



SZPITAL MIEJSKI W ZABRZU

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 18/PN/17

na zadanie pn.:

**Wybór Inżyniera Kontraktu w zakresie zarządzania projektem:
„Utworzenie w ramach Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o.
Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z lądowiskiem przyszpitalnym”**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej
poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2015r. poz 2164 z późn. zm.).**

Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1: Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2: Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4: Wykaz wykonanych usług
5. Załącznik nr 5: Projekt budowlany realizowanej inwestycji

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. *Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (w skrócie SIWZ) określa warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o zamówienie, wymagania merytoryczne i formalne, jakim muszą odpowiadać składane oferty, a także zasady prowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.*
2. *Ilekoć w specyfikacji jest mowa o ustawie bez bliższego jej określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.*
3. *W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy obowiązani są składać prawdziwe oświadczenia i dokumenty. Umysłne przedłożenie dokumentu sfałszowanego lub stwierdzającego nieprawdę albo złożenie nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest odpowiedzialnością karną przewidzianą w art. 297 Kodeksu Karnego.*
4. *Ilekoć w specyfikacji jest mowa o projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn: „Utworzenie w ramach Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o. Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z lądowiskiem przyszpitalnym”.*

SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ

CZĘŚĆ I- OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ II- DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ III- SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ IV- SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ V- WZORY UMÓW

CZĘŚĆ VI- WZORY FORMULARZY

CZĘŚĆ I - OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.

ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze

NIP – 648-270-05-83

Telefon: 32 277-61-00

Faks: 32 271-73-11

e-mail: sekretariat@szpitalzabrze.pl

Strona internetowa: www.bip.szpitalzabrze.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰ – 15⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wybór Inżyniera Kontraktu w zakresie zarządzania projektem:

„Utworzenie w ramach Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o. Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z lądowiskiem przyszpitalnym”.

- 3.2. Przed zawarciem umowy, Wykonawca wyłoniony w postępowaniu zobowiązany będzie do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dla niniejszej inwestycji, na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych).** Szczegółowe wymogi dotyczące ubezpieczenia inżyniera kontraktu zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia (część IV SIWZ).
- 3.3.** Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ wraz z załącznikami.
- 1) Stosownie do art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - czynności administracyjno-kancelaryjne.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 1. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
lub
 2. **zanonimizowane dokumenty** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 4) Nieprzedłożenie oświadczeń lub zanonimizowanych dokumentów przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) Okres gwarancji i rękojmi:
Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi od daty ostatecznego rozliczenia projektu do zakończenia trwałości projektu (przewidywany termin - grudzień 2023).

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część IV SIWZ.

3.5 Kod CPV/CPC:

- 79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem;
- 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych
- 79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych
- 79421200-3 Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych
- CPC- 86601

4. Termin wykonania zamówienia

Przewidywany termin realizacji zamówienia – od daty zawarcia umowy do czasu zakończenia finansowej realizacji projektu. Przewidywana data zakończenia projektu czerwiec 2018 – przekazanie do Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwa Zdrowia wniosku o płatność końcową ze środków UE.

Obowiązki Inżyniera Kontakt w okresie gwarancji i rękojmi:

Wykonawca w okresie rozliczenia końcowego projektu oraz jego trwałości (przewidywany termin - grudzień 2023) zobowiązany jest do udzielania na pisemną prośbę Zamawiającego wszelkich informacji związanych z projektem, a wynikających z wcześniej pełnionych obowiązków Inżyniera Kontraktu.

Wykonawca zobowiązany jest również (na wezwanie Zamawiającego) do wzięcia udziału we wszelkich czynnościach kontrolnych dotyczących projektu, w szczególności przez podmiot udzielający dotacji z UE lub inny podmiot wskazany przez IP do przeprowadzenia czynności kontrolnych, oraz udziału w postępowaniach sądowych i administracyjnych dotyczących realizacji projektu w zakresie i terminach każdorazowo określanych przez Zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp (pkt 5.5.SIWZ);
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

– określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

- a) Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tym samym nie wymaga złożenia dokumentu w powyższym zakresie.
- b) Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tym samym nie wymaga złożenia dokumentu w powyższym zakresie.
- c) Wykonawca spełni warunek **w zakresie zdolności technicznej**, jeżeli wykaże że: wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na wykonywaniu czynności inżyniera kontraktu *w zakresie kompletnej realizacji projektu inwestycyjnego o wartości nie mniejszej niż 12.000.000,00 PLN (z vat) słownie: dwanaście milionów zł.*

Jeżeli zakres usług lub wartość usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane, jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego, należy w wykazie podać zakres lub wartość usług, odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, przedstawianych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu.

W zakresie zdolności zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej, tym samym nie wymaga złożenia dokumentu w powyższym zakresie.

5.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 5.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 5.4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.
- 5.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.4.1. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.1. SIWZ.
- 5.4.7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.4.8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

5.4.9. Wykonawca zagraniczny

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.4.8:
 - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - 2) pkt 2–4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

5.5. Przesłanki wykluczenia wykonawcy.

- 5.5.1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.5. ppkt 2 SIWZ;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5.5.2. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
- 5.6. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia odbędzie się według zasady spełnia / nie spełnia.**
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
- 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zamawiający żąda od wykonawcy – **NIE DOTYCZY**
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda od wykonawcy:
- NIE DOTYCZY
- 6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda od wykonawcy:
- a) oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ) – składane do oferty,
 - b) wykazu wykonanych usług polegających na wykonywaniu czynności inżyniera kontraktu, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ) – składane na wezwanie Zamawiającego.
- 6.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ) – składane do oferty.

- b) Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ww. ustawy składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. 5.4.8. SIWZ, dla podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega.
- c) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. – składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert,

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.5. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 6.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

- 7.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia **stanowi Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**.
- 7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ.
- 7.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

- 7.4.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.5.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.6.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 7.7.** Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.8.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.9.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.10.** Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.9 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.11.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.12.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 7.13.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r.,

innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 7.14.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.15.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.16.** Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.17.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.18.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.19.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1.** Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 6.100 PLN, (słownie: sześć tysięcy sto 00/100 zł).
- 8.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 359).

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **50 1240 4272 1111 0010 3193 5570.**

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.5. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, oryginał wadium należy złożyć w Dziale Administracji Zamówień i Logistyki Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o. , ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze pok. nr 1.08.

8.6. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe / ubezpieczeniowe:

- 1) zobowiązanie banku / towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust 4a i ust. 5 Pzp.,
- 2) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
- 3) wskazanie sumy gwarancyjnej,
- 4) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji / ubezpieczonego,
(Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o., ul. Zamkowa 4, 41 – 803 Zabrze),
- 5) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji / ubezpieczyciela
- 6) określenie okresu ważności gwarancji tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.

8.7. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia bankowe / poręczenia innej instytucji (tj. poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej / poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r.poz. 1804 oraz 2015r. poz. 978 i 1240 ze zm.).

