



**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH
DO ZAMÓWIENIA ZNAK 19/ZO/ZPU/17
„Dostawy (zakup) paliw płynnych do pojazdów i sprzętu mechanicznego będącego
w dyspozycji Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o.”**

(nie podlegające ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych art. 4 pkt. 8)

Zaproszenie określa minimalne warunki merytoryczne i formalne wymagane od Wykonawców składających ofertę, a także zasady prowadzenia postępowania.

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o. o. ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze

NIP: 648-270-05-83

Regon: 241127857

KRS: 0000328484

telefon/ fax: 32 277-62-12

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawy (zakup) paliw płynnych do pojazdów i sprzętu mechanicznego będącego w dyspozycji Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego zapytania

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Sukcesywne (częściowe) dostawy/ zakup w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Zabrze przy ul. Zamkowej nr 4, w budynku Dyrekcji, parter, pokój nr 1.08. do dnia **23.10.2017r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.10.2017r o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Zabrze przy ul. Zamkowej nr 4, w Budyńku Dyrekcji, parter, pokój nr 1.08.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena netto 100 %.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DO NIEJ DOŁĄCZYĆ

1. O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który:
 - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania z przyczyn o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 1579)
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - zdolności technicznej lub zawodowej, polegające na dysponowaniu osobami i sprzętem umożliwiającym realizację zamówienia zgodnie w właściwymi przepisami
2. Kompletna oferta składa się z:
 - 1) formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, podpisanego przez osobę /y/ uprawnioną /e/,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, podpisanego przez osobę /y/ uprawnioną /e/, potwierdzające, że:
 - nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 1579)
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu.



- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza pełnomocnictwa, w przypadku gdy ofertę podpisała osoba, której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z w/w rejestru.
- 5) Wzór umowy (Wykonawcy)


VII. WYMOGI FORMALNE

1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (lub osobę upoważnioną) – własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej. Ofertę winien podpisać uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej przedsiębiorstwa Wykonawcy (lub pełnomocnik).
4. Oferta powinna być przygotowana w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty (zszyta, zbindowana itp.).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub nierozstrzygnięcia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem: **„Dostawy (zakup) paliw płynnych do pojazdów i sprzętu mechanicznego będącego w dyspozycji Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o.”**
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązuje się podpisać umowę na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu.

Przewodniczący Komisji:
Monika Półtorak
Kierownik Działu Administracji, Zamówień i Logistyki



.....

Członkowie Komisji:

Weronika Lorek
Kierownik Działu Techniczno – Gospodarczego



.....

Celina Hołda
Specjalista
Dział Ekonomiczno - Finansowy



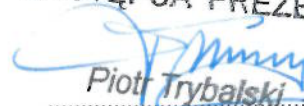
.....

Sekretarz Komisji:
Karolina Grabowiec
Referent Działu Administracji, Zamówień i Logistyki



.....

ZASTĘPCA PREZESA



.....

Zarząd Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o. o.