



18/PN/18



## **SZPITAL MIEJSKI W ZABRZU**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

#### **PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 18/PN/18**

**DOSTAWA WYPOSAŻENIA, MEBLI ORAZ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO DLA ODDZIAŁU ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII MEDYCZNEJ SZPITALA MIEJSKIEGO W ZABRZU SP. Z O.O.**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P. z. p.**

**współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO.**

#### Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1: Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 1a: Szczegółowy formularz ofertowo cenowy
- Załącznik nr 2: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ
- Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego



18/PN/18

## **SPECYFIKACJA**

# **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

- *Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (w skrócie SIWZ) określa warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie, wymagania merytoryczne i formalne, jakim muszą odpowiadać składane oferty, a także zasady prowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.*
- *Ilekcóż w specyfikacji jest mowa o ustawie bez bliższego jej określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.*
- *W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy obowiązani są składać prawdziwe oświadczenia i dokumenty. Umyślne przedłożenie dokumentu sfałszowanego lub stwierdzającego nieprawdę albo złożenie nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest odpowiedzialnością karną przewidzianą w art. 297 Kodeksu Karnego.*

### **SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ**

CZĘŚĆ I- OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ II- DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ III- SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ IV- SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ V- WZÓR UMOWY

CZĘŚĆ VI- WZORY FORMULARZY



18/PN/18

## CZĘŚĆ I - OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

### 1 Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.

ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze

NIP – 648-270-05-83

Faks: 32 271-73-11

e-mail: sekretariat@szpitalzabrze.pl

Strona internetowa: [www.bip.szpitalzabrze.pl](http://www.bip.szpitalzabrze.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>

### 2 Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r., zwanej dalej „ustawą PZP” lub „PZP”, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy PZP.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

### 3 Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie pomieszczeń Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii Medycznej Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o. w meble, urządzenia informatyczne wraz z montażem, uruchomieniem, usługami serwisowymi i szkoleniem personelu obsługującego.
  - 3.1.1. Przedmiot zamówienia podzielono na 3 (trzy) pakiety, szczegóły opisane w części IV SIWZ.
  - 3.1.2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (rok produkcji 2018), niepowystawowy, kompletny i po uruchomieniu gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, bezpieczny dla pacjentów i personelu medycznego.
  - 3.1.3. Dostawa i montaż przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego – Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o. nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  - 3.1.4. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres wskazany w opisie przedmiotu zamówienia lub zgodnie ze wskazaniem producenta (jeżeli okres gwarancji jest dłuższy niż wskazany w OPZ).
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
  - Część IV SIWZ,
  - Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1
  - Szczegółowy formularz ofertowo cenowy stanowiący Załącznik nr 1a.
- 3.3. Rozwiązania równoważne

Ilekoć w specyfikacji, umowie i innych załącznikach, jest mowa o „produkcie, materiale czy systemie typu lub np.” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany.

Wszystkie użyte w specyfikacji umowie i innych załącznikach, znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów a nie są wskazaniem na producenta.

Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego.

18/PN/18

Wykonawca, który do wyceny przyjmie rozwiązanie równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych urządzeń, sprzętu i materiałów.

W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SIWZ, Wykonawca złoży Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego w którym dla każdego produktu określi nazwę producenta, typ/model oraz inne cechy produktu pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego produktu i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy P. z. p. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”) oraz załącznikach do SIWZ, za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy P. z. p, w tym dokumenty równoważne.

**Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Niezłożenie takiego wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ wraz z załącznikami.

#### 3.4. Wizja lokalna

Zamawiający umożliwi zainteresowanym Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji umowy, w celu rozeznania wszelkich uwarunkowań w ramach wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej po pisemnym wniosku od Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie możliwe przeprowadzenie wizji lokalnej w dniu składania ofert.

#### 3.6 Kod CPV:

##### **Główny przedmiot zamówienia:**

39000000-2 – Meble(włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

30200000-1 – Urządzenia komputerowe

#### **4 Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy realizować w terminie do 28 dni od dnia podpisania umowy.

#### **5 Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 5 P. z. p.

5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

18/PN/18

- 5.3.1 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1 SIWZ.
- 5.3.2 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.2 SIWZ.
- 5.3.3 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.3 SIWZ.

#### 5.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 5.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 P. z. p.
- 5.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.4.1. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.1. SIWZ.
- 5.4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P. z. p, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

18/PN/18

5.4.8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P. z. p. przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów o których mowa w pkt. 6.5.

5.4.9. **Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ww. ustawy, dokumenty o których mowa w pkt. 5.4.8. składa także dla tych podmiotów – dokumenty składa na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający nie wymaga ww. dokumentów dla Podwykonawcy.**

#### 5.5. Wykonawca zagraniczny

5.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.5.1 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 5.5.1 ppkt 2 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5.5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.5.1. ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5.5.1. ppkt 2 stosuje się odpowiednio.

#### 5.6. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

5.6.1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 P. z. p. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,

18/PN/18

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.6.1 ppkt 2 SIWZ;
  - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.6.2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy P. z. p., Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe



18/PN/18

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 P.z.p., uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust.1 pkt 2 – 4 P.z.p. z:
    - a) Zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a  
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 P.z.p., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5.6.3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 P. z. p. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 P. z. p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 P. z. p.
- 5.6.5. **Przesłanki wykluczenia z postępowania w zakresie braku podstaw do wykluczenia dotyczące Wykonawcy oraz wymóg złożenia dokumentów w tym zakresie, odnoszą się również do podmiotu udostępniającego zasoby jak i do Podwykonawcy.**



18/PN/18

**5.6.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia odbędzie się według zasady spełnia / nie spełnia.**

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zamawiający żąda od wykonawcy – **NIE DOTYCZY**

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda od Wykonawcy: – **NIE DOTYCZY**

6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda od Wykonawcy - **NIE DOTYCZY**

6.4. W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

a) Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ stwierdzającego, że wszystkie wymienione w Szczegółowym formularzu ofertowo cenowym produkty (załącznik nr 1a do SIWZ) dopuszczone są do obrotu w Polsce oraz spełniają normy wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

6.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.5.1. Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania złożone w formie jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ), (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ) - składane do oferty,

6.5.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

6.5.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.5.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



18/PN/18

- 6.5.5. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 6.5.6. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6.5.7. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.5.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 6.5.9. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 6.5.10. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
- 6.5.11. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. – **składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert,**
- ***Zgodnie z art. 24 ust. 11 P. z. p. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 P. z. p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.***
- 6.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## 7. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

- 7.1. Zamawiający wymaga złożenia do terminu składania ofert w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia [dalej: "JEDZ"] wg informacji Załącznika nr 2 do SIWZ - (dokument wymagany w związku z wejściem w życie Rozporządzenia wykonawczego KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia od dnia 18 kwietnia 2016 r.
- 7.2. Wymagany zakres wypełnienia został wskazany wg informacji Załącznika nr 2 do SIWZ. Ogólna instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się na stronie www Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce REPOZYTORIUM WIEDZY/ JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA.

18/PN/18

- 7.3. W sytuacji, kiedy JEDZ podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Pełnomocnictwo do złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia należy złożyć w tej samej formie jaką przewidział Ustawodawca dla Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – wg wskazań pkt.9.2 niniejszej SIWZ.
- 7.4. W przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składa oświadczenie podpisane w swoim imieniu.
- 7.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza w tym oświadczeniu informacje o Podwykonawcach. Zamawiający nie żąda złożenia przez Podwykonawców Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
- 7.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby. JEDZ musi wskazywać brak istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia (w zakresie analogicznym jak Wykonawca) oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu. Dotyczy to zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie Podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji, gdy takim Podwykonawcą będzie.
- 7.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.9. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 7.12. Zgodnie z art. 26 ust. 1 P. z. p. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P. z. p.
- 7.13. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a P. z. p oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.14. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się

18/PN/18

o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 7.16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 7.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.19. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.20. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.21. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.22. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.23. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:

nr pakietu	kwota wadium w zł
pakiet 1	1 820,00
pakiet 2	970,00
pakiet 3	3 870,00

8.1.1. w pieniądzu;

8.1.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

8.1.3. w gwarancjach bankowych;



18/PN/18

- 8.1.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 8.1.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **50 1240 4272 1111 0010 3193 5570**
- Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.3. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, oryginał wadium należy złożyć w Dziale Administracji Zamówień i Logistyki Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o. , ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze pok. nr 1.08.
- 8.4. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe / ubezpieczeniowe:
- 8.4.1. zobowiązanie banku / towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust 4a i ust. 5 P. z. p.,
- 8.4.2. dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
- 8.4.3. wskazanie sumy gwarancyjnej,
- 8.4.4. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji / ubezpieczonego,  
**(Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o. , ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze),**
- 8.4.5. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji / ubezpieczyciela
- 8.4.6. określenie okresu ważności gwarancji tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.
- 8.5. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia bankowe/ poręczenia innej instytucji (tj. poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej / poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości:
- 8.5.1. zobowiązanie banku / innej instytucji do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust 4a i ust. 5 P. z. p.,
- 8.5.2. wskazanie podmiotu, za który bank / inna instytucja dokonuje poręczenia,
- 8.5.3. dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
- 8.5.4. kwota do wysokości, której bank / inna instytucja będzie zobowiązany,
- 8.5.5. określenie okresu ważności poręczenia tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
- 8.6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 8.6.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 8.6.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.6.3. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a P. z. p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 P. z. p., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 P. z. p., pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 P. z. p., co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.6.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy

18/PN/18

Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.6.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

9.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

9.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem:

9.2.1. oferty, umowy oraz dokumentów dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną pod rygorem nieważności.

9.2.2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla którego Prawodawca przewidział wyłącznie formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.2.3. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez Podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

9.2.4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

**UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

**JEDZ należy przesłać na adres email: [jedz@szpitalzabrze.pl](mailto:jedz@szpitalzabrze.pl)**

9.2.5. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

9.2.6. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

9.2.7. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

9.2.8. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

9.2.9. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści Formularza ofertowego - Załącznik 1a lub 1 do SIWZ, składanym w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

18/PN/18

- 9.2.10. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania którego JEDZ dotyczy tj. JEDZ w postępowaniu przetargowym – **18/PN/18 – DOSTAWA WYPOSAŻENIA, MEBLI ORAZ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO DLA ODDZIAŁU ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII MEDYCZNEJ SZPITALA MIEJSKIEGO W ZABRZU SP. Z O.O. – NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA – 09.10.2018 PRZED GODZ. 10:30**, oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
- 9.2.11. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 9.2.12. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 9.2.13. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p.; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 9.2.14. W sytuacji, kiedy JEDZ podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Pełnomocnictwo do złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia należy złożyć w tej samej formie jaką przewidział Ustawodawca dla Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – wg wskazań pkt.9.2 niniejszej SIWZ. Podobnie w treści Formularza ofertowego Załącznik 1 lub 1a do SIWZ, składanym w formie pisemnej, Wykonawca wskazuje hasło dostępu do pełnomocnictwa do złożenia dokumentu JEDZ. W tej sytuacji zastosowanie mają punkty 9.2.2. – 9.2.14.
- 9.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w SIWZ.
- 9.4. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie należy złożyć na adres Zamawiającego: Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o. o. 41-803 Zabrze, ul. Zamkowa 4
- 9.5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną należy złożyć na fax lub e-mail: zgodnie z pkt 9 SIWZ.
- 9.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.7. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę, faktu otrzymania korespondencji w dniu jej wysłania przez Zamawiającego, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości. Zamawiający przyjmuje, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji w dniu jej wysłania.
- 9.8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 9.8.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o., ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze;
- 9.8.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Miejskim w Zabrze Sp. z o.o., ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze jest pracownik Zamawiającego dostępny pod adresem e-mail: [iodo@szpitalzabrze.pl](mailto:iodo@szpitalzabrze.pl), telefon: 32 277 61 00 ;



18/PN/18

- 9.8.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 18/PN/2018 na dostawę wyposażenia, mebli oraz sprzętu informatycznego dla Oddziału Anestezjologii i intensywnej terapii Medycznej Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 221.000 EURO;
- 9.8.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 9.8.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 9.8.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 9.8.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9.8.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9.8.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- 9.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Elżbieta Hendel – sprawy proceduralne – ehendel@szpitalzabrze.pl  
numer faxu: 32-277-62-12
- 9.4. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
10. Zawartość oferty:
- 10.1. Dokumenty składane do oferty:
- 10.1.1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – (wzór załącznik nr 1 do SIWZ), oraz Szczegółowy formularz ofertowo cenowy - (wzór załącznik nr 1a do SIWZ),
  - 10.1.2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez oferowane produkty wymagań określonych przez Zamawiającego – załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 10.1.3. Potwierdzenie wniesienia wadium,



18/PN/18

- 10.1.4. JEDZ należy złożyć – wg zapisów pkt.9.2.2 – 9.2.14 niniejszej SIWZ.
- 10.1.5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim (wskazany wydruk komputerowy), w jednym egzemplarzu.
- 10.1.6. Ofertę zobowiązana jest podpisać osoba upoważniona do reprezentowania firmy zgodnie z odpowiednimi dokumentami. Parafka i data wymagana jest w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 10.1.7. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ, składane są przez Wykonawcę oraz przez podmioty, na których zasobach polega Wykonawca, w oryginale.
- 10.1.8. Pełnomocnictwa należy załączyć w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie lub poświadczonych przez wystawcę pełnomocnictwa, za wyjątkiem Pełnomocnictwa do złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, które należy złożyć w tej samej formie jaką przewidział Ustawodawca dla Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – wg wskazań pkt.9.2 niniejszej SIWZ.
- 10.1.9. W przypadku, gdy oferta składana jest przez dwa lub więcej podmiotów, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.1.10. Oferta powinna być umieszczona w trwale zabezpieczonej kopercie, z oznaczeniem nazwy Wykonawcy i adresu do korespondencji, z dopiskiem: **PRZETARG NIEOGRANICZONY 18/PN/18 - DOSTAWA WYPOSAŻENIA, MEBLI ORAZ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO DLA ODDZIAŁU ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII MEDYCZNEJ SZPITALA MIEJSKIEGO W ZABRZU SP. Z O.O.– NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA - 09.10.2018 PRZED GODZ. 10:30**
- 10.1.11. W przypadku nieprawidłowego opisanie, zaadresowania lub zamknięcia kopert z ofertami Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieterminowe otwarcie.
- 10.1.12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.1.13. Oferta winna być złożona w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (pkt 13 niniejszej SIWZ).
- 10.1.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, tylko pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt 13 SIWZ.
- 10.1.15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 10.1.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zdobywanie niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania oferty leży w interesie Wykonawcy.
- 10.1.17. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.1.18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być oznaczone w ofercie. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
  - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 10.1.19. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.



18/PN/18

- a) Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości Zamawiający uzna, iż wersja polskojęzyczna dołączona przez Wykonawcę do oferty jest wersją wiążącą.

10.1.20. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, zgodnie z formularzem ofertowym (Załącznik nr 1/Załącznik nr 1a do SIWZ).