- 1) zobowiązanie banku / innej instytucji do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust 4a i ust. 5 Pzp.,
- 2) wskazanie podmiotu, za który bank / inna instytucja dokonuje poręczenia,
- 3) dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
- 4) kwota do wysokości, której bank / inna instytucja będzie zobowiązany,
- 5) określenie okresu ważności poręczenia tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

8.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

d) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

8.9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

9.2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

9.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Katarzyna Poprawa – sprawy proceduralne
- e-mail: Kpoprawa@szpitalzabrze.pl

9.5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

10. Zawartość oferty:

10.1. Dokumenty składane do oferty :

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – (wzór załącznik nr 1 do SIWZ)
- 2) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – (wzór załącznik nr 2 do SIWZ)
- 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – (wzór załącznik nr 3)
- 4) dowód wniesienia wadium - fakultatywnie;

- 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia,
- 6) pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku gdy upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- 7) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie.

10.2. Dokumenty składane samodzielnie przez Wykonawcę:

Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

10.3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

Wykaz wykonanych usług – (wzór załącznik nr 4 do SIWZ).

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.
- 11.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 12.1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 12.2. Oferta musi być złożona w języku polskim.
- 12.3. Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie.
- 12.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 12.5. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami.
- 12.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, lub
 - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy załączyć w ofercie.
- 12.8. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- nazwę i adres :

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.

ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze

Sekretariat

- nazwę zamówienia,
 - nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”
- 12.9. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.), informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty w odrębnym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- nazwę i adres :

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.

ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze

Sekretariat

- nazwę zamówienia,
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ,
- „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”
- „Tajemnica przedsiębiorstwa”

dotądowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 03.10.2000r. CKN 304/00).

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 12.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian należy złożyć w Sekretariacie. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kserokopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającego uprawnienia osoby podpisującej „ZMIANĘ” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
- 12.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającego uprawnienia osoby podpisującej „WYCOFANIE” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
- 12.11. **Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Oferta musi być złożona w

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.
ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze
Sekretariat

najpóźniej do dnia **10.08.2017r.** do godz. **10.00**

- 13.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.08.2017r.** w o godz. **10:30.**
 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje

nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915).

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cena oferty i jej składowe, określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

Cena podana przez Wykonawcę ma charakter ryczałtowy.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załączonych dokumentów.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Kryteriami oceny ofert są:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	100 %
2.	Razem	100 %

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1. Kryterium nr 1 – CENA:

- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów
- W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty w ramach kryterium „cena”} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryterium.

Maksymalna ilość punktów – 100.

- 15.2.** W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a potem bada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 15.3.** W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.4.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust.1 P.z.p.
- 16. Uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści oferty, poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych.**
- 16.1.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 p.z.p., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 P.z.p, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114). Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.
- 16.2.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 16.3.** Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian

w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3. Ustawy P.z.p jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o wyrażeniu zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki. Brak odpowiedzi będzie traktowany jako brak zgody na poprawienie omyłki. W przypadku braku zgody Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p., jego oferta zostanie odrzucona.

17. Wykluczenie Wykonawcy.

- 17.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 P.z.p. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 17.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

18. Odrzucenie oferty.

- 18.1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 P.z.p.
- 18.2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19. Unieważnienie postępowania.

- 19.1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.
Na podstawie art. 93 ust. 1a Pzp. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 19.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o zamówienie - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu,

przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.1.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 20.2.** Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie wraz z opisem powierzonego zakresu i wysokością wynagrodzenia podwykonawcy za powierzony zakres.
- 20.3.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do wglądu umowy o pracę dla osób, które w swojej ofercie zadeklarował się zatrudnić w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 21.1.** Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10% ceny** całkowitej podanej w ofercie.
- 21.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 359).
- 21.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **50 1240 4272 1111 0010 3193 5570**.
- 21.4.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia
- 21.5.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, oryginał zabezpieczenia należy złożyć w sekretariacie, w wyznaczonym terminie do godz. 15⁰⁰.

- 21.6.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 21.2 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 21.7.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 21.8.** Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przepis art. 149 p.z.p. stosuje się.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we wzorze umowy stanowiącym część V SIWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 23.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.2.** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 23.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 23.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.6.** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 P.z.p..
- 23.7.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 23.8.** Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 P.z.p.
- 23.9.** Odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p..
- 23.10** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość

zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

23.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.– w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.12 Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

23.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

23.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

23.15. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

23.16. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 P.z.p..

23.17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat@szpitalzabrze.pl

Adres strony internetowej : określony w pkt 1 (Część I SIWZ)

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

CZĘŚĆ III SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub nazw Podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

2. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone Podwykonawcom.

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone Podwykonawcom.

3. Określenie warunków zmian postanowień zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie na zasadzie przewidzianej w treści SIWZ (wzór umowy) oraz zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 144 Ustawy Pzp.

CZĘŚĆ IV SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Opis przedmiotu zamówienia****I. Wymogi dotyczące ubezpieczenia inżyniera kontraktu**

1. Inżynier Kontraktu musi zawrzeć i utrzymywać w mocy, co najmniej przez okres związania niniejszą Umową, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z zakresem odpowiedzialności: Polska.
2. Ubezpieczenie musi zostać zawarte w formie polisy dedykowanej dla niniejszej Umowy, pokrywającej odpowiedzialność cywilną Inżyniera Kontraktu w zakresie szkód spowodowanych uchybieniem popełnionym przy wykonywaniu jakichkolwiek czynności związanych z Umową niezależnie od podstawy odpowiedzialności. Zakres terytorialny: Polska.
3. Suma gwarancyjna powinna wynosić nie mniej niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.
4. Zakres ochrony ubezpieczeniowej objąć powinien odpowiedzialność cywilną Inżyniera Kontraktu za :
 - a) szkody powstałe z tytułu czynów niedozwolonych (tzw. odpowiedzialność deliktową),
 - b) szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (tzw. odpowiedzialność kontraktowa),
 - c) szkody wyrządzone w szczególności zawinionym (wina umyślna) i rażąco niedbałym działaniem lub zaniechaniem.
5. Dodatkowo zakres ubezpieczenia będzie uwzględniał charakter występujących ryzyk związanych z wykonywaniem Umowy, a w szczególności odpowiedzialność cywilną za:
 - a) szkody wyrządzone przez podwykonawców (o ile do realizacji prac zostaną zatrudnieni podwykonawcy) którym Inżynier Kontraktu powierzy wykonanie czynności faktycznych bądź prawnych, bez względu na formę prawną zawartej umowy z zachowaniem prawa regresu do podwykonawców. Limit odpowiedzialności: do wysokości sumy gwarancyjnej na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
 - b) za szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania i/lub z czynu niedozwolonego. Limit odpowiedzialności: do wysokości sumy gwarancyjnej,
 - c) za szkody mające postać czystych strat finansowych (tzw. szkody nie będące następstwem szkód osobowych, ani szkód rzeczowych) również te będące następstwem odpowiedzialności kontraktowej. Limit odpowiedzialności: do wysokości sumy gwarancyjnej na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
 - d) za szkody związane z utratą i/lub uszkodzeniem dokumentów. Limit odpowiedzialności: 150.000,00 zł. na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
6. Franszyza redukcyjna w wysokości:
 - a) dla czystych strat finansowych i wynosić nie więcej niż 10% odszkodowania nie mniej niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

