygnować z II części zamówienia.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostarczenie *Koncepcji lokalizacji lądowiska* (część I) najpóźniej do dnia **31.01.2017r.** do godz. 13.00. Dostarczenie programu funkcjonalno-użytkowego (część II) najpóźniej do dnia **15.02.2017r**. do godz. 13.00. Dokumenty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Zabrzu przy ul. Zamkowej nr 4, w budynku Dyrekcji, parter, pokój nr 1.08. do dnia **03.01.2017r. do godz. 13^{00}.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.01.2017r o godz. 13^{15}** w siedzibie Zamawiającego w Zabrzu przy ul. Zamkowej nr 4, w Budynku Dyrekcji, parter, pokój nr 1.08.
3. Informacje dotyczące postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej www.bip.szpitalzabrze.pl w zakładce *Zamówienia Publiczne* oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferta będzie oceniana pod względem:
   a) formalnym tj. spełnienia warunków podanych w Zaproszeniu ofertowym (wymagana dokumentacja)
   b) merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z podanymi niżej kryteriami:

   CENA: 100 punktów
   Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.
   Oferty o wyższej cenie otrzymają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \text{ x100 punktów}$$

2. Jest to cena brutto oferty, wraz z kosztem opakowania, kosztem transportu i ubezpieczenia, kosztem prezentacji, opłatami celnymi i innymi, jeżeli występują.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DO NIEJ DOŁĄCZYĆ

1. Kompletna oferta składa się z:
   a) formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, podpisanego przez osobę /y/ uprawnioną /e/,
   b) oświadczenia Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, podpisanego przez osobę /y/ uprawnioną /e/, potwierdzające, że:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

c) zaparafowanego na każdej stronie wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,
d) wykazu wykonanych lub wykonywanych usług stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania, podpisanego przez osobę /y/ uprawnioną /e/.
e) protokołu z przeprowadzenia wizji lokalnej, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania, podpisanego przez osobę /y/ uprawnioną /e/.
f) aktualnego odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
g) pełnomocnictwa w przypadku gdy ofertę podpisała osoba, której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z w/w rejestru.
h) wykazu osób odpowiedzialnych które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, wraz z kserokopiami ich uprawnień budowlanych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia czyli branży budowlanej, instalacyjnej, elektrycznej i geodezyjnej.

2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Dopuszczamy możliwość składania kserokopii dokumentów. Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y/ uprawnioną/e/ do składania ofert w imieniu Wykonawcy – własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem ”za zgodność z oryginałem”.
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej. Ofertę winien podpisać uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej przedsiębiorstwa Wykonawcy (lub pełnomocnik).
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem: **„Zapytanie ofertowe znak 18/ZO/ZPU/16 na wykonanie Koncepcji lokalizacji lądowiska dla śmigłowców Lotniczego Pogotowia Ratunkowego na terenie Szpitala Miejskiego w Zabrzu Sp. z o.o. wraz z programem funkcjonalno-użytkowym”**
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązuje się podpisać umowę na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu oraz zgodnie ze wzorem umowy.

Członkowie Komisji

Przewodniczący Komisji:

-//-

Katarzyna Jarzębowska ……
Kierownik Działu Administracji, Zamówień
i Logistyki

Członkowie Komisji :

-//-

Weronika Lorek ……
Referent Dział Techniczno- Gospodarczego

-//-

Monika Półtorak ……
Z-ca Kierownika Działu Administracji, Zamówień
i Logistyki

-//-

Celina Hołda .....
Specjalista

z Działu Ekonomiczno-Finansowego

Sekretarz Komisji: -//-
Mariola Badura .....
Referent Działu Administracji Zamówień i Logistyki .

ZATWIERDZAM / NIE ZATWIERDZAM

-//-

.....
Zarząd Szpitala Miejskiego w Zabrzu Sp. z o.o.