10.2. Dokumenty składane samodzielnie przez Wykonawcę:

- oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**

10.3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 10.3.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego, zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy
- 10.3.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków,
- 10.3.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 10.3.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 10.3.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 10.3.6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 10.3.7. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 10.3.8. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 10.3.9. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

## 11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18/PN/18

- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.
- 11.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a P. z. p. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 P. z. p., na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **12. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 12.1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 12.2. Oferta musi być złożona w języku polskim.
- 12.3. Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie.
- 12.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 12.5. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami.
- 12.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
  - 12.7.1. osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, lub
  - 12.7.2. osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy załączyć w ofercie.
- 12.8. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- nazwę i adres :

**Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.**  
**Ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze**  
**pok. 1.08**

- nazwę zamówienia,

- nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert .....

- 12.9. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty w odrębnym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- nazwę i adres :

**Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.**  
**Ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze**  
**pok. 1.08**

18/PN/18

- nazwę zamówienia,
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ,
- „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.....”
- „Tajemnica przedsiębiorstwa”

dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 03.10.2000 r. CKN 304/00).

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 P. z. p. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian należy złożyć w Dziale Administracji Zamówień i Logistyki. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kserokopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającego uprawnienia osoby podpisującej „ZMIANĘ” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

12.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającego uprawnienia osoby podpisującej „WYCOFANIE ” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

12.12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Oferta musi być złożona w

**Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.  
Ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze  
Budynek Dyrekcji pok. 1.08 (parter)**

**najpóźniej do dnia 09.10.2018r. do godz. 10.00**

13.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.10.2018r. o godz. 10:30

18/PN/18

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### 14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 14.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

#### 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Kryteria dotyczą wszystkich pakietów.

- 15.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Kryteriami oceny ofert są:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	100%
	Razem	100%

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

#### Kryterium nr 1 – CENA:

- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów
- W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\begin{array}{l}
 \text{Liczba punktów badanej oferty} \\
 \text{w ramach kryterium „cena”} \\
 \text{(z uwzględnieniem wagi)} \\
 = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%
 \end{array}$$

18/PN/18

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriów.

**Maksymalna ilość punktów – 100.**

15.2. W przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 24 aa ust. 1 Ustawy P. z. p. Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a potem bada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

15.3. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust.1 P. z. p.

## **16. Uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści oferty, poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych.**

16.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 P. z. p., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 P. z. p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 P. z. p, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

16.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert .

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

16.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona w zakresie wskazanym w pkt c) powyżej jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o wyrażeniu zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki. Brak odpowiedzi będzie traktowany jako brak zgody na poprawienie omyłki.

18/PN/18

W przypadku braku zgody Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt c) powyżej, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P. z. p.

### **17. Wykluczenie Wykonawcy.**

17.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust.1 i 5 P. z. p.. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

17.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **18. Odrzucenie oferty.**

18.1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 P. z. p.

18.2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **19. Unieważnienie postępowania.**

19.1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 P. z. p.

19.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

19.2.1. ubiegali się o zamówienie - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

19.2.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

### **20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

20.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

20.2. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę Podwykonawców na piśmie wraz z opisem powierzonych zakresu i wysokością wynagrodzenia Podwykonawcy za powierzony zakres.

### **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18/PN/18

**22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we wzorze umowy stanowiącym część V SIWZ.

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

23.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

23.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.5. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 P. z. p.

23.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

23.7. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 P. z. p., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 P. z. p.

23.8. Odwołanie wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P. z. p.;

23.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P. z. p.



18/PN/18

- 23.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P. z. p. – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.11. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
    - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
    - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- 23.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 23.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 23.14. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 23.15. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 P. z. p..
- 23.16. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.



18/PN/18

## CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

### 1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach poszczególnych pakietów. Każdy pakiet stanowi odrębną ofertę częściową. Wykonawca składa jedną ofertę w zakresie dowolnie wybranej jednej lub kilku części.

Zamawiający nie dopuszcza dzielenia poszczególnych pakietów.

### 2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy P. z. p.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 P. z. p.

### 4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej: e-mail; [ehendel@szpitalzabrze.pl](mailto:ehendel@szpitalzabrze.pl)

Adres strony internetowej: określony w pkt 1 (Część I SIWZ)

### 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

### 7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

### 8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.



### **CZĘŚĆ III SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ**

**1. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom lub nazw Podwykonawców.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

**2. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone Podwykonawcom.**

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone Podwykonawcom.

**3. Określenie warunków zmian postanowień zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie na zasadzie przewidzianej w treści SIWZ (wzór umowy) oraz zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 144 Ustawy P. z. p.

18/PN/18

CZĘŚĆIV- SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia podzielono na 3 pakiety:

**Pakiet nr 1**

LP	Nazwa	ilość
1	Stacja robocza - zestaw (stacja robocza, mysz, klawiatura)	19
2	Monitor	19
3	Telewizor Przekątna: 55 cali, Rozdzielczość: 4K UHD, Matryca: LED	1
4	Patchcord U/UTP kat.6 - 2m szary	30
5	Patchcord U/UTP kat.6 - 3m niebieski	20
6	Patchcord U/UTP kat.6 - 1,0m niebieski	30
7	Patchcord U/UTP kat.6 2m zielony	30

**Stacja robocza o parametrach równoważnych lub nie gorszych niż:**

Typ obudowy komputera	Możliwość pracy w pionie i poziomie, obudowa nie wymagająca narzędzi do otwarcia
Ilość zainstalowanych procesorów	1 szt.
Maksymalna ilość procesorów	1 szt.
Typ zainstalowanego procesora	Intel Core i7
Kod procesora	i7-8700
Częstotliwość procesora	• 3,2 GHz • 4,6 GHz
Częstotliwość szyny QPI/DMI	8 GT/s
Pojemność pamięci cache [L3]	12 MB
Technologia Intel vPro	Tak
Ilość zainstalowanych dysków	1 szt.
Pojemność zainstalowanego dysku	minimum 256 GB
Typ zainstalowanego dysku	SSD M.2
Napędy wbudowane (zainstalowane)	DVD±RW
Pojemność zainstalowanej pamięci	minimum 1 x 8192 MB
Maksymalna pojemność pamięci	64 GB
Rodzaj zainstalowanej pamięci	DDR4
Częstotliwość szyny pamięci	2666 MHz
Producent chipsetu zainstalowanej płyty głównej	Intel
Typ zainstalowanego chipsetu	Q370
Zintegrowana karta graficzna	Tak
Typ zintegrowanej karty graficznej	Intel UHD Graphics 630
Zintegrowana karta dźwiękowa	Tak
Typ zintegrowanej karty dźwiękowej	Zintegrowany
Zintegrowana karta sieciowa	Tak
Typ zintegrowanej karty sieciowej	10/100/1000 Mbit/s
Bezprzewodowa karta sieciowa	Nie
Ilość slotów PCI-E 4x	1 szt.
Ilość slotów PCI-E 8x	0 szt.



18/PN/18

Ilość slotów PCI-E 16x	1 szt.
Ilość wolnych slotów PCI-E 16x	1 szt.
Ilość slotów PCI-X 64-bit/100MHz Non Hot Plug	0 szt.
Ilość slotów PCI-X 64-bit/133MHz Non Hot Plug	0 szt.
Dodatkowe informacje n/t slotów PCI	1x M.2 (22x30mm)
Ilość wolnych kieszeni 3,5 (zewnętrznych)	0 szt.
Ilość wolnych kieszeni 3,5 slim (zewnętrznych)	0 szt.
Ilość wolnych kieszeni 3,5 (wewnętrznych)	1 szt.
Ilość wolnych kieszeni 5,25 (zewnętrznych)	0 szt.
Interfejsy / Komunikacja	
Interfejsy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5x USB 3.1 Gen. 1</li> <li>• 1x USB 3.1 Gen 2 Type-C</li> <li>• 1 x RJ-45 (LAN)</li> <li>• 2 x DisplayPort</li> <li>• 1x połączone gniazdo wyjścia słuchawkowego i wejścia mikrofonowego</li> <li>• 1 x wyjście liniowe</li> <li>• 1 x Serial</li> <li>• 2 x PS/2</li> <li>• 1 x DC-in</li> <li>• 4 x USB 2.0</li> </ul>
Dodatkowe informacje o portach USB 2.0/3.0/3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 x USB 3.1 Gen. 1 Typ A (Przód)</li> <li>• 4x USB 3.1 Gen. 1 (tył)</li> <li>• 1 x USB 3.1 typ C (przedni panel)</li> <li>• 2 x USB 2.0 (tylny panel)</li> <li>• 2 x USB 2.0 (przedni panel)</li> </ul>
Oprogramowanie	
System operacyjny	Windows 10 Pro
Architektura systemu operacyjnego	64-bit
Moc zasilacza (zasilaczy)	minimum 200 Wat
Szerokość	92,6 mm
Wysokość	290 mm
Głębokość	292 mm
Masa netto	maksimum 5,26 kg
Dodatkowe informacje o gwarancji	36 m-cy realizowane u klienta na miejscu

Mysz optyczna 3 przyciskowa, długość 1,8 m, złącze USB, 1000DPI, przystosowana dla prawo i leworęcznych, czarna

Klawiatura multimedialna, złącze USB, czarna

**Monitor do stacji roboczej o parametrach równoważnych lub nie gorszych niż:**

Format ekranu monitora	panoramiczny
Przekątna ekranu	minimum 23 cali
Wielkość plamki	maksimum 0,265 mm
Typ panela LCD	TFT IPS
Technologia podświetlenia	LED
Obsługa technologii 3D	Nie
Zakrzywiony ekran	Nie
Nakładka dotykowa na ekran	Nie
Zalecana rozdzielczość obrazu	1920 x 1080 pikseli
Częst. odświeżania przy zalecanej rozdzielczości	60 Hz

18/PN/18

Widoczny obszar ekranu	minimum 509 x 286 mm
Czas reakcji matrycy	maksimum 6 ms
Jasność	minimum 250 cd/m <sup>2</sup>
Kontrast	• 1000:1 • 4000000:1
Kąt widzenia poziomy	minimum 178 stopni
Kąt widzenia pionowy	minimum 178 stopni
Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Certyfikaty	• ENERGY STAR • EPEAT Gold • TCO • RoHS
Regulacja cyfrowa (OSD)	Tak
Głośniki	Nie
Mikrofon	Nie
Złącza wejściowe	• DisplayPort • HDMI • 15-stykowe D-Sub
Pozostałe złącza	• 1 x USB 3.0 (typ B) • 2 x USB 2.0 (typ B) • 2 x USB 3.0 (typ B)
Wbudowany hub USB	Tak
Zintegrowana kamera	Nie
Wbudowany tuner TV	Nie
Wbudowany zasilacz	Nie
Pobór mocy (praca/spoczynek)	maksimum 38/0,3 Wat
Możliwość pochylenia panela (tilt)	Tak
Regulacja wysokości monitora (height adjustment)	Tak
Obrotowa podstawa monitora (swivel)	Tak
Panel obrotowy (pivot)	Tak
Możliwość zabezpieczenia (standard Kensington)	Tak
Szerokość	532 mm
Wysokość złożony	• 357,1 mm
Wysokość rozłożony	• 487,1 mm
Głębokość	180 mm
Masa netto	maksimum 3,06 kg
Kolor obudowy	Czarny
Dodatkowe informacje	• Czas reakcji matrycy: 5ms (gray-to-gray) • Kontrast: 1:1000 (typowy) • Kontrast: 1:10000000 (dynamiczny) • wielojęzyczne menu ekranowe • organizator kabli

36 miesięcy gwarancji



18/PN/18

Telewizor o parametrach równoważnych lub nie gorszych niż:

Obraz	
Ekran	55 cali / 138 cm, 16:9
Zgodność z HD 4K UHD, 3840 x 2160	
Technologia 3D	nie
Zakrzywiony ekran	nie
Tuner	DVB-T2, DVB-S2, DVB-C, analogowy
Podwójny tuner HD	nie
Podświetlenie matrycy	Direct LED
Technologia HDR (High Dynamic Range)	tak
Optymalizacja ruchu	Picture Quality Index 1300
Kontrast dynamiczny	Mega
Funkcje poprawy obrazu	UHD Dimming, czujnik oświetlenia zewnętrznego, PurColor, Auto Motion Plus, Contrast Enhancer
Dźwięk	
System dźwięku przestrzennego	tak
Moc głośników	2 x 10 W
Regulacja tonów wysokich / niskich	tak
Korektor dźwięku	tak
Funkcje dodatkowe dźwięku	Dolby Audio, Dolby Digital Plus, DTS Premium Sound 5.1, Multiroom Link
Funkcje sieciowe i multimedialne	
Smart TV	tak
Wi-Fi	tak
DLNA	tak
HbbTV	tak
Przeglądarka internetowa	tak
Nagrywanie na USB	tak
Komunikacja dodatkowa	Bluetooth, Wi-Fi Direct
System Smart	
Funkcje Smart TV	Smart Hub, Smart View, usługa APPS
Aplikacje Smart TV	YouTube
Informacje dodatkowe	
Menu w języku polskim	tak
Telegazeta	tak
Funkcje dodatkowe	procesor 4-rdzeniowy, USB - zdjęcia, muzyka, film, Digital EPG, PVR - nagrywanie USB, możliwość aktualizacji oprogramowania, możliwość użycia klawiatury i myszki (funkcje Smart), ConnectShare Movie, Anynet+, certyfikat DiviX HD, AllShare
Informacje dodatkowe	Bluetooth audio
Wejścia / wyjścia	

18/PN/18

Liczba złączy HDMI		3
Złącze DisplayPort	nie	
Liczba złączy USB		2
Złącze EURO	nie	
Czytnik kart pamięci	nie	
Złącze Ethernet (LAN)	tak	
Wejście komponentowe	tak	
Złącze VGA	nie	
Cyfrowe wyjście optyczne	tak	
Cyfrowe wyjście koaksjalne	nie	
Złącze CI (Common Interface)		1
Wyjście słuchawkowe	nie	
Parametry fizyczne		
Kolor obudowy	czarny	
Wymiary z podstawą (szer. x wys.x gł.)	124,3 x 78,7 x 31 cm	
Wymiary bez podstawy (szer. x wys.x gł.)	124,3 x 71,8 x 6,3 cm	
Szerokość podstawy	84 cm	
Waga z podstawą / bez podstawy	16,5 kg / 15,3 kg	
Możliwość montażu na ścianie	tak / VESA 400x400 mm	
Efektywność energetyczna		
Klasa energetyczna	A	
Pobór mocy IEC 62087 Ed.2 (tryb włączenia)	111 W	
Roczne zużycie energii	154 kWh = 84,70 zł rocznie	
Przekątna ekranu	55 cali / 138 cm	
Rozdzielczość	3840 x 2160	
Pobór mocy (tryb czuwania)	0,5 W	
Pobór mocy (max)	205 W	
Zasilanie	220 - 240 V 50/60 Hz	
Wyposażenie i akcesoria		
Wyposażenie	pilot , podstawa, instrukcja w wersji elektronicznej, instrukcja obsługi w języku polskim, karta gwarancyjna	
Gwarancja	24 miesiące	





18/PN/18

**Pakiet nr 2**

LP	Nazwa	ilość
1	Urządzenie wielofunkcyjne - drukowanie, skanowanie mono format A4/A3	1
2	Drukarka wielofunkcyjna - drukowanie, skanowanie, faksowanie mono format A4	1
3	Drukarka monochromatyczna format A4	23