- b) dla szkód rzeczowych i wynosić nie więcej niż 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) oraz
- c) dla szkód na osobie zniesiona
7. Trigger szkodowy: Ochroną ubezpieczeniową objęte będą wypadki ubezpieczeniowe zaistniałe w okresie ubezpieczenia nawet gdyby sama szkoda powstała lub została ujawniona, czy też roszczenie zostało zgłoszone po tym okresie, jednakże w granicach terminów przedawnienia określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Przez wypadek ubezpieczeniowy rozumie się zaistniałe w okresie ubezpieczenia nieprawidłowe działanie lub zaniechanie Ubezpieczającego/Ubezpieczonego w związku z wykonywaną przez niego działalnością zawodową, stanowiące przyczynę powstania szkody osobowej, rzeczowej lub czystej straty finansowej (tzw. act committed).
8. Zamawiający dopuszcza wyłączenia odpowiedzialności w zakresie zgodnym z aktualnym standardem rynkowym.
9. Inżynier Kontraktu jest zobligowany do dostarczenia – na wezwanie Zamawiającego - kopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia, zgodnej z wymogami określonymi w punktach od 2 do 8 niniejszego paragrafu. Zamawiający dopuszcza dostarczenie certyfikatu ubezpieczeniowego o ile będzie z niego wynikało spełnienie wszystkich wymogów określonych w niniejszym paragrafie.
10. Inżynier Kontraktu - wraz z kopią polisy - jest zobligowany do dostarczenia – na wezwanie Zamawiającego potwierdzenia opłacenia składki lub raty składki z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia. W przypadku gdy płatność składki rozłożona została na raty Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia opłacenia raty składki nie później niż w dniu płatności określonym w umowie ubezpieczenia.

II. Szczegółowy zakres usług Inżyniera Kontraktu.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, który wykona usługi związane z organizacją, koordynacją, nadzorowaniem, administrowaniem, sprawozdawczością i rozliczaniem procesu inwestycyjnego w ramach projektu pn.:
- „Utworzenie w ramach Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o. szpitalnego oddziału ratunkowego wraz z lądowiskiem przyszpitalnym”.
2. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszystkich czynności formalnych i technicznych związanych z realizacją projektu dotyczących w szczególności obowiązków i uprawnień Zamawiającego w stosunku do innych osób i instytucji zaangażowanych w realizację projektu.. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do wypełniania wszystkich obowiązków formalnych Zamawiającego wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.

Pełna dokumentacja projektowa dostępna jest pod adresem:

http://zdrowie.gov.pl/poiss/nabor-55-nabor_pozakonkursowy_na_utworzenie.html

3. Zakres zadania inwestycyjnego obejmuje budowę obiektu SOR wraz z wyniesionym lądowiskiem dla helikopterów oraz rozbudową Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii Medycznej.
4. **Do ogólnego zakresu obowiązków inżyniera kontraktu wchodzi administrowanie procesem inwestycyjnym, w szczególności:**
 - 4.1. organizacja,
 - 4.2. koordynacja,
 - 4.3. nadzór,
 - 4.4. monitoring, raportowanie, sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym,
 - 4.5. wykonywanie obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 4.6. koordynacja czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego,
 - 4.7. prowadzenie dokumentacji pisemnej wszelkich kontaktów z wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego, (wpis do dziennika budowy nie zwalnia z obowiązku prowadzenia korespondencji), prowadzenie książki obmiarów,
 - 4.8. rozliczenia finansowe pośrednie z uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów, w oparciu o aktualne wytyczne Instytucji Zarządzającej, Pośredniczącej i Wdrażającej,
 - 4.9. końcowe rozliczenie finansowe zadań w imieniu Zamawiającego, w tym zgodnie z wymaganiami: Instytucji Zarządzającej, Pośredniczącej i Wdrażającej,
 - 4.10. mediacje i rozjemstwo w sporach,
 - 4.11. wspieranie działań Zamawiającego.
5. **Do szczegółowego zakresu obowiązków Inżyniera Kontraktu wchodzi m.in.:**
 - 5.1. **Na etapie przygotowania zadań inwestycyjnych do realizacji:**
 - 5.1.1. Weryfikacja dokumentacji projektowej:
 - 5.1.1.1. sprawdzenie kompletności i zawartości merytorycznej projektów budowlano – wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich,
 - 5.1.1.2. sformułowanie i przekazanie ewentualnych uwag do dokumentacji,
 - 5.1.1.3. egzekwowanie w imieniu Zamawiającego uzupełnienia (poprawienia) dokumentacji,
 - 5.1.1.4. wnioskowanie o zlecenie wykonania dokumentacji uzupełniającej, jeżeli taka okaże się konieczna (np. na skutek okoliczności lub wymogów nieznanych Zamawiającemu i projektantom w czasie opracowywania dokumentacji podstawowej).
 - 5.1.2. Opracowanie dokumentacji przetargowej na wybór Wykonawcy robót budowlanych i innych zamówień związanych z realizacją projektu o dofinansowanie:
 - 5.1.2.1. dokonanie analizy poprawności wyceny przedmiotu zamówienia – robót budowlanych, dostaw, usług,
 - 5.1.2.2. wykonanie całego zakresu dokumentacji przetargowej dotyczącej wyboru Wykonawcy robót budowlanych, dostaw, usług (opis przedmiotu zamówienia,

wymogi związane z zatrudnieniem na umowę o pracę, instrukcja dla wykonawców, ogłoszenie) zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiami instytucji finansujących,

