



SZPITAL MIEJSKI W ZABRZU

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH
DO ZAMÓWIENIA ZNAK 20/ZO/ZPU/2017
na świadczenie usługi badania sprawozdania finansowego Szpitala Miejskiego w Zabrze
Sp. z o.o.**

nie podlegające ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych art. 4 pkt. 8
Zaproszenie określa minimalne warunki merytoryczne i formalne wymagane od Wykonawców składających ofertę, a także zasady prowadzenia postępowania.

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o. o. ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze

NIP: 648-270-05-83

Regon: 241127857

KRS: 0000328484

telefon/ fax: 32 277-61-00 wew. 212

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na:

świadczenie usługi badania sprawozdania finansowego Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o. za okres 2 lat obrotowych tj. od 1.01.2017 do 31.12.2017r. oraz od 1.01.2018 do 31.12.2018r

Spółka informuje, iż:

- a) dane w księgach rachunkowych oraz Sprawozdaniach finansowych przedstawionych do badania, będą ujęte w sposób kompletny, uwzględniający: wszelkie operacje dotyczące okresu, za który sporządzone jest dane Sprawozdanie finansowe, zobowiązania warunkowe oraz wszelkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu wchodzącego w skład danego Sprawozdania finansowego, a także inne ważne informacje, których drogą badania nie da się ustalić, a które rzutują na rzetelność i prawidłowość Sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych.
- b) zostanie dokonana właściwa wycena majątku, a także, że zostaną utworzone wszelkie odpisy aktualizujące niezbędne do prawidłowej wyceny aktywów oraz zostaną wprowadzone do ewidencji wszystkie zobowiązania i rezerwy na przyszłe koszty i straty.

Spółka zobowiązuje się:

- a) niezwłocznie udostępnić firmie audytorskiej księgi rachunkowe, analizy oraz wszelkie inne informacje lub dokumenty wymagane przez firmę audytorską, w tym w szczególności, dokumenty założycielskie i organizacyjne, dokumentację dotyczącą regulaminów pracy i

wynagrodzenia, dokumentację dotyczącą zasad funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej, dokumentację przyjętych zasad (polityki) rachunkowości wraz z zakładowym planem kont,

- b) zapewnić firmie audytorskiej dostęp do wszystkich informacji, takich jak zapisy, dokumenty, oraz inne sprawy, co do których Spółka jest świadoma, że mają znaczenie dla sporządzania sprawozdań finansowych,
- c) podać daty przeprowadzania spisu z natury w celu umożliwienia ich obserwacji
- d) na żądanie umożliwić przeprowadzenie wrywkowych spisów z natury określonych składników majątkowych,
- e) udzielić informacji o sprawach, które mogą zostać objęte postępowaniem sądowym i znajdujących się w toku tegoż postępowania,
- f) do współdziałania ze firmą audytorską w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonywania umowy, a w szczególności do: udzielania wyczerpujących wyjaśnień i ustosunkowywania się do zastrzeżeń i wątpliwości, dotyczących prawidłowości i rzetelności przedstawionej do badania dokumentacji, ksiąg rachunkowych, Sprawozdania finansowego lub innych kwestii związanych z przeprowadzaniem badania, korygowania ksiąg rachunkowych i Sprawozdania finansowego w zakresie, w którym strony postępowania będą przekonani o celowości i konieczności wprowadzania zmian, zapewnienia firmie audytorskiej bieżącej współpracy głównego księgowego i pozostałych osób z organizacji w kwestii wyjaśnień w sprawach objętych badaniem oraz zapewnienia nieograniczonego kontaktu z osobami wewnątrz organizacji, od których uzyskanie dowodów na potrzeby badania jest konieczne,
- g) udzielenia upoważnienia do uzyskania informacji związanych z przebiegiem badania od kontrahentów Spółki oraz banków go obsługujących,
- h) wydawania dyspozycji na wnioski osób upoważnionych przez firmę audytorską, wykonywania przez pracowników Spółki wymaganych czynności (kopiowania dokumentów, dokonywania wizji i inwentaryzacji, przygotowywania i wysyłania korespondencji, itp.),
- i) umożliwienia skontaktowania się z poprzednim biegłym rewidentem badającym sprawozdanie finansowe.

Zakres świadczenia usługi, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zakończenie badania sprawozdania finansowego:
 - za rok 2017 do 31 marca 2018 roku,
 - za rok 2018 do 31 marca 2019 roku.
2. Przedłożenie sprawozdania z badania sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2017 powinno nastąpić nie później niż w dniu 16.04.2018r, a za rok 2018 nie później niż w dniu 16.04.2019r.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Zabrze przy ul. Zamkowej nr 4, w Budynku Dyrekcji, parter, pokój nr 1.08. do dnia30X..... 2017r. do godz. 12:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu30X.....2017r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego w Zabrze przy ul. Zamkowej nr 4, w Budynku Dyrekcji, parter, w pokoju nr 1.08

V. SPOSÓB WYBORU OFERTY

Wyboru oferty dokona Rada Nadzorcza Spółki zgodnie z treścią § 21 pkt 11 Umowy Spółki.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DO NIEJ DOŁĄCZYĆ

1. O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który:
 - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania z przyczyn o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.)
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - zdolności technicznej lub zawodowej, polegające na dysponowaniu osobami i sprzętem umożliwiającym realizację zamówienia zgodnie w właściwymi przepisami.
2. Kompletna oferta składa się z:
 - a) formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, podpisanego przez osobę /y/ uprawnioną /e/,
 - b) oświadczenia Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 2, podpisanego przez osobę /y/ uprawnioną /e/, potwierdzające, że:
 - nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.)
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - c) zaparafowanego na każdej stronie wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania podpisanego przez osobę /y/ uprawnioną /e/.
 - d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
 - e) oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza pełnomocnictwa, w przypadku gdy ofertę podpisała osoba, której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z w/w rejestru.

VII. WYMOGI FORMALNE

1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (lub osobę upoważnioną) – własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”.

3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej. Ofertę winien podpisać uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej przedsiębiorstwa Wykonawcy (lub pełnomocnik).
4. Oferta powinna być przygotowana w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty (zszyta, zbindowana itp.).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub nierozstrzygnięcia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:
„POSTĘPOWANIE ZNAK 20/ZO/ZPU/2017 NA ŚWIADCZENIE USŁUGI BADANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO SZPITALA MIEJSKIEGO W ZABRZU SP. Z O.O.”
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH


Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązuje się podpisać umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.


Przewodniczący komisji:
 Monika Półtorak
 Kierownik Działu Administracji, Zamówień i Logistyki
 Członkowie Komisji:


Alicja Barwicka
 Główny Księgowy
 Główny Użytkownik


Celina Hołda
 Specjalista
 Działu Ekonomiczno - Finansowego

Sekretarz Komisji:
 Karolina Grabowiec
 Referent Działu Administracji, Zamówień i Logistyki



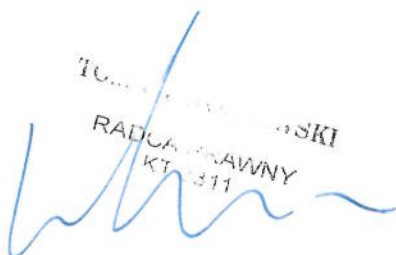






CZŁONEK ZARZĄDU


 mgr Andrzej Gottwald
 Zarząd Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o.


 T... ..SKI
 RADA PRAWNY
 KT 311