**Urządzenie wielofunkcyjne - drukowanie, skanowanie mono format A4/A3 o parametrach równoważnych lub nie gorszych niż:**

Technologia druku	technologia laserowa, druk monochromatyczny
Wymagana funkcjonalność	drukowanie, kopiowanie, skanowanie
Format kopii i oryginału	A6-A3
Prędkość druku	Min. 25 stron A4 / min.
Rozdzielczość kopiowania	600x600 dpi
Dostępne rozdzielczości drukowania	600x600 dpi, 1200x1200 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	Maks. 6 sekund
Czas nagrzewania	Maks. 20 sekund
Kopiowanie wielokrotne	1- 999 kopii
Pamięć RAM	min. 1 GB (możliwość rozbudowy do min. 3 GB)
Zoom	25-400%
Panel operatora	wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, minimum 4-calowy, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim
Dupleks	w standardzie
Podajnik dokumentów	automatyczny – dwustronny na min. 50 ark. 80 g/m <sup>2</sup>
Podajniki papieru	podajnik automatyczny na min. 2 x 500 ark. A5-A3, 80g/m <sup>2</sup> ; obsługa papieru 60-160g/m <sup>2</sup> ; taca boczna na min. 100 ark. A6-A3, 80 g/m <sup>2</sup> ; obsługa papieru 60-250 g/m <sup>2</sup>
Taca odbiorcza	Wewnętrzna, na min. 250 ark (80 g/m <sup>2</sup> ); wbudowany separator prac
Podstawa	wymagana podstawa producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji, z drzwiczkami, na kółkach
Funkcje zaawansowane	Możliwość instalacji w urządzeniu dodatkowych aplikacji
Emulacje	PCL 6, PostScript 3
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 1000Base-T, USB dla pamięci przenośnej, gniazdo karty SD
Funkcja skanowania sieciowego	w standardzie, skanowanie pełno-kolorowe
Tryby skanowania	skanowanie do e-mail, do-SMB, TWAIN sieciowy, do pamięci przenośnej USB
Rozdzielczość skanowania	możliwość skanowania w rozdzielczościach: 200, 300, 400 i 600 dpi
Prędkość skanowania	min. 50 obrazów/min. (A4, 300 dpi), w trybie mono i kolorowym
Typy plików	PDF, JPEG, TIFF
Możliwość rozbudowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• finiszier ze zszywaczem, taca odbiorcza na min. 500 arkuszy, zszywacz na min. 50 ark.</li> <li>• wewnętrzny moduł WiFi (IEEE 802.11b/g/n)</li> <li>• wewnętrzny moduł faksu Super G3</li> <li>• dysk HDD lub SSD, min. 120 GB</li> </ul>

18/PN/18

Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe urządzenie	<b>Tonery:</b> w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 3 000 stron A4 (zgodnie z ISO 19752) <b>Bębny:</b> w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 300 000 stron A4
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferent musi posiadać autoryzację producenta urządzenia wielofunkcyjnego - dokumenty potwierdzające dołączyć do oferty</li> <li>• Certyfikat ISO 9001:2008 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający załączyć do oferty</li> <li>• Certyfikat ISO 14001:2004 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający załączyć do oferty</li> </ul>

**GWARANCJA**

Standardowa 2-letnia gwarancja.

Gwarancja na bęben na 3 lata lub 300 000 stron (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej)

**Drukarka wielofunkcyjna - drukowanie, skanowanie, faksowanie  
mono format A4 o parametrach równoważnych lub nie gorszych niż:**

Ogólnie typ	Wielofunkcyjny mono A4
Technologia	KYOCERA ECOSYS, Laser mono, platforma HyPAS
Prędkość drukowania i kopiowania	Drukowanie: do 45 stron A4 na minutę w mono, drukowanie (dupleks): do 22,5 stron A4 na minutę w mono, kopiowanie (dupleks): do 22,5 stron A4 na minutę w mono
Rozdzielczość	Drukowanie 1200 x 1200 dpi, kopiowanie i skanowanie 600 x 600 dpi
Czas nagrzewania	Maks. 16 sek. lub mniej
Czas pierwszego wydruku	Maks. 5,9 sek. lub mniej w mono
Czas pierwszej kopii	Maks. 7 sek. lub mniej
Wymiary (szer. x gł. x wys.)	Maks. 475 x 476 x 575 mm
Waga	Maks. 24kg
Pobór mocy	Drukowanie: 630 W Kopiowanie: 652 W; Oszczędzanie energii: 29 W Tryb gotowości: 50 W Tryb uśpienia: 0.5 W
Napięcie zasilania	AC 220 ~ 240 V, 50 Hz
Poziom hałasu (ISO 7779)	Kopiowanie/Drukowanie: 54 dB (A), tryb gotowości: 30 dB (A)
Certyfikaty	TÜV/GS, CE - urządzenie jest produkowane zgodnie z normami jakości ISO 9001 oraz ochrony środowiska ISO 14001
Pamięć	Standard 1GB Max. 3GB + 128GB SSD
Pojemność wejściowa	Podajnik wielofunkcyjny: 100 arkuszy, 60–220g/m <sup>2</sup> A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Folio, inne w zakresie (70 x 148 to 216 x 356 mm) Kasetka uniwersalna na: 500 arkuszy, 60–120 g/m <sup>2</sup> A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Folio, , inne w zakresie (140 x 148 – 216 x 356 mm)
Moduł dupleksu	W standardzie, obsługa papieru, 60–120 g/m <sup>2</sup> , A4, A5, B5, Letter, Legal
pojemność wyjściowa	250 arkuszy wydrukiem do dołu z czujnikiem przepełnienia
Podajnik dokumentów	Podajnik dokumentów z funkcją odwracania dokumentów: 75 arkuszy, 50–120 g/m <sup>2</sup> , A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, inne w zakresie (105 x 148 to 216 x 356 mm)
Procesor	ARM Cortex-A9 1,2 GHz
Język kontrolera	PRESCRIBE IIe
Emulacje	PCL6 (5c/XL), KPDL3 (PostScript 3), bezpośrednie drukowanie PDF oraz XPS, wsparcie AES, TIFF/JPEG Direct Print Support,

18/PN/18

	Open XPS, Line Printer, IBM Proprinter X24E, Epson LQ-850
Czcionki	93 czcionki konturowe PCL/PostScript, 8 czcionek (Windows Vista), 1 czcionka bitmapowa, 45 kodów kreskowych, obsługa 2-wymiarowych kodów (PDF417)
Konta użytkowników	100
Dodatkowe możliwości drukowania	Druk bezpośredni szyfrowanych PDF, drukowanie IPP, drukowanie e-mail, WSD, wydruk bezpieczny przez SSL, IPsec, SNMPv3
Rozdzielczość	1 200 dpi (1 800 x 600, drukowanie)
Protokoły	Obsługa druku mobilnego: aplikacja KYOCERA Mobile Print na iOS i Android, KYOCERA MyPanel, AirPrint, Mopria,
Obsługiwane Systemy Operacyjne	Wszystkie bieżące wersje Microsoft Windows, Mac OS X wersja 10.8 lub wyższa, UNIX, LINUX
Rozdzielczość	600 x 600 dpi
Maksymalny format oryginału	A4/Legal
Dodatkowe możliwości kopiowania	Elektroniczny sorter, kopiowanie dowodów osobistych, kopia 2w1/4w1, automatyczna zmiana kasety, pomijanie pustych stron
Typy ekspozycji	Automatyczny, ręczny: 9 stopni
Współczynniki zoom	7 zmniejszeń/5 powiększeń
Zakres zoom	25 - 400 % co 1%
Kopiowanie ciągłe	1 - 999
Ustawienia obrazu	Tekst, Zdjęcie, Tekst + Zdjęcie, Grafika/Mapa
Typ pliku	TIFF, JPEG, XPS, Open XPS, PDF, PDF/A, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u, szyfrowany PDF, wysoko skompresowany PDF
Funkcje	Banner Scan, skan kolorowy, wewnętrzna książka adresowa, wsparcie Active Directory, szyfrowana transmisja danych, wysyłanie do kilku miejsc jednocześnie (e-mail, fax, SMB/FTP folder, print), pomijanie pustych stron
Rozpoznawanie oryginału	Text, photo, text + photo, for OCR
Maksymalny format skanowania	A4 / Legal
Funkcjonalności skanera	Skan do e-mail, do FTP, do SMB, do USB Host, Local/Network TWAIN, WIA, WSD scan
Dostępne rozdzielczości	600, 400, 300, 200 dpi 256 odcienie szarości
Funkcje skanera	60 obrazów na minutę (300 dpi, A4, mono) 40 obrazów na minutę (300 dpi, A4 kolor) 26 obrazów na minutę (300 dpi, A4, mono, dupleks) 17 obrazów na minutę (300 dpi, A4, kolor, dupleks)
Kompatybilność	ITU-T Super G3
Szybkość modemu	Maks. 33.6 kbps
Prędkość skanowania	2,0 sek. lub mniej
Szybkość transmisji faksu	Max. 3 seconds (JBIG)
Dostępne rozdzielczości	Normal: 8 dot/mm x 3.85 line/mm (200 x 100 dpi) Fine: 8 dot/mm x 7.7 line/mm (200 x 200 dpi) Superfine: 8 dot/mm x 15.4 line/mm (200 x 400 dpi) Ultrafine: 16 dot/mm x 15.4 line/mm (400 x 400 dpi) Półtony: 256 odcieni szarości
Maksymalny rozmiar oryginału	A4 / Legal
Metody kompresji	JBIG, MMR, MR, MH
Funkcje faksu	Faks internetowy, wysyłanie i odbiór z obrotem obrazu; wysyłanie i odbiór z szyfrowaniem, polling, rozsyłanie
Standardowo	USB 2.0 (Hi-Speed), 2 x USB Host 2.0, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/ 1000BaseT), gniazdo na dodatkowy serwer druku lub dysk SSD, gniazdo na opcjonalną kartę SD/SDHC®
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe urządzenia (dostarczone w komplecie w ramach	Urządzenie powinno mieć w standardzie toner startowy na min. 6 000 wydruków zgodnie z normą ISO/IEC 19752. Dodatkowo powinna być w stanie obsługiwać standardowy toner na min. 12 000



18/PN/18

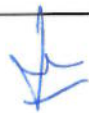
oferowanej ceny jednostkowej).	wydruków zgodnie z normą ISO/IEC 19752. Bębny pozwalające na wydrukowanie min. 300 000 stron.
Materiały eksploatacyjne	Tonery i bębny muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanego urządzenia.
Certyfikaty	Certyfikat ISO 9001:2008 oraz ISO 14001:2004 producenta oferowanego sprzętu. Certyfikat CE oferowanego sprzętu.
Oświadczenie	Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Konieczność nie zachodzi w przypadku autoryzowanego przedstawiciela producenta.

**GWARANCJA**

Gwarancja na bęben i deweloper na okres 3 lat lub wydrukowanie 300 000 stron (zależnie od tego, co nastąpi wcześniej).

**Drukarka monochromatyczna format A4 o parametrach równoważnych lub nie gorszych niż:**





Technologia druku	Laserowa
Rodzaj druku	Monochromatyczny
Rozdzielczość	1200 x 1200 dpi
Format wydruku	A4
Prędkość druku	50 stron A4 na minutę
Czas wydruku pierwszej strony	Maksymalnie 7 sekund
Obciążalność miesięczna	250 000 stron A4 w miesiącu.
Pamięć RAM zainstalowana	512 MB
Procesor	1000 MHz
Emulacje	PCL 6, PCL 5e, PostScript3
Interfejsy	USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT
Wyświetlacz	LCD oraz klawiatura alfanumeryczna
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7/8/10
Podajniki papieru	1 podajnik w formie zamkniętej kasety na minimum 500 arkuszy A4 80 g/m <sup>2</sup> , 1 podajnik wielofunkcyjny na minimum 100 arkuszy A4 80 g/m <sup>2</sup> .
Odbiornik papieru	Na min. 500 arkuszy A4 80 g/m <sup>2</sup>
Technologia	Rozdzielność bębna i tonera
Wydruk dwustronny	Automatyczny
Obsługiwana gramatura	Min. 60 – 220 g/m <sup>2</sup>
Waga	Max. 17 kg
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe drukarki (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	Drukarka powinna mieć w standardzie toner startowy na min. 10 000 wydruków zgodnie z normą ISO/IEC 19752. Dodatkowo powinna być w stanie obsługiwać standardowy toner na min. 25 000 wydruków zgodnie z normą ISO/IEC 19752. Powinna mieć też możliwość obsługi tonera o niższej wydajności zgodnie z normą ISO/IEC 19752. Bębny pozwalające na wydrukowanie min. 400 000 stron.
Materiały eksploatacyjne	Tonery i bębny muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych drukarek.





18/PN/18

Wymiary (szer. x gł. x wys.)	Max. 399 x 430 x 350 mm
Poziom hałasu podczas drukowania	Max. 55 dB
Pobór mocy podczas drukowania	Max. 680 W
Certyfikaty	Certyfikat ISO 9001:2008 oraz ISO 14001:2004 producenta oferowanego sprzętu. Certyfikat CE oferowanego sprzętu.
Oświadczenie	Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Konieczność nie zachodzi w przypadku autoryzowanego przedstawiciela producenta.
<b>GWARANCJA</b> 2-letnia gwarancja w standardzie. Gwarancja na bęben na 3 lata lub 500 000 stron (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej)	

### Pakiet nr 3

Pomieszczenie	Nazwa	Opis	ilość	zdjęcie poglądowe
wszystkie pomieszczenia	telefon- fax	Na papier termiczny, drukarka termiczna Możliwość wpisów w książce telefonicznej Wyświetlacz LCD Identyfikacja numeru przychodzącego System głośnomówiący Menu w języku polskim Gwarancja 24 miesiące	2	
	zegar	Elektryczny ścienny, -wskazówkowy, -tarcza ok. 30 cm	5	
	telefon	Bezprzewodowy Wyświetlacz LCD podświetlany Wbudowana książka telefoniczna- min. 50 pozycji Możliwość identyfikacji numeru przychodzącego Analogowa współpraca z linią telefoniczną Zasięg słuchawki w pomieszczeniach min. 50 m Menu w języku polskim W wyposażeniu zasilacz i baza ładująca Gwarancja 24 miesiące	26	
	pojemnik na odpadki	Pojemność: 30 l, Wysokość: 60 cm +/- 3cm, Materiał: Stal nierdzewna w połysku, Posiada plastikowe, wyjmowane wiadro, Otwierany za pomocą przycisku pedałowego,	32	