- 5.1.2.3. stałe konsultacje treści dokumentów z Zamawiającym oraz uwzględnienie uwag wynikających z tych konsultacji,
- 5.1.2.4. przekazanie Zamawiającemu edytowalnej wersji elektronicznej dokumentacji przetargowej oraz min. 2 kompletów w formie wydruku – podpisanych i zaparafowanych na każdej stronie,
- 5.1.2.5. udzielanie wymaganych wyjaśnień i udział w spotkaniach podczas wszelkich kontroli dotyczących przekazanej dokumentacji,
- 5.1.2.6. przedkładanie na żądanie Zamawiającego wszelkich opinii prawnych i technicznych, dotyczących postępowania na wybór Wykonawcy robót.
- 5.1.2.7. Zamieszczanie wszelkich ogłoszeń dotyczących postępowań o zamówienie publiczne (w zależności od wartości zamówienia) w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazywanie ich Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 5.1.2.8. Opracowanie kompletnej dokumentacji przetargowej na wybór wykonawcy dla opracowania projektu wykonawczego oraz robót budowlanych musi nastąpić w terminie nie dłuższym, niż 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy dokumentacji, na podstawie której Zamawiający uzyskał pozwolenie na budowę (ww. zakres czynności musi być objęty jednym postępowaniem przetargowym). Zamawiający posiada projekt budowlany bez projektu wykonawczego.
Projekt budowlany stanowi załącznik nr 5 do niniejszej dokumentacji.
- 5.1.3. **Udział w pracy komisji przetargowej podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych, dostaw, usług, w tym m.in.:**
 - 5.1.3.1. wyznaczenie co najmniej dwóch specjalistów, którzy będą członkami komisji przetargowej, w tym jednego w zakresie części technicznej, drugiego ze znajomością przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy będą zobowiązani do czynnego udziału we wszystkich posiedzeniach komisji przetargowej,
 - 5.1.3.2. redagowanie w porozumieniu z Zamawiającym i projektantami odpowiedzi na pytania wykonawców w trakcie postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót,
 - 5.1.3.3. przygotowanie korespondencji związanej z postępowaniem na wybór Wykonawcy robót oraz projektów rozstrzygnięć odwołań złożonych w postępowaniu o zamówienie publiczne,
 - 5.1.3.4. udział jako Pełnomocnik Zamawiającego podczas wszystkich postępowań odwoławczych i skargowych przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych,

- 5.1.3.5. sprawdzenie przed podpisaniem umowy na roboty budowlane, dostawy, usługi wszelkich gwarancji, ubezpieczeń i umów konsorcjum złożonych przez wybranego Wykonawcę,
- 5.1.3.6. przedkładanie na żądanie Zamawiającego wszelkich opinii prawnych i technicznych, dotyczących postępowania.
- 5.1.4. **Analiza harmonogramu realizacji inwestycji, śledzenie jego wykonania, akceptacja jego aktualizacji.**
- 5.1.5. **Opracowanie w oparciu o prawo polskie i wspólnotowe szczegółowych procedur i zasad obowiązujących w trakcie realizacji inwestycji, w tym o przepisy prawa budowlanego i przepisy bhp i ppoż., w tym:**
 - 5.1.5.1. opracowanie listy osób (funkcji) decyzyjnych przy realizacji inwestycji po stronie Inżyniera Kontraktu,
 - 5.1.5.2. opracowanie procedur, zasad kontaktów i decyzji na linii Inżynier Kontraktu – Wykonawca robót budowlanych,
 - 5.1.5.3. opracowanie procedur i zasad odbioru robót (usług, dostaw),
 - 5.1.5.4. opracowanie procedur i zasad rozliczania inwestycji (fakturowania, refakturowania),
- 5.1.6. **Sprawdzenie dopełnienia przez Wykonawcę robót budowlanych wszelkich wymogów formalno – prawnych wynikających z umowy (ubezpieczenie budowy, zapewnienie kadry posiadającej wymagane kwalifikacje, itp.).**
- 5.1.7. **Zgłoszenie rozpoczęcia robót, protokolarnie przekazanie Wykonawcy robót budowlanych (kierownikowi budowy) placu budowy i dziennika budowy.**
- 5.2. **Na etapie realizacji robót budowlanych.**
 - 5.2.1. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności wykonania robót z zawartą umową, dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności:
 - 5.2.1.1. kontrolowanie czy ubezpieczenia utrzymywane są przez Wykonawców robót zgodnie z wymogami umowy na roboty budowlane,
 - 5.2.1.2. przyjmowanie od Wykonawcy powiadomień o stwierdzeniu błędów w dokumentacji projektowej i po ich zbadaniu – przekazywanie ich Zamawiającemu wraz z rekomendacją sposobu rozwiązania problemu z uwzględnieniem warunków zawartej umowy na roboty budowlane,
 - 5.2.1.3. ścisła współpraca z nadzorem autorskim,
 - 5.2.1.4. przyjmowanie, analizowanie, weryfikowanie i zatwierdzanie dokumentacji powykonawczych i innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę robót,
 - 5.2.1.5. inicjowanie i prowadzenie rad technicznych (rad budowy) na terenie budowy, odbywających się w uzgodniony dzień tygodnia oraz w innym dniu, kiedy Inżynier Kontraktu, Zamawiający lub Wykonawcy żądają udziału innych uczestników procesu inwestycyjnego oraz prowadzenie rejestru rad

technicznych (rad budowy), sporządzania raportów z rad technicznych (rad budowy) i przekazywanie kopii raportów jej uczestnikom,

- 5.2.1.6. zorganizowanie na własny koszt właściwie wyposażonego (telefon, fax, komputer, materiały biurowe) biura Inżyniera Kontraktu w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający udostępni pomieszczenie do prowadzenia rad technicznych (rad budowy),
- 5.2.1.7. zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych oraz weryfikowanie ich zakresu,
- 5.2.1.8. weryfikacja podwykonawców odpowiednio, na każdym etapie realizacji inwestycji,
- 5.2.1.9. weryfikacja umów z podwykonawcami pod względem rzeczowo-finansowym oraz pod względem zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych.

5.2.2. Wykonywanie nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane, w tym:

- 5.2.2.1. przedłożenie oświadczeń inspektorów nadzoru inwestorskiego stwierdzających przyjęcie obowiązków pełnienia funkcji inspektorów nadzoru nad robotami budowlanymi,
- 5.2.2.2. wyznaczenie spośród inspektorów nadzoru osoby pełniącej funkcję koordynatora czynności pozostałych inspektorów nadzoru na budowie,
- 5.2.2.3. kontrola zgodności robót z projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę oraz obowiązującymi przepisami,
- 5.2.2.4. dokonywanie odbiorów częściowych i końcowych, odbiorów robót zanikowych i ulegających zakryciu,
- 5.2.2.5. uczestniczenie w próbach i badaniach,
- 5.2.2.6. potwierdzanie usunięcia wad,
- 5.2.2.7. potwierdzanie wykonania robót dodatkowych i zamiennych,
- 5.2.2.8. kontrola bezpieczeństwa na budowie,
- 5.2.2.9. kontrola nad wykonywaniem obowiązków przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach,
- 5.2.2.10. kontrola sporządzenia przez Wykonawcę planu BIOZ i przekazanie mu ewentualnych uwag,
- 5.2.2.11. dokonywanie wpisów w dzienniku budowy oraz prowadzenie jego kopii,
- 5.2.2.12. wstrzymania robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne oraz natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.