18/PN/18

	<p>stelaż do worków na odpady</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podstawa jezdna- cztery podgumowane kółka samoskrętne, nad każdym kółkiem odbojnica z tworzywa sztucznego</li> <li>- stelaż- stal ocynkowana zabezpieczona powłoką poliuretanową</li> <li>- stelaż podwójny, wyposażony w pokrywy: niebieska i czerwona</li> <li>- pokrywy otwierane pedałem</li> <li>- dostosowany do worków 120l</li> <li>- stelaż wyposażony w poręcz umożliwiającą przemieszczanie</li> </ul>	<p>8</p>	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Pokój rozmów z rodziną 003</p>	<p>Biurko</p>	<p>• szerokość: 140 cm • głębokość: 70 cm • wysokość: 72-75 cm                  Biurko z nogami płytowymi. Błat biurka wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o grubości 18 mm. Krawędź blatu zabezpieczyć wspólnym obrzeżem ABS grubości 2 mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem blatu (nie dopuszcza się dzielenia obrzeża na grubości blatu). Krawędzie obrzeża zaokrąglić R=2mm. Błat przykręcany do stelaża za pomocą śrub metrycznych. Konstrukcja nośna biurka: noga biurka spawana, zespolona belką poziomą o przekroju prostokąta wykonana z blachy grubości 2 mm. Całość połączona dwoma trawersami poprzecznymi wykonanymi z profilu o przekroju prostokąta i wymiarach 40x25 mm wykonanymi z blachy o grubości 2-2,5mm zależnie od długości w celu zapewnienia optymalnej sztywności i zmniejszenia strzałki ugięcia, skręcane za pośrednictwem śrub z gwintem metrycznym. Nogi biurka o grubości 43 mm i szerokości zgodnej z głębokością blatu biurka wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej obustronnie melaminowanej w kolorze blatu biurka. Dolną powierzchnię nogi zabezpieczyć płaskownikiem stalowym o przekroju 40x6 mm, lakierowanym proszkowo na kolor srebrny w strukturze mat. Długość płaskownika równa szerokości nogi biurka. W płaskowniku zamontować stopki regulacyjne, o średnicy 10 mm, umożliwiające poziomowanie w zakresie min 15 mm. Osłonę frontową biurka wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Wysokość osłony frontowej 500mm. Biurko z możliwością poziomowania do 15 mm. Biurko wyposażyc w przelotkę kablową fi 80 z tworzywa sztucznego.                  Szafka podbiurkowa o wymiarach:                  - szerokość 60 cm,- głębokość 55 cm,- wysokość 57 cm                  Korpus oraz fronty szafki wykonany z materiału zgodnego z materiałem i kolorystyką wykonania biurka. Korpus łączony za pomocą niewidocznych na zewnątrz złącz mimośrodowych umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Do łączenia korpusu nie dopuszcza się użycia kleju. Wieniec górny, wpuszczony między ścian y boczne oraz ścianę tylną, obniżony od ich górnych krawędzi o 22 mm. Korpus szafki posadowiony na cokole z płyty wiórowej oklejonej HPL w kolorze aluminium szczołkowanego. Wysokość cokołu 50 mm. Cokół z wbudowanymi stopkami poziomującymi umożliwiającymi regulację w zakresie 15mm. Regulacja poziomowania od wewnątrz szafki bez konieczności jego podnoszenia. Listwy cokołowe łączone na ucios pod kątem 45°. Szafka składająca się z 3 szuflad z bokami metalowymi na prowadnicach kulkowych z cichym domykiem i samodociągami (dna szuflad wykonane z płyty melaminowanej o grubości 16mm w kolorze popiel).</p>	<p>1</p>	




Lorek

18/PN/18

<p>przystawka do biurka</p>	<p>Wymiary: - długość: 100 cm- szerokość: 70 cm- wysokość : zgodna z wysokością biurkaPrzystawka z nogą płytową. Błat przystawki wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Błat powinien składać się z płyty nośnej grubości min 18 mm. Krawędź blatu zabezpieczyć wspólnym obrzeżem ABS grubości 2 mm w kolorze płyty (nie dopuszcza się dzielenia obrzeża na grubości blatu). Krawędzie obrzeża zaokrąglić R=2mm. Pod blatem, po obwodzie zamontować listwę z aluminium anodowanego o przekroju 25x3mm. Konstrukcja nośna blatu wzmocniona wzdłużnie ramą wykonaną ze stalowych profili o przekroju 60x20x2 mm. Rama lakierowana proszkowo na kolor srebrny w strukturze mat. Noga przystawki o grubości 43 mm i szerokości zgodnej z głębokością blatu przystawki wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej obustronnie melaminowanej w kolorze blatu biurka. Dolną powierzchnię nogi zabezpieczyć płaskownikiem stalowym o przekroju 40x6 mm, lakierowanym proszkowo na kolor srebrny w strukturze mat. Długość płaskownika równa szerokości nogi przystawki. W płaskowniku zamontować stopki regulacyjne, o średnicy 10 mm, umożliwiające poziomowanie w zakresie min 15 mm.</p>	<p>1</p>
<p>fotel biurowy</p>	<p>Wymiary: • Szerokość oparcia: 430-450 mm • Wysokość oparcia: 520-540 mm • Szerokość siedziska: 450-470 mm, • Głębokość siedziska: 420-450 mm • Wysokość siedziska w najniższym położeniu: 420-440 mm • z regulacją wysokości w zakresie min. 130 mm • Wysokość całkowita, liczona do krańca oparcia przy położeniu siedziska w najniższym punkcie: 980-990 mm • Średnica podstawy: 690-700 mm Fotel musi posiadać :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siedzisko i oparcie z materiału łatwozmywalnego</li> <li>• Mechanizm synchroniczny umożliwiający blokadę oparcia w min. 5 pozycjach</li> <li>• Oparcie regulowane na wysokość w zakresie min. 70 mm z możliwością blokady</li> <li>• Regulację siły oporu oparcia za pomocą śruby</li> <li>• Płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego</li> <li>• Podłokietniki stałe.</li> <li>• Podłokietniki z nakładką z czarnego PU (poliuretanu), wspornik podłokietników z polerowanego stopu metali lekkich</li> <li>• Siedzisko i oparcie z pianką wylewaną (nie dopuszcza się zastosowania pianki ciętej)</li> <li>• Podstawa pięcioramienna wykonana ze stopu metali lekkich, o prostych ramionach, opadających pod kątem z miejsca osadzenia amortyzatora w stronę kółek, polerowana na połysk (efekt chrom)</li> <li>• Kółka o średnicy fi 65-70 mm do twardych powierzchni,</li> <li>• Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.</li> </ul> <p>Fotel powinien być tapicerowany tkaniną o parametrach nie gorszych niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skład: 100% poliester</li> <li>• Gramatura: min. 350 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Ścieralność : min. 160 000 cykli Martindala,</li> <li>• Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2</li> </ul>	<p>1</p>







18/PN/18






fotel	<p>Typ: prosty Wymiary: wysokość całkowita: 71 cm +/- 3 cm wysokość siedziska : 44 cm +/- 3 cm szerokość siedziska : 53 cm +/- 3 cm głębokość siedziska: 48 cm +/- 3 cm szerokość całkowita: 70 cm +/- 3 cm głębokość całkowita : 68 cm +/- 3 cm Konstrukcja wewnętrzna fotela wykonana ze sklejki, płyty wiórowej oraz litego drewna, Materiał: łatwozmywalny, wodoodporny, typu "eko-skóra" Siedzisko oraz oparcie i podłokietniki pokryte pianą poliuretanową w o gęstości: siedzisko 40kg/m3, oparcie 35kg/m3. Na nóżkach stalowych wysokości min. 20cm Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.</p>	3	
stolik	<p>Wymiary: 70 cm x 70 cm x wys. 65 cm; Materiał: Błat stołu wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o grubości 25 mm. Krawędzie blatu oklejone obrzeżem ABS 2 mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem blatu. Nogi w przekroju kwadrat min. 5 cm x 5cm wykonane z tworzywa sztucznego- kolorystyka spójna z blatem Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.</p>	1	
szafa biurowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiar: 90cm x 42-45 cm x 190 cm +/- 10 cm</li> <li>• Korpus szafy wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone R=2mm. Konstrukcja szafy wieńcowa. Wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty o grubości 25mm, pozostałe elementy z płyty o grubości 18mm. Elementy korpusu połączone za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz i umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Nie dopuszcza się konstrukcji klejonej. Front skrzydłowy wykonany z płyty wiórowej o grubości 18mm pokrytej okleiną naturalną. Fronty wyposażone w zawiasy puszkowe umożliwiające otwarcie o kącie 110° oraz mechanizm cichego domykania drzwi. Przestrzeń wewnętrzna szafy wyposażona w półki płytowe o grubości 25mm w kolorze korpusu. Półki mocowane za pomocą złącz uniemożliwiających ich przypadkowe wysunięcie z regulacją wysokości +/-32mm (nie dotyczy półki stałej).</li> <li>• Pięć półek, jedna- środkowa o wys. 30 cm otwarta, pozostałe przestrzenie zamknięte</li> <li>• Zamek w drzwiczkach</li> <li>• Kolor: do uzgodnienia z użytkownikiem</li> </ul>	1	
wózek do przewożenia brudnej bielizny	<p>-wózek zamknięty wykonany ze stali nierdzewnej- wyposażony w poręcz z pokrywą podnoszoną nożnie- wyposażony w szafkę zamykaną z min 2 półkami- z tyłu szafki zamontowana poręcz na worki o pojemności 120 l- wózek na 4 samoskrętnych kółkach o średnicy min. 100 mm, dwa z blokadą- przy wszystkich kółkach odbojnice z tworzywa sztucznego</p>	1	
wózek do przewożenia brudnej bielizny podwójny	<p>-wózek wykonany ze stali nierdzewnej -wyposażony w poręcz z pokrywą podnoszoną nożnie - wyposażony w szafkę z min 2 półkami dzieloną w połowie szerokości - z tyłu szafki zamontowana poręcz na worki o pojemności 120 l - wózek na 4 samoskrętnych kółkach o średnicy min. 50 mm, dwa z blokadą</p>	1	






18/PN/18

		- przy wszystkich kółkach odbojnice z tworzywa sztucznego		
	regał	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wymiary: szer. 70-75 cm x wys. 190 cm +/- 10 cm x głębokość 35-40 cm ,</li> <li>- Materiał: stal nierdzewna,</li> <li>- Bezpieczne krawędzie,</li> <li>- min. 4 półki z możliwością regulacji wysokości,</li> <li>- obciążenie półek min. 15 kg</li> <li>- Na nóżkach,</li> </ul>	2	
Pokój socjalny pielęgniarek 006	krzesło	<p>Wymiary:</p> <p>wysokość całkowita: 83 cm +/- 2cm  wysokość siedziska : 46 cm +/- 2cm  szerokość siedziska : 46 cm +/- 2cm  głębokość siedziska: 44 cm +/- 2cm  szerokość całkowita: 55 cm +/- 2cm  głębokość całkowita: 53 cm +/- 2cm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stelaż wykonany z litego drewna</li> <li>- wykończone bejcami i lakierami wodnymi</li> <li>- tapicerka "eko- skóra"</li> <li>- oparcie tapicerowane</li> <li>- siedzisko tapicerowane</li> <li>- nogi tylne proste</li> <li>- nogi przednie proste</li> </ul> <p>Kolor: uzgodnić z użytkownikiem</p>	8	
	stół	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -wymiary: 160 cm x 80 cm</li> <li>• - Błat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25-28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, w kolorze blatu.</li> <li>• Stelaż metalowy, malowany proszkowo. Rama wykonana z profilu zamkniętego o przekroju zawartym w zakresie od 40x20 do 50x30 mm, mocowana fabrycznie do blatu na całym jego obrysie, w odległości min. 30 mm od krańca blatu. Rama nie spawana.</li> <li>• Podstawa: 4 nogi metalowe, malowane proszkowo na kolor RAL 9007, wykonane z profili zamkniętych, o przekroju zawartym w zakresie 50-55 mm, z założeniem, że noga ma być kwadratowa. Nogi powinny posiadać stopki pozwalające na regulację poziomu nie mniejszą niż 15mm. Nogi powinny być montowane do ramy dzięki trójkątnym łącznikom metalowym, odlewanych, które umożliwiają łatwy montaż i demontaż biurka.</li> <li>• Kolor: uzgodnić z użytkownikiem</li> </ul>	1	
	kanapa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - wymiary: 80cm x 200-210 cm, wysokość siedziska 40 cm, wysokość oparcia około 80cm,</li> <li>• - typ: prosta,</li> <li>• - materiał łatwowzmywalny, część tapicerowana tkanina o wysokich parametrach ścieralności,</li> <li>• - rozkładana,</li> <li>• - na nóżkach stalowych,</li> <li>• - 3 osobowa,</li> <li>• - wyposażona w oparcia boczne</li> <li>• - kolor do ustalenia</li> </ul>	1	

18/PN/18





	fotel	<p>Typ: prosty Wymiary: wysokość całkowita: 71 cm +/- 3 cm wysokość siedziska : 44 cm +/- 3 cm szerokość siedziska : 53 cm +/- 3 cm głębokość siedziska: 48 cm +/- 3 cm szerokość całkowita: 70 cm +/- 3 cm głębokość całkowita : 68 cm +/- 3 cm Konstrukcja wewnętrzna fotela wykonana ze sklejki, płyty wiórowej oraz litego drewna, Materiał: łatwozmywalny, wodoodporny, typu "eko-skóra" Siedzisko oraz oparcie i podłokietniki pokryte pianą poliuretanową w o gęstości: siedzisko 40kg/m3, oparcie 35kg/m3. Na nóżkach stalowych wysokości min. 20cm Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.</p>	2	
	lodówka niska	<p>- Podblatowa- do zabudowy- Wymiary zewnętrzne: szer. 52-55 cm, wys. 72-76 cm, głęb. 52-55 cm- 3 szklane półki wykonane ze szkła bezpiecznego- Bez zamrażalnika- Bezsronowa- Ilość termostatów: 1- Ilość agregatów: 1- Emisja hałasu: do 40 dB- Klasa energetyczna: co najmniej A+- Gwarancja min. 36 miesięcy</p>	1	
	czajnik bezprzewodowy	<p>-czajnik w obudowie wykonanej ze stali nierdzewnej z czarnym wykończeniem, -pojemność min.1,5l, -wyjmowany filtr antywapienny oraz automatyczny wyłącznik -zdejmowana pokrywa ułatwiająca utrzymanie czajnika w czystości, - ukryty element grzewczy wykonany z polerowanej stali nierdzewnej, - moc 2400W</p>	1	
	kuchenka elektryczna	<p>2 pola grzewcze o średnicy min. 150 mm Nóżki antypoślizgowe, Zabezpieczenie przed przegrzaniem Lampki kontrolne, Regulacja temperatury Gwarancja 24 miesiące Zasilanie 230V</p>	1	
	ekspres do kawy	<p>moc: 1450 W - pojemnik na wodę o pojemności min. 1,5 l - wskaźnik poziomu wody - pojemność pojemnika na odpadki min.14 filiżanek/72 h - pojemność zbiornika na kawę min. 250 g - wbudowany młynek do kawy - funkcje dodatkowe: automatyczne wyłączenie, automatyczny program oczyszczania i odkamieniania - możliwość parzenia kawy mielonej oraz kawy ziarnistej - regulacja stopnia zmielenia kawy, regulacja ilości zaparzonej kawy, regulacja mocy kawy - filtr do wody - wyjmowana taca ociekowa - 2 lata gwarancji</p>	1	
007_031 fartuchowa Śluza	regał listwowy	<p>Wymiary: szerokość 60 cm x wysokość 170 cm +/- 10 cm Materiał: Stal nierdzewna- stelaż i kosze 4 kosze głębokości 10-12 cm Minimalne obciążenie koszy: 10 kg</p>	1	

18/PN/18

Pokoje salowych 008	stół	<p>wymiary: 140 cm x 80 cm</p> <p>Blat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25-28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, w kolorze blatu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelaż metalowy, malowany proszkowo. Rama wykonana z profilu zamkniętego o przekroju zawartym w zakresie od 40x20 do 50x30 mm, mocowana fabrycznie do blatu na całym jego obrysie, w odległości min. 30 mm od krawędzi blatu. Rama nie spawana.</li> <li>• Podstawa: 4 nogi metalowe, malowane proszkowo na kolor RAL 9007, wykonane z profili zamkniętych, o przekroju zawartym w zakresie 50-55 mm, z założeniem, że noga ma być kwadratowa. Nogi powinny posiadać stopki pozwalające na regulację poziomu nie mniejszą niż 15mm. Nogi powinny być montowane do ramy dzięki trójkątnym łącznikom metalowym, odlewany, które umożliwiają łatwy montaż i demontaż biurka.</li> </ul> <p>Kolor: uzgodnić z użytkownikiem</p>	1	
	krzesło	<p>Wymiary:</p> <p>wysokość całkowita: 83 cm +/- 2cm</p> <p>wysokość siedziska : 46 cm +/- 2cm</p> <p>szerokość siedziska : 46 cm +/- 2cm</p> <p>głębokość siedziska: 44 cm +/- 2cm</p> <p>szerokość całkowita: 55 cm +/- 2cm</p> <p>głębokość całkowita: 53 cm +/- 2cm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stelaż wykonany z litego drewna</li> <li>- wykończone bejcami i lakierami wodnymi</li> <li>- tapicerka "eko- skóra"</li> <li>- oparcie tapicerowane</li> <li>- siedzisko tapicerowane</li> <li>- nogi tylne proste</li> <li>- nogi przednie proste</li> </ul> <p>Kolor: uzgodnić z użytkownikiem</p>	4	
	lodówka niska	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podblatowa- do zabudowy</li> <li>- Wymiary zewnętrzne: szer. 52-55 cm, wys. 72-76 cm, głęb. 52-55 cm</li> <li>- 3 szklane półki wykonane ze szkła bezpiecznego</li> <li>- Bez zamrażalnika</li> <li>- Bezsronowa</li> <li>- Ilość termostatów: 1</li> <li>- Ilość agregatów: 1</li> <li>- Emisja hałasu: do 40 dB</li> <li>- Klasa energetyczna: co najmniej A+</li> <li>- Gwarancja min. 36 miesięcy</li> </ul>	1	
	Regał biurowy z półkami	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiar: 80cm x 42-45 cm x 190 cm (+/- 10 cm)</li> <li>• Korpus regału wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone R=2mm. Konstrukcja szafy wieńcowa. Wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty o grubości 25mm, pozostałe elementy z płyty o grubości 18mm. Nie dopuszcza się konstrukcji klejonej. Przestrzeń wewnętrzna regału wyposażona w półki płytowe o grubości 25mm w kolorze korpusu. Półki mocowane za pomocą łączników uniemożliwiających ich przypadkowe wysunięcie z regulacją wysokości +/-32mm (nie dotyczy półki stałej).</li> <li>• Pięć półek otwartych</li> <li>• Kolor: do uzgodnienia z użytkownikiem</li> </ul>	1	

Boice

18/PN/18

	fotel	<p>Typ: prosty Wymiary: wysokość całkowita: 71 cm +/- 3 cm wysokość siedziska : 44 cm +/- 3 cm szerokość siedziska : 53 cm +/- 3 cm głębokość siedziska: 48 cm +/- 3 cm szerokość całkowita: 70 cm +/- 3 cm głębokość całkowita : 68 cm +/- 3 cm Konstrukcja wewnętrzna fotela wykonana ze sklejki, płyty wiórowej oraz litego drewna, Materiał: łatwozmywalny, wodoodporny, typu "eko-skóra" Siedzisko oraz oparcie i podłokietniki pokryte pianą poliuretanową w o gęstości: siedzisko 40kg/m3, oparcie 35kg/m3. Na nóżkach stalowych wysokości min. 20cm Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.</p>	2	
	czajnik bezprzewodowy	<p>Czajnik w obudowie wykonanej ze stali nierdzewnej z czarnym wykończeniem, pojemność min.1,5l, wyjmowany filtr antywapienny oraz automatyczny wyłącznik. Zdejmowana pokrywka ułatwiająca utrzymanie czajnika w czystości, ukryty element grzejny wykonany z polerowanej stali nierdzewnej, moc 2400W</p>	1	
Mycie sprzętu 009	Regał otwarty z półkami	<p>Regał 4-półkowy o wymiarach 60x40x180 cm. Wykonany ze stali nierdzewnej. Grubość blachy 0,8 do 1 mm. Nośność półek min. 20 kg. Konstrukcja regału opiera się na kształtownikach o przekroju zamkniętym. Możliwość regulacji wysokości półek.</p>	1	
Magazyn sprzętu czystego 011	Regał otwarty z półkami	<p>Regał 4-półkowy o wymiarach 50x90x180 cm Wykonany ze stali nierdzewnej. Grubość blachy 0,8 do 1 mm. Nośność półek min. 20 kg. Konstrukcja regału opiera się na kształtownikach o przekroju zamkniętym. Możliwość regulacji wysokości półek.</p>	1	
	stół roboczy z półką dolną	<p>Wymiary: 180 cm x70 cm Wykonany ze stali nierdzewnej AISI 430 Nogi z regulacją wysokości wykonane z profilu kwadratowego Błat wzmocniony profilem stalowym Z rantem 40 mm przy dłuższym brzegu Półka dolna na wysokości 20 cm</p>	1	



18/PN/18

pokój pielęgniarek 013	<p>biurko</p> <p>* szerokość: 140 cm, * głębokość: 70 cm, * wysokość: 72-75 cm</p> <p>Biurko z nogami płytowymi. Błat biurka wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o grubości 18 mm. Krawędź blatu zabezpieczyć wspólnym obrzeżem ABS grubości 2 mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem blatu (nie dopuszcza się dzielenia obrzeża na grubości blatu). Krawędzie obrzeża zaokrąglić R=2mm. Błat przykręcany do stelaża za pomocą śrub metrycznych. Konstrukcja nośna biurka: noga biurka spawana, zespolona belką poziomą o przekroju prostokąta wykonana z blachy grubości 2 mm. Całość połączona dwoma trawersami poprzecznymi wykonanymi z profilu o przekroju prostokąta i wymiarach 40x25 mm wykonanymi z blachy o grubości 2-2,5mm zależnie od długości w celu zapewnienia optymalnej sztywności i zmniejszenia strzałki ugięcia, skręcane za pośrednictwem śrub z gwintem metrycznym. Nogi biurka o grubości 43 mm i szerokości zgodnej z głębokością blatu biurka wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej obustronnie melaminowanej w kolorze blatu biurka. Dolną powierzchnię nogi zabezpieczyć płaskownikiem stalowym o przekroju 40x6 mm, lakierowanym proszkowo na kolor srebrny w strukturze mat. Długość płaskownika równa szerokości nogi biurka. W płaskowniku zamontować stopki regulacyjne, o średnicy 10 mm, umożliwiające poziomowanie w zakresie min 15 mm. Osłonę frontową biurka wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Wysokość osłony frontowej 500mm. Biurko z możliwością poziomowania do 15 mm. Biurko wyposażać w przelotkę kablową fi 80 z tworzywa sztucznego.</p> <p>Szafka podbiurkowa o wymiarach: - szerokość 60 cm, - głębokość 55 cm, - wysokość 57 cm</p> <p>Korpus oraz fronty szafki wykonany z materiału zgodnego z materiałem i kolorystyką wykonania biurka. Korpus łączony za pomocą niewidocznych na zewnątrz złącz mimośrodowych umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Do łączenia korpusu nie dopuszcza się użycia kleju. Wieniec górny, wpuszczony między ścian y boczne oraz ścianę tylną, obniżony od ich górnych krawędzi o 22 mm. Korpus szafki posadowiony na cokole z płyty wiórowej oklejonej HPL w kolorze aluminium szczotkowanego. Wysokość cokołu 50 mm. Cokół z wbudowanymi stopkami poziomującymi umożliwiającymi regulację w zakresie 15mm. Regulacja poziomowania od wewnątrz szafki bez konieczności jego podnoszenia. Listwy cokołowe łączone na ucios pod kątem 45°. Szafka składająca się z 3 szuflad z bokami metalowymi na prowadnicach kulkowych z cichym domykiem i samodociągami (dna szuflad wykonane z płyty melaminowanej o grubości 16mm w kolorze popiel).</p>	2
------------------------	--	---

bee



18/PN/18

fotel biurowy	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szerokość oparcia: 430-450 mm, • Wysokość oparcia: 520-540 mm • Szerokość siedziska: 450-470 mm,</li> <li>• Głębokość siedziska: 420-450 mm • Wysokość siedziska w najniższym położeniu: 420-440 mm</li> <li>• z regulacją wysokości w zakresie min. 130 mm • Wysokość całkowita, liczona do krańca oparcia przy położeniu siedziska w najniższym punkcie: 980-990 mm. • Średnica podstawy: 690-700 mm</li> </ul> <p>Fotel musi posiadać :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siedzisko i oparcie z materiału łatwowmywalnego</li> <li>• Mechanizm synchroniczny umożliwiający blokadę oparcia w min. 5 pozycjach</li> <li>• Oparcie regulowane na wysokość w zakresie min. 70 mm z możliwością blokady</li> <li>• Regulację siły oporu oparcia za pomocą śruby</li> <li>• Płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego</li> <li>• Podłokietniki stałe.</li> <li>• Podłokietniki z nakładką z czarnego PU (poliuretanu), wspornik podłokietników z polerowanego stopu metali lekkich</li> <li>• Siedzisko i oparcie z pianką wylewaną (nie dopuszcza się zastosowania pianki ciętej)</li> <li>• Podstawa pięcioramienna wykonana ze stopu metali lekkich, o prostych ramionach, opadających pod kątem z miejsca osadzenia amortyzatora w stronę kółek, polerowana na połysk (efekt chrom)</li> <li>• Kółka o średnicy fi 65-70 mm do twardych powierzchni,</li> <li>• Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.</li> </ul> <p>Fotel powinien być tapicerowany tkaniną o parametrach nie gorszych niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skład: 100% poliester</li> <li>• Gramatura: min. 350 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Ścieralność : min. 160 000 cykli Martindala,</li> <li>• Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2</li> </ul>	3	
Regał biurowy z półkami 2/1/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiar: 80cm x 42-45 cm x 190 cm +/- 10 cm</li> <li>• Korpus szafy wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone R=2mm. Konstrukcja szafy wieńcowa. Wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty o grubości 25mm, pozostałe elementy z płyty o grubości 18mm. Elementy korpusu połączone za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz i umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Nie dopuszcza się konstrukcji klejonej. Front skrzydłowy wykonany z płyty wiórowej o grubości 18mm pokrytej kleiną naturalną. Fronty wyposażone w zawiasy puszkowe umożliwiające otwarcie o kącie 110° oraz mechanizm cichego domykania drzwi. Przestrzeń wewnątrz szafy wyposażona w półki płytowe o grubości 25mm w kolorze korpusu. Półki mocowane za pomocą złącz uniemożliwiających ich przypadkowe wysunięcie z regulacją wysokości +/-32mm (nie dotyczy półki stałej).</li> <li>• Pięć półek, jedna- środkowa o wys. 30 cm otwarta, pozostałe przestrzenie zamknięte</li> <li>• Zamek w drzwiczkach</li> <li>• Kolor: do uzgodnienia z użytkownikiem</li> </ul>	2	







18/PN/18

	Szafa biurowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiar: 80cm x 42-45 cm x 190 cm +/- 10 cm</li> <li>• Korpus szafy wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone R=2mm. Konstrukcja szafy wieńcowa. Wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty o grubości 25mm, pozostałe elementy z płyty o grubości 18mm. Elementy korpusu połączone za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz i umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Nie dopuszcza się konstrukcji klejonej. Front skrzydłowy wykonany z płyty wiórowej o grubości 18mm pokrytej okleiną naturalną. Fronty wyposażone w zawiasy puszkowe umożliwiające otwarcie o kącie 110° oraz mechanizm cichego domykania drzwi. Przestrzeń wewnątrz szafy wyposażona w półki płytowe o grubości 25mm w kolorze korpusu. Półki mocowane za pomocą złącz uniemożliwiających ich przypadkowe wysunięcie z regulacją wysokości +/-32mm (nie dotyczy półki stałej).</li> <li>• Pięć półek</li> <li>• Zamek w drzwiczkach</li> <li>• Kolor: do uzgodnienia z użytkownikiem</li> </ul>	1	
	Lampka na biurko	<p>Diody LED min 16 szt. Klasa energetyczna A+ Moc: 6W/8W Kolor biały Barwa światła- naturalna Możliwość regulacji skali jasności - co najmniej 2 poziomy Zasilanie sieciowe, długość przewodu min 150 cm</p>	3	
Szafka (izolalki) 015	pojemnik na brudne fartuchy	<p>stelaż- stal nierdzewna, - stelaż pojedynczy, wyposażony w pokrywę - pokrywy otwierane pedałem - dostosowany do worków 120l</p>	1	
	regał na czyste fartuchy i maski	<p>wymiary: 40 cm x 180 cm x 70 cm, każdy wymiar +/- 10 cm - materiał: stal nierdzewna - bezpieczne krawędzie - 4 półki - na nóżkach - minimalne obciążenie półek: 15 kg</p>	1	
Izolalka OIT 016, 019	taboret szpitalny	<p>Wysokość całkowita regulowana w zakresie: od 390- 400 mm do wysokości 530-550 mm - Średnica podstawy: fi 630-650mm - Podstawa jezdna - Siedzisko tapicerowane tkaniną zmywalną, typu skaj • - Siedzisko mocowane do podstawy za pomocą min. 4 wkrętów. • - Podstawę stalową z nakładkami z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym • - Samohamowne kółka min. Ø50mm do powierzchni miękkich lub twardych • - Płynnie regulowana wysokość za pomocą podnośnika pneumatycznego Wymagane dokumenty: Atest wytrzymałościowy: EN15373, EN1728 EN1022</p>	1	