5.2.3. Bieżąca kontrola terminowości i jakości wykonywania robót budowlanych, w tym:

- 5.2.3.1. bieżąca kontrola jakości stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych,
- 5.2.3.2. bieżące monitorowanie wpływu inwestycji na stan techniczny obiektów przyległych do terenu budowy oraz podejmowanie niezbędnych działań

- zgodnie z zaleceniami projektanta, organów nadzoru i wynikającymi z ekspertyz,
- 5.2.3.3. bieżące uzgadnianie z Zamawiającym i projektantami ewentualnych rozwiązań i materiałów zamiennych,
 - 5.2.3.4. bieżące sprawdzanie zakresów wykonywanych robót,
 - 5.2.3.5. przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy, sprawdzających jakość wykonania robót i jakość stosowanych materiałów,
 - 5.2.3.6. bieżące rozwiązywanie problemów i uzgadnianie z Zamawiającym utrudnień w realizacji robót wynikających z funkcjonowania miasta i urzędu,
 - 5.2.3.7. ograniczanie, wspólnie z Wykonawcą robót, uciążliwości wynikających z prowadzonych robót,
 - 5.2.3.8. koordynacja i pomoc Wykonawcy w uzyskaniu obowiązujących uzgodnień, decyzji i pozwoleń,
 - 5.2.3.9. analizowanie sytuacji i rekomendowanie Zamawiającemu rozwiązań problemów i/lub zatwierdzenia planu działania Wykonawcy robót na taką okoliczność – w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej,
 - 5.2.3.10. bieżąca kontrola i archiwizacja dokumentacji budowy.
- 5.2.4. Bieżąca kontrola finansowa realizacji zadań, w tym:**
- 5.2.4.1. przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do uruchamiania transz finansowych,
 - 5.2.4.2. cykliczna (wynikająca z umowy z Wykonawcą robót budowlanych) ocena i akceptacja zaawansowania robót,
 - 5.2.4.3. sprawdzanie i zatwierdzanie do realizacji faktur częściowych Wykonawcy robót,
 - 5.2.4.4. sporządzanie protokołów konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych wraz z przygotowaniem materiałów niezbędnych do uruchomienia procedur zamówień publicznych,
 - 5.2.4.5. współpraca z Zamawiającym w prowadzeniu księgowości dotyczącej prowadzonej inwestycji, w szczególności przygotowania dokumentacji dotyczącej ewidencji środków trwałych,
 - 5.2.4.6. prowadzenie własnej dokumentacji finansowej inwestycji,
 - 5.2.4.7. przygotowywanie cyklicznych raportów finansowych, zaawansowania robót oraz wszelkich innych dokumentów dla Zamawiającego,
 - 5.2.4.8. współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych oraz innych opracowań wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą,
 - 5.2.4.9. prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia zadań zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjny Infrastruktura i Środowisko (POiŚ) finansowanych przez Unię Europejską,
 - 5.2.4.10. monitorowanie wskaźników projektu,

5.2.4.11. przygotowanie rozliczenia finansowego umożliwiającego całkowite rozliczenie zadań w ramach POiŚ.

5.2.5. Bieżąca obsługa formalno – prawna realizacji:

5.2.5.1. pomoc w uzyskaniu przez Wykonawcę robót budowlanych wszelkich niezbędnych, wymaganych zezwoleń, decyzji, uzgodnień niezbędnych dla realizacji inwestycji (wyłączeń mediów, zajęć pasa drogowego itp.).

5.3. Na etapie przekazywania obiektu do użytkowania i rozliczenia inwestycji.

- 5.3.1. Kontrola nad przeprowadzaniem przez Wykonawcę robót wymaganych prób, sprawdzeń, rozruchów itp.
- 5.3.2. Zapewnienie przy udziale Wykonawcy robót przeprowadzenia odpowiednich szkoleń dla personelu Zamawiającego, zatrudnionego przy obsłudze urządzeń.
- 5.3.3. Przygotowanie dla Zamawiającego umów na dostawy mediów i udział w negocjacjach.
- 5.3.4. Nadzorowanie wyposażenia obiektu.
- 5.3.5. Dokonanie protokolarnego odbioru robót.
- 5.3.6. Dokonywanie bieżących odbiorów wyposażenia i protokolarnego odbioru końcowego.
- 5.3.7. Udział wraz z Wykonawcą w odbiorach dokonywanych przez: Państwową Straż Pożarną, Państwową Inspekcję Pracy, Państwowego inspektora Sanitarnego, Państwowego Inspektora Ochrony Środowiska, Urzędu Dozoru Technicznego, gestorów mediów, Powiatowego Inspektora nadzoru Budowlanego i innych.
- 5.3.8. Sprawdzenie, skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, dokumentacji powykonawczej, w skład której wchodzi m.in.:
 - 5.3.8.1. pełna dokumentacja powykonawcza dla zadań inwestycyjnych,
 - 5.3.8.2. dokumentacja budowy, w tym: dziennik budowy, potwierdzenia inspektorów nadzoru i projektantów o zmianach nieistotnych oraz zmienione rysunki i uzupełnienia opisów, oświadczenia kierownika budowy o zgodności, karty nadzoru autorskiego,
 - 5.3.8.3. komplet atestów, certyfikatów użytych materiałów i wyrobów budowlanych,
 - 5.3.8.4. protokoły z prób i sprawdzeń,
 - 5.3.8.5. dokumenty odbiorowe,
 - 5.3.8.6. instrukcja bezpieczeństwa pożarowego,
 - 5.3.8.7. inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,
 - 5.3.8.8. potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy,
 - 5.3.8.9. komplet instrukcji obsługi, dokumentacji techniczno – ruchowych i gwarancji w języku polskim.
- 5.3.9. Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy.
- 5.3.10. Skompletowanie dokumentacji Wykonawcy robót i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu.
- 5.3.11. Sprawdzanie i zatwierdzanie do realizacji faktur końcowych.

- 5.3.12. Sporządzenie dla Zamawiającego raportu końcowego (zgodnie z przyjętymi procedurami).
- 5.3.13. Pełne rozliczenie inwestycji wraz z końcowym raportem finansowym.
- 5.3.14. Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji finansowej inwestycji.

5.4. Po zakończeniu i odbiorze robót.

- 5.4.1. Po zakończeniu i odbiorze robót egzekwowanie i monitorowanie wykonania umownych zapisów gwarancyjnych, określonych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych oraz wynikających z rękojmi.
- 5.4.2. Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych, do których zobowiązany będzie Wykonawca robót i egzekwowanie wykonania napraw, usunięcia wad, usterek.
- 5.4.3. Sporządzanie raportów z przeglądów gwarancyjnych.