		18/PN/18		
017, 021 Izba Pacjentów	Regał otwarty z półkami	<p>Regał 3-półkowy o wymiarach 40x32x160 cm. Wykonany ze stali nierdzewnej. Grubość blachy 0,8 do 1 mm. Nośność półek min. 20 kg. Konstrukcja regału opiera się na kształtownikach o przekroju zamkniętym. Możliwość regulacji wysokości półek.</p>	1	
	kontener	<p>KONTENER PODBIURKOWY Szaflka podbiurkowa w okleinie naturalnej o wymiarach: - szerokość 60 cm - głębokość 55 cm - wysokość 57 cm Korpus kontenera łączony za pomocą niewidocznych na zewnątrz złącz mimosrodowych umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Do łączenia korpusu nie dopuszcza się użycia kleju. Wieniec górnym, wpuszczony między ściany boczne oraz ścianę tylną, obniżony od ich górnych krawędzi o 22 mm. Kontener wyposażony w 3 szuflady z bokami metalowymi na prowadnicach kulkowych z cichym domykiem i samodociągami (dna szuflad wykonane z płyty melaminowanej o grubości 16mm w kolorze popiel). - centralny zamek do wszystkich szuflad Kontener jezdny - 4 kółka samoskrętne</p>	2	
	półka wisząca	<p>wymiar: długość 230 cm, głębokość: 24-28 cm - materiał : trójwarstwowa płyta wiórowa w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowana o grubości 4-5 cm - montowana na wspornikach wykonanych z materiału tożsamesego do półki - kolor: do uzgodnienia z użytkownikiem</p>	1	
Stanowisko nadzoru pielęgniarskiego 018	fotel biurowy	<p>Wymiary: • Szerokość oparcia: 430-450 mm, • Wysokość oparcia: 520-540 mm • Szerokość siedziska: 450-470 mm, • Głębokość siedziska: 420-450 mm • Wysokość siedziska w najniższym położeniu: 420-440 mm • z regulacją wysokości w zakresie min. 130 mm • Wysokość całkowita, liczona do krańca oparcia przy położeniu siedziska w najniższym punkcie: 980-990 mm. • Średnica podstawy: 690-700 mm Fotel musi posiadać : • Siedzisko i oparcie z materiału łatwowymywalnego • Mechanizm synchroniczny umożliwiający blokadę oparcia w min. 5 pozycjach • Oparcie regulowane na wysokość w zakresie min. 70 mm z możliwością blokady • Regulację siły oporu oparcia za pomocą śruby • Płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego • Podłokietniki stałe. • Podłokietniki z nakładką z czarnego PU (poliuretanu), wspornik podłokietników z polerowanego stopu metali lekkich • Siedzisko i oparcie z pianką wylewaną (nie dopuszcza się zastosowania pianki ciętej) • Podstawa pięcioramienna wykonana ze stopu metali lekkich, o prostych ramionach, opadających pod kątem z miejsca osadzenia amortyzatora w stronę kółek, polerowana na połysk (efekt chrom) • Kółka o średnicy fi 65-70 mm do twardych powierzchni, • Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu. Fotel powinien być tapicerowany tkaniną o parametrach nie gorszych niż: • Skład: 100% poliester • Gramatura: min. 350 g/m2</p>	1	



18/PN/18


		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ścieralność : min. 160 000 cykli Martindala,</li> <li>• Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2</li> </ul>		
	szafka na leki	<p>wymiary: 70-80 cm x 42-45 cm x 180-200 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- materiał: stal kwasoodporna lakierowana proszkowo</li> <li>- w dolnej części zamykana szafka z 1 szklaną półką</li> <li>- w górnej części drzwi przeszklone, komora z 2 szklanymi półkami</li> <li>- zarówno górna, jak i dolna część zamykane na klucz</li> </ul>	1	
Kuchnia oddziałowa 023	lodówka wolnostojąca	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lodówka wolnostojąca</li> <li>- Wymiary zewnętrzne: szer. 57-62 cm, wys. 170-180 cm, głęb. 55-62 cm</li> <li>- Dwudrzwiowa, położenie zamrażalki – na dole</li> <li>- Część chłodząca: pojemność min. 215l, 3 szklane półki wykonane ze szkła bezpiecznego, 1 pojemnik szufladowy; w drzwiach min. trzy pojemniki</li> <li>- Część zamrażalki: pojemność min. 95l, zdolność zamrażania min. 10 kg/24 h, trzy pojemniki szufladowe z przezroczystymi frontami</li> <li>- Bezsronowa</li> <li>- Czas utrzymania temperatury w przypadku braku zasilania: min. 16 h</li> <li>- Oświetlenie LED wewnątrz lodówki</li> <li>- Ilość termostatów: 2</li> <li>- Ilość agregatów: 1</li> <li>- Emisja hałasu: do 40 dB</li> <li>- Kolor: biała</li> <li>- Klasa energetyczna: co najmniej A+</li> <li>- Gwarancja min. 24 miesiące</li> </ul>	1	
	krzesło	<p>Wymiary:</p> <p>wysokość całkowita: 83 cm +/- 2cm wysokość siedziska : 46 cm +/- 2cm szerokość siedziska : 46 cm +/- 2cm głębokość siedziska: 44 cm +/- 2cm szerokość całkowita: 55 cm +/- 2cm głębokość całkowita: 53 cm +/- 2cm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stelaż wykonany z litego drewna</li> <li>- wykończone bejcami i lakierami wodnymi</li> <li>- tapicerka "eko- skóra"</li> <li>- oparcie tapicerowane</li> <li>- siedzisko tapicerowane</li> <li>- nogi tylne proste</li> <li>- nogi przednie proste</li> </ul> <p>Kolor: uzgodnić z użytkownikiem</p>	2	
	kuchenka elektryczna nablutowa	<p>2 pola grzewcze o średnicy min. 150 mm</p> <p>Nóżki antypoślizgowe, Zabezpieczenie przed przegrzaniem Lampki kontrolne, Regulacja temperatury Zasilanie 230V</p>	1	
	czajnik bezprzewodowy	<p>Czajnik w obudowie wykonanej ze stali nierdzewnej z czarnym wykończeniem, pojemność min.1,5l, wyjmowany filtr antywapienny oraz automatyczny wyłącznik. Zdejmowana pokrywka ułatwiająca utrzymanie czajnika w czystości, ukryty element grzejny wykonany z polerowanej stali nierdzewnej, moc 2400W</p>	1	

18/PN/18

	kuchenka mikrofalowa	Urządzenie wolnostojące Wykończenie wnętrza - emaliowane Średnica talerza obrotowego ok. 24 cm , Moc min. 700 W , z możliwością regulacji na co najmniej 4 poziomach Wbudowany timer Pojemność min. 20 l gwarancja - 24 miesiące instrukcja w języku polskim	1	
	wózek do przewożenia leków	wymiary: szer. 80 cm ( bez uchwytów) x głęb. 50 cm x 100 cm ( bez kół) - rama z aluminium, bądź stali kwasoodpornej - poręcze z dwóch krótszych boków - trzy półki - cztery koła samoskrętne Ø75mm - dwa koła z blokadą nożną	1	
magazyn czysty 024	szafa typu cargo	typ: cargo - wymiary zewnętrzne: szer. 45-47 cm x głębokość 65 cm x wysokość 180 cm - materiał: płyta HPL Compact zgodna z normą EN 438-4, gr. 10 mm - 4 półki - nośność piętra/ półki: min. 15 kg - każda półka wyposażona w boczne ograniczniki zabezpieczające na wysokości 10 cm nad płaszczyzną półki, - regał wyposażony w nóżki z regulacją wysokości - front z pełnej płyty	16	
	wózek do przewożenia leków	wymiary: szer. 80 cm ( bez uchwytów) x głęb. 50 cm x 100 cm ( bez kół) - rama z aluminium, bądź stali kwasoodpornej - poręcze z dwóch krótszych boków - trzy półki - cztery koła samoskrętne Ø75mm - dwa koła z blokadą nożną	1	
magazyn sprzętu 025	Regał otwarty z półkami	Regał 4-półkowy o wymiarach 60x40x180 cm. Wykonany ze stali nierdzewnej. Grubość blachy 0,8 do 1 mm. Nośność półek min. 20 kg. Konstrukcja regału opiera się na kształtownikach o przekroju zamkniętym. Możliwość regulacji wysokości półek.	1	
	wózek do przewożenia leków	wymiary: szer. 80 cm ( bez uchwytów) x głęb. 50 cm x 100 cm ( bez kół) - rama z aluminium, bądź stali kwasoodpornej - poręcze z dwóch krótszych boków - trzy półki - cztery koła samoskrętne Ø75mm - dwa koła z blokadą nożną	1	
porządkowe 026 pomieszczeni	Regał otwarty z półkami	Regał 4-półkowy o wymiarach 60x40x180 cm. Wykonany ze stali nierdzewnej. Grubość blachy 0,8 do 1 mm. Nośność półek min. 20 kg. Konstrukcja regału opiera się na kształtownikach o przekroju zamkniętym. Możliwość regulacji wysokości półek.	1	




18/PN/18

	wózek sprzątacza	<p>konstrukcja na stelażu metalowym, - wyposażenie: - wiadro min 25 l, - wiadro min 15l, - wyciskarka doczołowa - półka na drobne deterenty Kółka skrętne 4 x 75mm - poręcz do transportu</p>	1	
pokój pielęgniarstwa oddziałowej 027	Biuurko	<p>• szerokość: 140 cm • głębokość: 70 cm • wysokość: 72-75 cm Biuurko z nogami płytowymi. Błat biurka wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o grubości 18 mm. Krawędź blatu zabezpieczyć wspólnym obrzeżem ABS grubości 2 mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem blatu (nie dopuszcza się dzielenia obrzeża na grubości blatu). Krawędzie obrzeża zaokrąglić R=2mm. Błat przykręcany do stelaża za pomocą śrub metrycznych. Konstrukcja nośna biurka: noga biurka spawana, zespolona belką poziomą o przekroju prostokąta wykonana z blachy grubości 2 mm. Całość połączona dwoma trawersami poprzecznymi wykonanymi z profilu o przekroju prostokąta i wymiarach 40x25 mm wykonanymi z blachy o grubości 2-2,5mm zależnie od długości w celu zapewnienia optymalnej sztywności i zmniejszenia strzałki ugięcia, skręcane za pośrednictwem śrub z gwintem metrycznym. Nogi biurka o grubości 43 mm i szerokości zgodnej z głębokością blatu biurka wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej obustronnie melaminowanej w kolorze blatu biurka. Dolną powierzchnię nogi zabezpieczyć płaskownikiem stalowym o przekroju 40x6 mm, lakierowanym proszkowo na kolor srebrny w strukturze mat. Długość płaskownika równa szerokości nogi biurka. W płaskowniku zamontować stopki regulacyjne, o średnicy 10 mm, umożliwiające poziomowanie w zakresie min 15 mm. Osłonę frontową biurka wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Wysokość osłony frontowej 500mm. Biurko z możliwością poziomowania do 15 mm Biuurko wyposażać w przelotkę kablową fi 80 z tworzywa sztucznego. Szafka podbiurkowa o wymiarach: - szerokość 60 cm, - głębokość 55 cm, - wysokość 57 cm Korpus oraz fronty szafki wykonany z materiału zgodnego z materiałem i kolorystyką wykonania biurka. Korpus łączony za pomocą niewidocznych na zewnątrz złącz mimośrodowych umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Do łączenia korpusu nie dopuszcza się użycia kleju. Wieniec górny, wpuszczony między ściany boczne oraz ścianę tylną, obniżony od ich górnych krawędzi o 22 mm. Korpus szafki posadowiony na cokole z płyty wiórowej oklejonej HPL w kolorze aluminium szcztokowanego. Wysokość cokołu 50 mm. Cokół z wbudowanymi stopkami poziomującymi umożliwiającymi regulację w zakresie 15mm. Regulacja poziomowania od wewnątrz szafki bez konieczności jego podnoszenia. Listwy cokołowe łączone na ucios pod kątem 45°. Szafka składająca się z 3 szuflad z bokami metalowymi na prowadnicach kulkowych z cichym domykiem i samodociągami (dna szuflad wykonane z płyty melaminowanej o grubości 16mm w kolorze popiel).</p>	1	





lowe

18/PN/18



<p>przystawka do biurka</p>	<p>Wymiary: - długość: 120 cm - szerokość: 55 cm - wysokość : zgodna z wysokością biurka Przystawka z nogą płytową. Błat przystawki wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Błat powinien składać się z płyty nośnej grubości min 18 mm. Krawędź blatu zabezpieczyć wspólnym obrzeżem ABS grubości 2 mm w kolorze płyty (nie dopuszcza się dzielenia obrzeża na grubości blatu). Krawędzie obrzeża zaokrąglić R=2mm. Pod blatem, po obwodzie zamontować listwę z aluminium anodowanego o przekroju 25x3mm. Konstrukcja nośna blatu wzmocniona wzdłużnie ramą wykonaną ze stalowych profili o przekroju 60x20x2 mm. Rama lakierowana proszkowo na kolor srebrny w strukturze mat. Noga przystawki o grubości 43 mm i szerokości zgodnej z głębokością blatu przystawki wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej obustronnie melaminowanej w kolorze blatu biurka. Dolną powierzchnię nogi zabezpieczyć płaskownikiem stalowym o przekroju 40x6 mm, lakierowanym proszkowo na kolor srebrny w strukturze mat. Długość płaskownika równa szerokości nogi przystawki. W płaskowniku zamontować stopki regulacyjne, o średnicy 10 mm, umożliwiające poziomowanie w zakresie min 15 mm.</p>	<p>1</p>	
<p>fotel biurowy</p>	<p>Wymiary: • Szerokość oparcia: 430-450 mm • Wysokość oparcia: 520-540 mm • Szerokość siedziska: 450-470 mm, • Głębokość siedziska: 420-450 mm • Wysokość siedziska w najniższym położeniu: 420-440 mm • z regulacją wysokości w zakresie min. 130 mm • Wysokość całkowita, liczona do krańca oparcia przy położeniu siedziska w najniższym punkcie: 980-990 mm. • Średnica podstawy: 690-700 mm Fotel musi posiadać : • Siedzisko i oparcie z materiału łatwowmywalnego • Mechanizm synchroniczny umożliwiający blokadę oparcia w min. 5 pozycjach • Oparcie regulowane na wysokość w zakresie min. 70 mm z możliwością blokady • Regulację siły oporu oparcia za pomocą śruby • Płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego • Podłokietniki stałe. • Podłokietniki z nakładką z czarnego PU (poliuretanu), wspornik podłokietników z polerowanego stopu metali lekkich • Siedzisko i oparcie z pianką wylewaną (nie dopuszcza się zastosowania pianki ciętej) • Podstawa pięcioramienna wykonana ze stopu metali lekkich, o prostych ramionach, opadających pod kątem z miejsca osadzenia amortyzatora w stronę kółek, polerowana na połysk (efekt chrom) • Kółka o średnicy fi 65-70 mm do twardych powierzchni, • Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu. Fotel powinien być tapicerowany tkaniną o parametrach nie gorszych niż: • Skład: 100% poliester • Gramatura: min. 350 g/m2 • Ścieralność : min. 160 000 cykli Martindala, • Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2</p>	<p>1</p>	