6. Inżynier Kontraktu winien zrealizować wszystkie inne obowiązki, czynności i zadania, nie wymienione w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, które:

- 6.1. związane są z zadaniami inwestycyjnymi i nadzorem nad prowadzeniem robót a wynikają z warunków zawartych umów z wykonawcami robót budowlanych oraz wyposażenia, uwarunkowań realizowanych zadań, w szczególności wymagań instytucji finansujących, przepisów prawa, sztuki budowlanej i inżynierskiej oraz dobrych praktyk zarządzania projektami,
- 6.2. okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji zadań inwestycyjnych oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie (zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzających i Zamawiającego), a także zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

7. Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawa do:

- 7.1. wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanej Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
- 7.2. zwolnienia Wykonawców robót budowlanych z jakichkolwiek ich zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanych umowach, a także wprowadzanie jakichkolwiek zmian do tych umów,
- 7.3. zgody na ograniczenie zakresu robót i prac lub przekazanie robót i prac Wykonawcom innym niż ci, którzy zostali wskazani w podpisanych umowach,
- 7.4. zatwierdzania ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających i/lub zamiennych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

8. Współpraca z Zamawiającym. Zakres pomocy zapewnianej przez Zamawiającego i/lub inne strony.

- 8.1. Zamawiający dostarczy Inżynierowi Kontraktu:
 - 8.1.1. ważne pozwolenia na budowę,
 - 8.1.2. niezbędną dokumentację, obejmującą:
 - wniosek o wsparcie przedsięwzięcia w ramach POiŚ,

- projekt budowlany, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie,
- wymagane prawem pozwolenia, opinie, uzgodnienia oraz decyzje wydane przez właściwe organy,
- inne dokumenty stanowiące podstawę do opracowania dokumentacji przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych.

8.2. Zamawiający zapewni ponadto:

- 8.2.1. możliwość wsparcia w zagadnieniach formalnych, a mianowicie w przypadkach, gdzie uczestnictwo Zamawiającego jest wymagane przez prawo i gdzie Inżynier Kontraktu jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego,
- 8.2.2. asystowanie w wyjaśnieniach wszystkich aspektów prawnych związanych z zadaniami inwestycyjnymi,
- 8.2.3. możliwość udziału nadzoru autorskiego oraz aranżowanie uczestnictwa autorów/projektantów w wyjaśnieniach wszystkich kwestii dotyczących dokumentacji projektowych, sporządzonych przed podpisaniem umowy z Inżynierem Kontraktu.

9. Wymagania.

9.1. Personel Inżyniera Kontraktu.

- 9.1.1. Wykonawca dla wykonania swoich obowiązków na wszystkich etapach umowy ustanowi zespół ekspertów obejmujący specjalistów branżowych zdolnych do prowadzenia powierzonych zadań i uprawnionych do prowadzenia nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego Prawa Budowlanego oraz w zgodzie z postanowieniami decyzji pozwoleń na budowę.
- 9.1.2. Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier Kontraktu powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 9.1.3. Inżynier Kontraktu ma obowiązek zapewnić codzienną dyspozycyjność inspektorów nadzoru na terenie budowy w godzinach pracy Wykonawcy robót.
- 9.1.4. Zamawiający wymaga codziennej obecności u Zamawiającego przedstawiciela Wykonawcy, pełniącego rolę koordynatora.
- 9.1.5. W trakcie realizacji poszczególnych robót kontrolę nad prawidłowością ich wykonania powinien sprawować odpowiedzialny za dany zakres robót inspektor nadzoru.
- 9.1.6. Kluczowy personel, nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia jego zobowiązań i winien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego.
- 9.1.7. Inżynier Kontraktu winien zaproponować w trakcie realizacji usługi personel pomocniczy potrzebny do wykonania wszystkich zadań zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia. Skład, specjalności i doświadczenie zaproponowanego zespołu personelu pomocniczego oceniany będzie w trakcie realizacji inwestycji.
- 9.1.8. Inżynier Kontraktu powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów.
- 9.1.9. Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier Kontraktu ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały

okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót budowlanych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z dokumentami do akceptacji przez Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych od dnia planowanego objęcia zastępstwa.

10. Zakwaterowanie i wynagrodzenie personelu Inżyniera Kontraktu.

10.1. W okresie trwania umowy Inżynier Kontraktu na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie warunków panujących na terenie budowy oraz zagwarantuje dla swojego personelu, w ramach zaproponowanej ceny ofertowej:

- koszty administracyjne zatrudnienia ekspertów, koszty związane z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/do kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem ekspertów Inżyniera Kontraktu,
- transport lokalny na teren budowy,
- inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

ZATWIERDZAM NIE ZATWIERDZAM

MBA Exec.

Prezes Zarządu

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.
Zarząd Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o.

CZĘŚĆ V WZÓR UMOWY

Umowa nr/2017

W dniu w Zabrzu pomiędzy:

.....
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

w trybie przetargu nieograniczonego nr przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania obejmującego realizację projektu pn. „.....” finansowanego z Integralną część niniejszej umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) udział w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień na wykonanie robót i dostaw wchodzących w zakres projektu,
 - b) organizacja i koordynacja procesu inwestycyjnego,
 - c) pełnienie czynności nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy z Prawo budowlane przy wykonywaniu robót budowlanych wchodzących w zakres projektu
 - d) prowadzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych projektu oraz sprawozdawczości w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące oraz rozliczenie końcowe projektu,
3. Przedmiot umowy wykonywany będzie w następujących etapach:
.....
4. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa załącznik nr 1 do umowy¹.

§ 2

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie od dnia jej podpisania do dnia ostatecznego rozliczenia projektu. W zakresie czynności związanych z udzieloną przez wykonawców biorących udział w realizacji projektu gwarancją i rękojmią – przedmiot umowy realizowany będzie do wygaśnięcia przysługujących zamawiającemu uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi.
2. Planowane terminy realizacji projektu:
.....
3. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi od daty ostatecznego rozliczenia projektu do zakończenia trwałości projektu (okres gwarancji i rękojmi nie może być udzielony na okres krótszy niż do zakończenia trwałości projektu (przewidywany termin - grudzień 2023r) .
4. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, udziału w postępowaniach kontrolnych, sądowych i administracyjnych dotyczących realizacji projektu w zakresie i terminach każdorazowo określanych przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługi na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN w zakresie opisanym w SIWZ i zobowiązuje się do jego