18/PN/18

Lampka na biurko	<p>Diody LED min 16 szt. Klasa energetyczna A+ Moc: 6W/8W Kolor biały Barwa światła- naturalna Możliwość regulacji skali jasności - co najmniej 2 poziomy Zasilanie sieciowe, długość przewodu min 150 cm</p>	1	
Szafa zamykana z półkami	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wymiar: 80cm x 42-45 cm x 190 cm +/- 10 cm</li> <li>Korpus szafy wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone R=2mm. Konstrukcja szafy wieńcowa. Wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty o grubości 25mm, pozostałe elementy z płyty o grubości 18mm. Elementy korpusu połączone za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz i umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Nie dopuszcza się konstrukcji klejonej. Front skrzydłowy wykonany z płyty wiórowej o grubości 18mm pokrytej okleiną naturalną. Fronty wyposażone w zawiasy puszkowe umożliwiające otwarcie o kącie 110° oraz mechanizm cichego domykania drzwi. Przestrzeń wewnętrzna szafy wyposażona w półki płytowe o grubości 25mm w kolorze korpusu. Półki mocowane za pomocą złącz uniemożliwiających ich przypadkowe wysunięcie z regulacją wysokości +/-32mm (nie dotyczy półki stałej).</li> <li>Pięć półek</li> <li>Zamek w drzwiczkach</li> <li>Kolor: do uzgodnienia z użytkownikiem</li> </ul>	3	
stolik	<p>Wymiary: 70 cm x 70 cm x wys. 65 cm; Materiał: Błat stołu wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o grubości 25 mm. Krawędzie blatu oklejone obrzeżem ABS 2 mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem blatu. Nogi w przekroju kwadrat min. 5 cm x 5cm wykonane z tworzywa sztucznego- kolorystyka spójna z blatem Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.</p>	1	
fotel	<p>Typ: prosty Wymiary: wysokość całkowita: 71 cm +/- 3 cm wysokość siedziska : 44 cm +/- 3 cm szerokość siedziska : 53 cm +/- 3 cm głębokość siedziska: 48 cm +/- 3 cm szerokość całkowita: 70 cm +/- 3 cm głębokość całkowita : 68 cm +/- 3 cm Konstrukcja wewnętrzna fotela wykonana ze sklejki, płyty wiórowej oraz litego drewna, Materiał: łatwozmywalny, wodoodporny, typu "eko-skóra" Siedzisko oraz oparcie i podłokietniki pokryte pianą poliuretanową w o gęstości: siedzisko 40kg/m3, oparcie 35kg/m3. Na nóżkach stalowych wysokości min. 20cm Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.</p>	1	

18/PN/18

magazyn leków 028	Szafa chłodnicza do przechowywania leków	<p>Wymiary maksymalne: 60 x 185 x 63 cm                  Pojemność użytkowa chłodziarki: min. 350 l                  Uchwyt zewnętrzny w drzwiach                  Na nóżkach z możliwością regulacji                  Półki wykonane z bezpiecznego szkła                  7 półek szklanych, 1 półka na butelki                  2 szuflady w dolnej części,                  min. 4 półki w drzwiach                  Kolor: biały                  Rejestracja temperatury- wbudowany moduł GPS umożliwiający wysyłanie wiadomości tekstowych                  Zasilanie 230 V                  Gwarancja 24 miesiące</p>	1	
	Lodówka do przechowywania leków	<p>Wymiary zewn.: max. 58 cm x 58 cm x wysokość 78 cm                  Wnętrze ze stali nierdzewnej                  Drzwi przeszklone                  2 półki (regulowana wysokość) w postaci stalowych rusztów powlekanych proszkowo                  Obciążenie każdej półki min 15 kg                  Zamek na klucz                  Wbudowany moduł GPS wysyłający wiadomości w sytuacjach alarmowych tj. przekroczenie dopuszczalnych odchyżeń od normy temperaturowej, zanik zasilania, umożliwiający codzienne rejestrowanie temperatury                  Termostat zabezpieczający przed spadkiem temperatury poniżej progu +2 st. C                  Gwarancja 24 miesiące                  Zgodność z normą DIN 58345</p>	1	
pokój ordynatora 029	biurko	<p>• szerokość: 160 cm • głębokość: 70 cm • wysokość: 72-75 cm                  Biurko z nogami płytowymi. Blat biurka wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o grubości 18 mm. Krawędź blatu zabezpieczyć wspólnym obrzeżem ABS grubości 2 mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem blatu (nie dopuszcza się dzielenia obrzeża na grubości blatu). Krawędzie obrzeża zaokrąglić R=2mm. Blat przykręcany do stelaża za pomocą śrub metrycznych. Konstrukcja nośna biurka: noga biurka spawana, zespolona belką poziomą o przekroju prostokąta wykonana z blachy grubości 2 mm. Całość połączona dwoma trawersami poprzecznymi wykonanymi z profilu o przekroju prostokąta i wymiarach 40x25 mm wykonanymi z blachy o grubości 2-2,5mm zależnie od długości w celu zapewnienia optymalnej sztywności i zmniejszenia strzałki ugięcia, skręcane za pośrednictwem śrub z gwintem metrycznym. Nogi biurka o grubości 43 mm i szerokości zgodnej z głębokością blatu biurka wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej obustronnie melaminowanej w kolorze blatu biurka. Dolną powierzchnię nogi zabezpieczyć płaskownikiem stalowym o przekroju 40x6 mm, lakierowanym proszkowo na kolor srebrny w strukturze mat. Długość płaskownika równa szerokości nogi biurka. W płaskowniku zamontować stopki regulacyjne, o średnicy 10 mm, umożliwiające poziomowanie w zakresie min 15 mm. Oslonę frontową biurka wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Wysokość osłony frontowej 500mm. Biurko z możliwością poziomowania do 15 mm. Biurko wyposażać w przelotkę kablową fi 80 z tworzywa sztucznego.                  Szafka podbiurkowa o wymiarach:                  - szerokość 60 cm - głębokość 55 cm - wysokość 57 cm                  Korpus oraz fronty szafki wykonane z materiału zgodnego z materiałem i kolorystyką wykonania biurka. Korpus łączony za pomocą niewidocznych na zewnątrz złącz</p>	1	






18/PN/18


	<p>mimośrodowych umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Do łączenia korpusu nie dopuszcza się użycia kleju. Wieniec górny, wpuszczony między ścian y boczne oraz ścianę tylną, obniżony od ich górnych krawędzi o 22 mm. Korpus szafki posadowiony na cokole z płyty wiórowej oklejonej HPL w kolorze aluminium szcztokowanego. Wysokość cokołu 50 mm. Cokół z wbudowanymi stopkami poziomującymi umożliwiającymi regulację w zakresie 15mm. Regulacja poziomowania od wewnątrz szafki bez konieczności jego podnoszenia. Listwy cokołowe łączone na ucios pod kątem 45°.</p> <p>Szafka składająca się z 3 szuflad z bokami metalowymi na prowadnicach kulkowych z cichym domykiem i samodociągami (dna szuflad wykonane z płyty melaminowanej o grubości 16mm w kolorze popiel).</p>		
Lampka na biurko	<p>Diody LED min 16 szt. Klasa energetyczna A+ Moc: 6W/8W Kolor biały Barwa światła- naturalna Możliwość regulacji skali jasności - co najmniej 2 poziomy Zasilanie sieciowe, długość przewodu min 150 cm</p>	1	
fotel biurowy	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szerokość oparcia: 430-450 mm • Wysokość oparcia: 520-540 mm • Szerokość siedziska: 450-470 mm,</li> <li>• Głębokość siedziska: 420-450 mm • Wysokość siedziska w najniższym położeniu: 420-440 mm</li> <li>• z regulacją wysokości w zakresie min. 130 mm</li> <li>• Wysokość całkowita, liczona do krańca oparcia przy położeniu siedziska w najniższym punkcie: 980-990 mm.</li> <li>• Średnica podstawy: 690-700 mm</li> </ul> <p>Fotel musi posiadać :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siedzisko i oparcie z materiału łatwowymywalnego</li> <li>• Mechanizm synchroniczny umożliwiający blokadę oparcia w min. 5 pozycjach</li> <li>• Oparcie regulowane na wysokość w zakresie min. 70 mm z możliwością blokady</li> <li>• Regulację siły oporu oparcia za pomocą śruby</li> <li>• Płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego</li> <li>• Podłokietniki stałe.</li> <li>• Podłokietniki z nakładką z czarnego PU (poliuretanu), wspornik podłokietników z polerowanego stopu metali lekkich</li> <li>• Siedzisko i oparcie z pianką wylewaną (nie dopuszcza się zastosowania pianki ciętej)</li> <li>• Podstawa pięcioramienna wykonana ze stopu metali lekkich, o prostych ramionach, opadających pod kątem z miejsca osadzenia amortyzatora w stronę kółek, polerowana na połysk (efekt chrom)</li> <li>• Kółka o średnicy fi 65-70 mm do twardych powierzchni,</li> <li>• Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.</li> </ul> <p>Fotel powinien być tapicerowany tkaniną o parametrach nie gorszych niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skład: 100% poliester</li> <li>• Gramatura: min. 350 g/m2</li> <li>• Ścieralność : min. 160 000 cykli Martindala,</li> <li>• Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2</li> </ul>	1	

CoRe


18/PN/18

kanapa	<p>wymiary: 80cm x 200-210 cm, wysokość siedziska 40 cm, wysokość oparcia około 80cm, - typ: prosta, - materiał łatwozmywalny, część tapicerowana tkanina o wysokich parametrach ścieralności, typu "eko-skóra" - rozkładana, - na nóżkach stalowych, - 3 osobowa, - wyposażona w oparcia boczne - kolor do ustalenia z użytkownikiem - system rozkładania "klik-klak", bądź DL</p>	1	
fotel	<p>Typ: prosty Wymiary: wysokość całkowita: 71 cm +/- 3 cm wysokość siedziska : 44 cm +/- 3 cm szerokość siedziska : 53 cm +/- 3 cm głębokość siedziska: 48 cm +/- 3 cm szerokość całkowita: 70 cm +/- 3 cm głębokość całkowita : 68 cm +/- 3 cm Konstrukcja wewnętrzna fotela wykonana ze sklejki, płyty wiórowej oraz litego drewna, Materiał: łatwozmywalny, wodoodporny, typu "eko-skóra" Siedzisko oraz oparcie i podłokietniki pokryte pianą poliuretanową w o gęstości: siedzisko 40kg/m3, oparcie 35kg/m3. Na nóżkach stalowych wysokości min. 20cm Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.</p>	4	
szafa biurowa	<p>Wymiar: 80cm x 42-45 cm x 180-200cm Korpus szafy wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone R=2mm. Konstrukcja szafy wieńcowa. Wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty o grubości 25mm, pozostałe elementy z płyty o grubości 18mm. Elementy korpusu połączone za pomocą łącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz i umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Nie dopuszcza się konstrukcji klejonej. Front skrzydłowy wykonany z płyty wiórowej o grubości 18mm pokrytej okleiną naturalną. Fronty wyposażone w zawiasy puszkowe umożliwiające otwarcie o kącie 110° oraz mechanizm cichego domykania drzwi. Przestrzeń wewnętrzna szafy wyposażona w półki płytowe o grubości 25mm w kolorze korpusu. Półki mocowane za pomocą łącz uniemożliwiających ich przypadkowe wysunięcie z regulacją wysokości +/-32mm (nie dotyczy półki stałej). Pięć półek Zamek w drzwiczkach Kolor: do uzgodnienia z użytkownikiem</p>	2	
stolik	<p>Wymiary: 70 cm x 70 cm x wys. 65 cm; Materiał: Błat stołu wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o grubości 25 mm. Krawędzie blatu oklejone obrzeżem ABS 2 mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem blatu. Nogi w przekroju kwadrat min. 5 cm x 5cm wykonane z tworzywa sztucznego- kolorystyka spójna z blatem Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.</p>	2	





		18/PN/18	
szafa ubraniowa	<p>Wymiar: 80cm x 42-45 cm x 190 cm (+/- 10 cm) Korpus szafy wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone R=2mm. Konstrukcja szafy wieńcowa. Wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty o grubości 25mm, pozostałe elementy z płyty o grubości 18mm. Elementy korpusu połączone za pomocą łącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz i umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Nie dopuszcza się konstrukcji klejonej. Front skrzydłowy wykonany z płyty wiórowej o grubości 18mm pokrytej okleiną naturalną. Fronty wyposażone w zawiasy puszkowe umożliwiające otwarcie o kącie 110° oraz mechanizm cichego domykania drzwi. Przestrzeń wewnętrzna szafy wyposażona w półki płytowe o grubości 25mm w kolorze korpusu. Półki mocowane za pomocą łącz uniemożliwiających ich przypadkowe wysunięcie z regulacją wysokości +/-32mm (nie dotyczy półki stałej). Dwudrzwiowa Drażek na wieszaki na całej szerokości szafy Zamek w drzwiczkach Kolor: do uzgodnienia z użytkownikiem</p>	1	
sekretariat 030	<p>Biurko</p> <p>• szerokość: 180 cm • głębokość: 70 cm • wysokość: 72-75 cm</p> <p>Biurko z nogami płytowymi. Błat biurka wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o grubości 18 mm. Krawędź blatu zabezpieczyć wspólnym obrzeżem ABS grubości 2 mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem blatu (nie dopuszcza się dzielenia obrzeża na grubości blatu). Krawędzie obrzeża zaokrąglić R=2mm. Błat przykręcany do stelaża za pomocą śrub metrycznych. Konstrukcja nośna biurka: noga biurka spawana, zespolona belką poziomą o przekroju prostokąta wykonana z blachy grubości 2 mm. Całość połączona dwoma trawersami poprzecznymi wykonanymi z profilu o przekroju prostokąta i wymiarach 40x25 mm wykonanymi z blachy o grubości 2-2,5mm zależnie od długości w celu zapewnienia optymalnej sztywności i zmniejszenia stratki ugięcia, skręcane za pośrednictwem śrub z gwintem metrycznym. Nogi biurka o grubości 43 mm i szerokości zgodnej z głębokością blatu biurka wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej obustronnie melaminowanej w kolorze blatu biurka. Dolną powierzchnię nogi zabezpieczyć płaskownikiem stalowym o przekroju 40x6 mm, lakierowanym proszkowo na kolor srebrny w strukturze mat. Długość płaskownika równa szerokości nogi biurka. W płaskowniku zamontować stopki regulacyjne, o średnicy 10 mm, umożliwiające poziomowanie w zakresie min 15 mm. Ostonę frontową biurka wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Wysokość osłony frontowej 500mm. Biurko z możliwością poziomowania do 15 mm. Biurko wyposażać w przelotkę kablową fi 80 z tworzywa sztucznego. Szafka podbiurkowa o wymiarach: - szerokość 60 cm - głębokość 55 cm - wysokość 57 cm Korpus oraz fronty szafki wykonany z materiału zgodnego z materiałem i kolorystyką wykonania biurka. Korpus łączony za pomocą niewidocznych na zewnątrz łącz mimośrodowych umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Do łączenia korpusu nie dopuszcza się użycia kleju. Wieniec górny, wpuszczony między ścian a boczne oraz ścianę tylną, obniżony od ich górnych krawędzi o 22 mm. Korpus szafki posadowiony na</p>	1	