¹ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący część IV SIWZ

utrzymywania w całym okresie realizacji umowy. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W razie zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy w terminie trzech dni od daty zawarcia umowy. Niedostarczenie polisy w terminie traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy, uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca będzie wykonywał Usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, z należytą starannością, kierując się interesem ekonomicznym Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy. We wszystkich sprawach związanych z umową Wykonawca będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy oraz udzielić Zamawiającemu wszelkich żądanych informacji.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania i/lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Czynności wynikające z umowy wykonywać będą osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i spełniające wymagania określone stosownymi przepisami prawa.
2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za dobór swojego personelu oraz za ich odpowiednią liczbę, za ich kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia i doświadczenie w odpowiednich branżach.
3. Osobą koordynującą wykonywanie przedmiotu umowy oraz kierującą wykonywaniem usług składających się na przedmiot umowy jest
4. Osoby z ramienia Wykonawcy odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:
.....
5. Zmiana osoby wskazanej powyżej możliwa będzie wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby, będą takie same lub wyższe niż osoby zastępowanej i wymaga zgody Zamawiającego, chyba, że następuje z przyczyn o charakterze niezależnym od stron umowy.
6. Podczas nieobecności którejkolwiek osoby wymienionej w ust. 4 wynikającej z okresu urlopowego lub choroby, Wykonawca ma zapewnić odpowiednie zastępstwo.
7. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia osoby wymienionej w ust. 4 inną o tych samych lub wyższych kwalifikacjach. Powinno to nastąpić niezwłocznie po złożeniu takiego wniosku.
8. Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy zobowiązani są do udziału w naradach koordynacyjnych organizowanych przez zamawiającego w okresach tygodniowych.
9. Przedstawiciele Wykonawcy zobowiązani są do bezpośredniej obecności w miejscu realizacji projektu z częstotliwością nie mniejszą aniżeli wskazana w załączniku nr 1 do umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazania Wykonawcy dokumentacji niezbędnej do realizacji umowy w terminie od daty zawarcia umowy obejmującej Dalsza niezbędna dokumentacja będzie Wykonawcy przekazywana niezwłocznie po jej wytworzeniu lub uzyskaniu,
2. udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
3. współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy, w tym wyznaczenia swoich przedstawicieli do bieżących kontaktów w Wykonawcą oraz do udziału w naradach koordynacyjnych,
4. uzyskania uzgodnień i decyzji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
5. udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia celem wykonywania czynności w siedzibie Zamawiającego i przechowywania dokumentacji związanej z wykonywaniem umowy.

§ 6

1. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania wszelkich rodzajów danych osobowych, jakie zostaną przekazane Wykonawcy przy wykonywaniu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w ust. 1, przetwarzał będzie z zachowaniem zasad i środków bezpieczeństwa wynikających z odpowiednich przepisów prawa,

a po zakończeniu wykonywania umowy usunie wszelkie otrzymane od Zamawiającego dane osobowe.

§ 7

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtową kwotę netto zł (słownie) powiększoną o należny podatek VAT wg stawki % w wysokości PLN (słownie:), co stanowi łączne kwotę zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach według harmonogramu rzeczowo – finansowego stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Harmonogram określi:
 - poszczególne elementy rozliczeniowe w ramach etapów prac, oraz
 - wynagrodzenie należne z tytułu ich wykonania.
 Harmonogram zostanie opracowany przez Wykonawcę w terminie 14 od daty zawarcia umowy i przedłożony Zamawiającemu do zatwierdzenia. W razie niezatwierdzenia harmonogramu Wykonawca dokona zmian zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i przedłoży do ponownego zatwierdzenia. Brak uwag do harmonogramu w terminie 7 dni roboczych jest równoznaczny z jego zatwierdzeniem.
 Harmonogram powinien uwzględniać, że suma faktur częściowych będzie nie wyższa niż% wynagrodzenia brutto. Pozostała część wynagrodzenia płatna będzie po wykonaniu przedmiotu umowy z wyłączeniem obowiązków Wykonawcy wynikających z udzielonej Zamawiającemu gwarancji i rękojmi.
3. Wynagrodzenie częściowe płatne będzie po wykonaniu i odbiorze poszczególnych elementów rozliczeniowych, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie końcowe płatne będzie po odbiorze końcowym przedmiotu umowy raz zatwierdzeniu rozliczenia projektu przez instytucje finansujące, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany będzie do uiszczenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w razie:
 - a) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków wynikających z umowy, w tym udzielonej gwarancji i rękojmi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki.
 - b) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto,
 - c) nieobecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na naradzie koordynacyjnej w wysokości **1.000,00 PLN** za każdy taki przypadek,
 - d) nieobecności którejkolwiek z osób realizujących umowę ze strony Wykonawcy w wymaganym przez umowę wymiarze w wysokości **500,00 PLN** za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w zakresie przewyższającym wysokość kar umownych.
3. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron zapisy o karach umownych pozostają w mocy.

§ 9

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, tj.:zł, w formie Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
2. W razie złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi ona przewidywać, że będzie płatna bezwarunkowo i na pierwsze żądanie oraz będzie miała charakter nieodwołalny.

§ 10

1. W sytuacjach opisanych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 kalendarzowych dni od powzięcia wiadomości o tych

- okolicznościach.
2. Jeżeli Wykonawca dopuszcza się zwłoki związanej z rozpoczęciem, realizacją lub zakończeniem przedmiotu umowy albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może od umowy odstąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy i wyznaczeniu ku temu odpowiedniego terminu.
 3. W przypadku braku uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, Wykonawca wyraża zgodę na odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji umowy. W takim przypadku stronom przysługuje jedynie wynagrodzenie za czynności wykonane do czasu odstąpienia od umowy

§ 11

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 14 dni od odstąpienia od umowy lub otrzymania oświadczenia o jej wypowiedzeniu, inwentaryzacji nadzorowanych i wykonanych do dnia odstąpienia robót wg stanu na dzień odstąpienia lub do dnia wypowiedzenia umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego. We wskazanym terminie Wykonawca zobowiązany jest również do przekazania Zamawiającemu wszelkich posiadanych materiałów, dokumentów i informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy pod rygorem obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości 2.500,00 PLN.
2. W oparciu o inwentaryzację Zamawiający ustali wartość wykonanych usług składających się na przedmiot umowy, stanowiącą podstawę do rozliczenia między Stronami.
3. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku opisanego w ust. 1 w terminie w nim określonym, upoważnia Zamawiającego do sporządzenia inwentaryzacji we własnym zakresie, która będzie wiążąca dla Stron dla potrzeb ustalenia rozliczenia między nimi.

§ 12

1. Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców następującą część przedmiotu umowy Pozostały zakres usług Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi.
2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

§ 13

1. Wszelkie informacje w ustnej, pisemnej, elektronicznej lub innej postaci, które Strony wzajemnie sobie udostępnią w związku z realizacją Umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, będą traktowane jako poufne i będą wykorzystane wyłącznie do wykonania zobowiązań objętych Umową. Ujawnienie takich informacji nastąpić może wyłącznie w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.
2. Strony upoważniają się wzajemnie do przetwarzania danych osobowych udostępnionych przy wykonywaniu niniejszej umowy. Dane mogą być wykorzystywane wyłącznie w związku z realizacją niniejszej umowy, a każda ze stron zobowiązuje się do ich zabezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14

Korespondencja i wiążące ustalenia w ramach niniejszej umowy pomiędzy stronami umowy będzie prowadzona w formie pisemnej, faksem lub drogą mailową z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy niniejsza umowa lub przepisy prawa dla ważności czynności prawnej wymagają złożenia oświadczenia w formie pisemnej, to takie oświadczenie złożone faksem lub drogą mailową musi zostać potwierdzone pisemnie i ma skutek od dnia otrzymania takiego oświadczenia przez drugą stronę w formie pisemnej.

§ 15

1. Istotne zmiany treści umowy nastąpić mogą w przypadkach wskazanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w razie:
 - a) utraty lub nieuzyskania w terminie do dnia dofinansowania projektu z
 - b) istotnych braków w dokumentacji projektowej,
 - c) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

- d) wystąpieniem siły wyższej np. zdarzeniem losowym wywołanym przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - e) wyjątkowo niesprzyjających warunków fizycznych lub atmosferycznych,
 - f) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - g) wynikających ze zmiany przepisów prawa, w tym zmiany wysokości stawki podatku VAT.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz sporządzenia przez strony pisemnego uzasadnienia prawnego i faktycznego takiej zmiany.

§ 16

- 1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, przenieść jakichkolwiek wierzytelności wobec Zamawiającego na rzecz osób trzecich.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa.
- 3. Spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowe obowiązki Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Kopia polisy ubezpieczeniowej
- Załącznik nr 3 - Harmonogram rzeczowo – finansowy
- Załącznik nr 4 – Kopia oferty

CZĘŚĆ VI WZORY FORMULARZY

Załącznik 1	-	Oferta
Załącznik 2	-	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik 3	-	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik 4	-	Wykaz wykonanych usług

.....
Nazwa i pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
data sporządzenia oferty

OFERTA

Nazwa zamówienia:

**Wybór Inżyniera Kontraktu w zakresie zarządzania projektem:
„Utworzenie w ramach Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o.
Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z lądowiskiem przyszpitalnym”**

18/PN/17

Zamawiający:

**Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.
ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze**

Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty:

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

OFERTA																													
Nazwa Zamawiającego																													
Siedziba Zamawiającego																													
Nazwa zamówienia																													
Nazwa Wykonawcy																													
Adres Wykonawcy																													
Telefon																													
faks																													
e-mail																													
REGON / NIP																													
Wielkość przedsiębiorstwa ²	<input type="checkbox"/> mikro	<input type="checkbox"/> małe	<input type="checkbox"/> średnie	<input type="checkbox"/> duże																									
<p>Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, dokumentacji, załącznikach i umowie.</p> <p>1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę ryczałtową w wysokości: cena brutto: PLN słownie: cena netto: PLN VAT PLN, tj. % zgodnie z poniższym podziałem:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>L.p.</th> <th>Wartość przedmiotu zamówienia</th> <th>Wartość bez VAT</th> <th>Stawka VAT</th> <th>Wartość z VAT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Nadzór nad przeprowadzeniem procedury przetargowej związanej z wyborem wykonawcy projektu wykonawczego i robót budowlanych (do 15% wynagrodzenia)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Nadzór nad właściwą realizacją robót (pozostała kwota wynikająca z oferty)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Pozostałe czynności związane z wykonywaniem obowiązków inżyniera kontraktu</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Razem:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					L.p.	Wartość przedmiotu zamówienia	Wartość bez VAT	Stawka VAT	Wartość z VAT	1.	Nadzór nad przeprowadzeniem procedury przetargowej związanej z wyborem wykonawcy projektu wykonawczego i robót budowlanych (do 15% wynagrodzenia)				2.	Nadzór nad właściwą realizacją robót (pozostała kwota wynikająca z oferty)				3.	Pozostałe czynności związane z wykonywaniem obowiązków inżyniera kontraktu				4.	Razem:			
L.p.	Wartość przedmiotu zamówienia	Wartość bez VAT	Stawka VAT	Wartość z VAT																									
1.	Nadzór nad przeprowadzeniem procedury przetargowej związanej z wyborem wykonawcy projektu wykonawczego i robót budowlanych (do 15% wynagrodzenia)																												
2.	Nadzór nad właściwą realizacją robót (pozostała kwota wynikająca z oferty)																												
3.	Pozostałe czynności związane z wykonywaniem obowiązków inżyniera kontraktu																												
4.	Razem:																												

² W rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (tekst mający znaczenie dla EOG), Dz. U. L 124 z 20.5.2003, str. 36-41:

A) Przedsiębiorstwo posiadające status mikroprzedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR."

B) Przedsiębiorstwo posiadające status małego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR."

C) Przedsiębiorstwo posiadające status średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obrót roczny nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR."

2. Oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi / prowadzi* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, podaję:

L.p.	Nazwa usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość usługi bez kwoty podatku
1.		
(...)		

3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
4. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ od daty zawarcia umowy.
5. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji i rękojmi od daty ostatecznego rozliczenia projektu do zakończenia trwałości projektu (przewidywany termin - grudzień 2023r) .
6. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności podane we wzorze umowy.
7. Oświadczam, że:
- zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
 - jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia;
 - uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
8. Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SIWZ .
9. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie:
10. Oświadczam, iż w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, przed zawarciem umowy zawrę umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dla inwestycji objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z zakresem i wartością określona w SIWZ.
11. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
12. Oświadczam, iż przed zawarciem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości..... PLN, co stanowi 10% wartości oferty, w formie
13. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ, w pełni akceptuję wszystkie zapisy oraz zobowiązuję się zrealizować zamówienia zgodnie z wymogami i zapisami SIWZ.
14. Oświadczam, iż przypadku braku uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, wyrażam zgodę na odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji umowy. W takim przypadku przysługuje mi jedynie wynagrodzenie za czynności wykonane do czasu odstąpienia od umowy.
15. Oświadczam, że:
- wykonam zadanie siłami własnymi
 - albo*
 - przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów) *:

L.p.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Zakres zlecany Podwykonawcy

- a. W przypadku, gdy Podwykonawca jest jednocześnie podmiotem, na zasobach którego polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, należy podać:

Zakres zlecany Podwykonawcy. Nazwa i adres Podwykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

.....dnia,

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.

ul. Zamkowa 4,

41-803 Zabrze

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Inżyniera Kontraktu w zakresie zarządzania projektem:

„Utworzenie w ramach Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o.

Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z lądowiskiem przyszpitalnym”

prowadzonego przez Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ na zadanie pn.:

**Wybór Inżyniera Kontraktu w zakresie zarządzania projektem:
„Utworzenie w ramach Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o.
Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z lądowiskiem przyszpitalnym”**

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:
Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.
ul. Zamkowa 4,
41-803 Zabrze

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wybór Inżyniera Kontraktu w zakresie zarządzania projektem:

„Utworzenie w ramach Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o.

Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z lądowiskiem przyszpitalnym”

prowadzonego przez Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych*

w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w postępowaniu
pn.:

**Wybór Inżyniera Kontraktu w zakresie zarządzania projektem:
„Utworzenie w ramach Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o.
Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z lądowiskiem przyszpitalnym”**

tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....

 (pieczęć wykonawcy)

(miejsowość i data)

Zadanie pn.:

**Wybór Inżyniera Kontraktu w zakresie zarządzania projektem:
 „Utworzenie w ramach Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o.
 Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z lądowiskiem przyszpitalnym”**

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot	Wartość	Data wykonania	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane
1				
2				
3				

Załączniki:

dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

.....
 (pieczęć i podpis wykonawcy)