18/PN/18

	<p>cokole z płyty wiórowej oklejonej HPL w kolorze aluminium szczotkowanego. Wysokość cokołu 50 mm. Cokół z wbudowanymi stopkami poziomującymi umożliwiającymi regulację w zakresie 15mm. Regulacja poziomowania od wewnątrz szafki bez konieczności jego podnoszenia. Listwy cokołowe łączone na ucios pod kątem 45°. Szafka składająca się z 3 szuflad z bokami metalowymi na prowadnicach kulkowych z cichym domykiem i samodociągami (dna szuflad wykonane z płyty melaminowanej o grubości 16mm w kolorze popiel).</p>		
przystawka do biurka	<p>szerokość 160 cm głębokość 60 cm wysokość: 72-75 cm Błat przystawki wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o grubości 18 mm. Krawędzie blatu oklejone obrzeżem ABS 2 mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem blatu. Błat przykręcany do stelaża za pomocą śrub metrycznych. Minimum 3 szuflady, zamykane zamkiem centralnym Konstrukcja nośna biurka: noga biurka spawana, zespolona belką poziomą o przekroju prostokąta wykonana z blachy grubości 2 mm. Całość połączona dwoma trawersami poprzecznymi wykonanymi z profilu o przekroju prostokąta i wymiarach 40x25 mm wykonanymi z blachy o grubości 2-2,5mm zależnie od długości w celu zapewnienia optymalnej sztywności i zmniejszenia strzałki ugięcia, skręcane za pośrednictwem śrub z gwintem metrycznym. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego: -płyta – melamina: min. 4 kolory w tym dąb jasny, dąb dziki, dąb sonoma (do wyboru z palety producenta).</p>	1	
Lampka na biurko	<p>Diody LED min 16 szt. Klasa energetyczna A+ Moc: 6W/8W Kolor biały Barwa światła- naturalna Możliwość regulacji skali jasności - co najmniej 2 poziomy Zasilanie sieciowe, długość przewodu min 150 cm</p>	1	




18/PN/18

<p>fotel biurowy</p>	<p>Wymiary:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szerokość oparcia: 430-450 mm • Wysokość oparcia: 520-540 mm • Szerokość siedziska: 450-470 mm,</li> <li>• Głębokość siedziska: 420-450 mm • Wysokość siedziska w najniższym położeniu: 420-440 mm</li> <li>• z regulacją wysokości w zakresie min. 130 mm</li> <li>• Wysokość całkowita, liczona do krańca oparcia przy położeniu siedziska w najniższym punkcie: 980-990 mm.</li> <li>• Średnica podstawy: 690-700 mm</li> </ul> <p>Fotel musi posiadać :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siedzisko i oparcie z materiału łatwozmywalnego</li> <li>• Mechanizm synchroniczny umożliwiający blokadę oparcia w min. 5 pozycjach</li> <li>• Oparcie regulowane na wysokość w zakresie min. 70 mm z możliwością blokady</li> <li>• Regulację siły oporu oparcia za pomocą śruby</li> <li>• Płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego</li> <li>• Podłokietniki stałe.</li> <li>• Podłokietniki z nakładką z czarnego PU (poliuretanu), wspornik podłokietników z polerowanego stopu metali lekkich</li> <li>• Siedzisko i oparcie z pianką wylewaną (nie dopuszcza się zastosowania pianki ciętej)</li> <li>• Podstawa pięcioramienna wykonana ze stopu metali lekkich, o prostych ramionach, opadających pod kątem z miejsca osadzenia amortyzatora w stronę kółek, polerowana na połysk (efekt chrom)</li> <li>• Kółka o średnicy fi 65-70 mm do twardych powierzchni,</li> <li>• Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.</li> </ul> <p>Fotel powinien być tapicerowany tkaniną o parametrach nie gorszych niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skład: 100% poliester</li> <li>• Gramatura: min. 350 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Ścieralność : min. 160 000 cykli Martindala,</li> <li>• Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2</li> </ul> </p>	<p>1</p> 
<p>szafa biurowa</p>	<p>Wymiar: 80cm x 42-45 cm x 190 cm +/- 10 cm          Korpus szafy wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone R=2mm. Konstrukcja szafy wieńcowa. Wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty o grubości 25mm, pozostałe elementy z płyty o grubości 18mm. Elementy korpusu połączone za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz i umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Nie dopuszcza się konstrukcji klejonej. Front skrzydłowy wykonany z płyty wiórowej o grubości 18mm pokrytej okleiną naturalną. Fronty wyposażone w zawiasy puszkowe umożliwiające otwarcie o kącie 110° oraz mechanizm cichego domykania drzwi. Przestrzeń wewnętrzna szafy wyposażona w półki płytowe o grubości 25mm w kolorze korpusu. Półki mocowane za pomocą złącz uniemożliwiających ich przypadkowe wysunięcie z regulacją wysokości +/-32mm (nie dotyczy półki stałej). Pięć półek, jedna- środkowa o wys. 30 cm otwarta, pozostałe przestrzenie zamknięte          Zamek w drzwiczkach          Kolor: do uzgodnienia z użytkownikiem</p>	<p>3</p> 





Boer

18/PN/18



szafa ubraniowa	<p>Wymiar: 80cm x 42-45 cm x 190 cm (+/- 10 cm) Korpus szafy wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone R=2mm. Konstrukcja szafy wieńcowa. Wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty o grubości 25mm, pozostałe elementy z płyty o grubości 18mm. Elementy korpusu połączone za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz i umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Nie dopuszcza się konstrukcji klejonej. Front skrzydłowy wykonany z płyty wiórowej o grubości 18mm pokrytej okleiną naturalną. Fronty wyposażone w zawiasy puszkowe umożliwiające otwarcie o kącie 110° oraz mechanizm cichego domykania drzwi. Przestrzeń wewnątrz szafy wyposażona w półki płytowe o grubości 25mm w kolorze korpusu. Półki mocowane za pomocą złącz uniemożliwiających ich przypadkowe wysunięcie z regulacją wysokości +/-32mm (nie dotyczy półki stałej). Dwudrzwiowa Drażek na wieszaki na całej szerokości szafy Zamek w drzwiczkach Kolor: do uzgodnienia z użytkownikiem</p>	1	
Niszczarka	<p>Niszczarka tnąca w systemie ścinkowym, odporna na zszywki i spinacze, z funkcją niszczenia płyt CD. Wbudowany sygnalizator zapelnienia kosza Ilość jednorazowo niszczonych kartek: 8 sztuk Pojemność kosza na ścinki: minimum 20 litrów</p>	1	
Wieszak na ubranie	<p>-wysokość: 170 cm -materiał: metal chromowany, powierzchnia lakierowana w kolorze czarnym, gałki plastikowe - stabilna podstawa - 5 haków na okrycia głowy, 5 haków na kurtki, wbudowany stojak na parasole</p>	1	
Regał - szafa z drzwiami przesuwanymi w zabudowie zlew fi50	<p>Szafa dwudzielna 2x80 cm Szafa wykonana z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o grubości 18 mm Wszystkie krawędzie powinny być zabezpieczone obrzeżem ABS grubości 2 mm Drzwi płytowe przesuwane w systemie rołkowym, prowadnica aluminiowa, kółka/ rolki pogumione Segment ze zlewem- półka dodatkowo zamykana pod zlewem, jedna otwarta nad zlewem Drugi segment – 5 otwartych półek Kolorystykę uzgodnić z użytkownikiem</p>	1	

		18/PN/18		
Pokój socjalny lekarzy 037	krzesło tapicerowane	<p>wysokość siedziska 45 cm +/- 3 cm, głębokość siedziska 40 cm +/- 3 cm, szerokość siedziska 43 cm +/- 3 cm, ogólna wysokość 83 cm +/- 3 cm, ogólna głębokość 57 cm +/- 3 cm, ogólna szerokość 52 cm +/- 3 cm.</p> <p>Krzesło z możliwością sztaplowania pionowego do 8 sztuk. Krzesło posiada dystanse wykonane z tworzywa umiejscowione w połowie wysokości nóg stelaża, które zabezpieczają elementy metalowe przed ewentualnym zarysowaniem, podczas sztaplowania. Nie dopuszcza się mocowania dystansów pod siedziskiem.</p> <p>Siedzisko z oparciem wykonane z wyprofilowanej sklejki bukowej wysokiej jakości o gęstości 750-800 kg/m<sup>3</sup> i o grubości 10 mm, w pełni tapicerowane z pianką poliuretanową o grubości 7 mm.</p> <p>Sklejka na wysokości oparcia ma zwężać się ku górze, nie dopuszcza się sklejki prostej. Siedzisko posiada zaokrąglenie krawędzi przedniej w celu zmniejszenia ucisku na mięśnie ud i zapobiegania drętwieniu kończyn dolnych podczas utrzymywania pochylonej do przodu pozycji ciała.</p> <p>Stelaż 4-nożny z rurki stalowej o średnicy 18 mm malowany proszkowo w kolorze białym ze stopkami z tworzywa łatwo dopasowującymi się do podłoża, stopki przeznaczone do podłóg twardych zakończone podkładkami filcowymi.</p> <p>Podłokietniki stanowią integralną część stelaża i są przedłużeniem nóg przednich oraz tylnych</p> <p>Krzesło w całości tapicerowane tkaniną o gramaturze 295 g/m<sup>2</sup>, 100% poliester, o klasie ścieralności 80 000 cykli Martindale wg norm PN-EN ISO 12947-2, trudnopalność wg norm PN-EN 1021-1 BS 7176:2007, odporności na światło 6 ISO 105-B02:2014).</p>	3	
	stolik	<p>Wymiary: 70 cm x 70 cm x wys. 65 cm; Materiał: Błat stołu wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o grubości 25 mm. Krawędzie blatu oklejone obrzeżem ABS 2 mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem blatu.</p> <p>Nogi w przekroju kwadrat min. 5 cm x 5cm wykonane z tworzywa sztucznego- kolorystyka spójna z blatem Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.</p>	1	
	czajnik bezprzewodowy	<p>Czajnik w obudowie wykonanej ze stali nierdzewnej z czarnym wykończeniem, pojemność min. 1,5l, wymiowany filtr antywapienny oraz automatyczny wyłącznik. Zdejmowana pokrywka ułatwiająca utrzymanie czajnika w czystości, ukryty element grzejny wykonany z polerowanej stali nierdzewnej, moc 2400W</p>	1	
	Stół	<p>Wymiar 200 x 90 cm</p> <p>- Błat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25-28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, w kolorze blatu.</p> <p>• Stelaż metalowy, malowany proszkowo. Rama wykonana z profilu zamkniętego o przekroju zawartym w zakresie od 40x20 do 50x30 mm, mocowana fabrycznie do blatu na całym jego obrysie, w odległości min. 30 mm od krańca blatu. Rama nie spawana.</p> <p>• Podstawa: 4 nogi metalowe, malowane proszkowo na kolor RAL 9007, wykonane z profili zamkniętych, o przekroju zawartym w zakresie 50-55 mm, z założeniem, że noga ma być kwadratowa. Nogi powinny posiadać stopki pozwalające na regulację poziomu nie mniejszą niż 15mm. Nogi powinny być montowane do ramy dzięki trójkątnym łącznikom metalowym, odlewany, które umożliwiają łatwy montaż i demontaż biurka.</p> <p>Kolor: uzgodnić z użytkownikiem</p>	1	



18/PN/18

<p>krzesło</p>	<p>Wymiary: wysokość całkowita: 83 cm +/- 2cm wysokość siedziska : 46 cm +/- 2cm szerokość siedziska : 46 cm +/- 2cm głębokość siedziska: 44 cm +/- 2cm szerokość całkowita: 55 cm +/- 2cm głębokość całkowita: 53 cm +/- 2cm - stelaż wykonany z litego drewna - wykończone bejcami i lakierami wodnymi - tapicerka "eko- skóra" - oparcie tapicerowane - siedzisko tapicerowane - nogi tylne proste - nogi przednie proste Kolor: uzgodnić z użytkownikiem</p>	<p>10</p>	
<p>lodówka niska</p>	<p>- Podblatowa- do zabudowy - Wymiary zewnętrzne: szer. 52-55 cm, wys. 72-76 cm, głęb. 52-55 cm - 3 szklane półki wykonane ze szkła bezpiecznego - Bez zamrażalnika - Bezsronowa - Ilość termostatów: 1 - Ilość agregatów: 1 - Emisja hałasu: do 40 dB - Klasa energetyczna: co najmniej A+ - Gwarancja min. 36 miesięcy</p>	<p>3</p>	
<p>czajnik bezprzewodowy</p>	<p>Czajnik w obudowie wykonanej ze stali nierdzewnej z czarnym wykończeniem, pojemność min. 1,5l, wyjmowany filtr antywapienny oraz automatyczny wyłącznik. Zdejmowana pokrywka ułatwiająca utrzymanie czajnika w czystości, ukryty element grzejny wykonany z polerowanej stali nierdzewnej, moc 2400W</p>	<p>1</p>	
<p>kuchenka elektryczna</p>	<p>2 pola grzewcze o średnicy min. 150 mm Nóżki antypoślizgowe, Zabezpieczenie przed przegrzaniem Lampki kontrolne, Regulacja temperatury Zasilanie 230V</p>	<p>1</p>	
<p>ekspres do kawy</p>	<p>moc: 1450 W - pojemnik na wodę o pojemności min. 1,5 l - wskaźnik poziomu wody - pojemność pojemnika na odpadki min. 14 filiżanek/72 h - pojemność zbiornika na kawę min. 250 g - wbudowany młynek do kawy - funkcje dodatkowe: automatyczne wyłączenie, automatyczny program oczyszczania i odkamieniania - możliwość parzenia kawy mielonej oraz kawy ziarnistej - regulacja stopnia zmielenia kawy, regulacja ilości zaparzonej kawy, regulacja mocy kawy - filtr do wody - wyjmowana taca ociekowa - 2 lata gwarancji</p>	<p>1</p>	

18/PN/18




Szatnia personelu 033 036	Szafki ubraniowe podwójne	<p>Szafka szatniowa z ławeczką o wymiarach 61x51x209 cm +/- 3 cm wykonana z blachy malowanej proszkowo w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym.</p> <p>Dwudrzwiowa szafa ubraniowa wyposażona w półkę, wieszaki boczne oraz drążek na wieszaki ubraniowe.</p> <p>Wykonana z blachy o grubości 0.6 mm-0,8 mm. Zamykana zamkiem krzywkowym w systemie MASTER KEY.</p> <p>Podstawa - ławeczka, wykonana z profilu zamkniętego o przekroju kwadratu 30x30. Siedziska z listew drewnianych malowanych lakierem bezbarwnym.</p>	10	
	ławka- szafka na buty	<p>Wymiar: 100 cm x głębokość 40 cm</p> <p>Konstrukcja stalowa,</p> <p>Dwie otwarte półki na buty</p>	1	
Pokoju lekarzy - dyżurka 040	Biurko	<p>• szerokość: 120 cm • głębokość: 70 cm • wysokość: 72-75 cm</p> <p>Biurko z nogami płytowymi. Błat biurka wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o grubości 18 mm. Krawędź blatu zabezpieczyć wspólnym obrzeżem ABS grubości 2 mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem blatu (nie dopuszcza się dzielenia obrzeża na grubości blatu). Krawędzie obrzeża zaokrąglić R=2mm. Błat przykręcany do stelaża za pomocą śrub metrycznych. Konstrukcja nośna biurka: noga biurka spawana, zespolona belką poziomą o przekroju prostokąta wykonana z blachy grubości 2 mm. Całość połączona dwoma trawersami poprzecznymi wykonanymi z profilu o przekroju prostokąta i wymiarach 40x25 mm wykonanymi z blachy o grubości 2-2,5mm zależnie od długości w celu zapewnienia optymalnej sztywności i zmniejszenia strzałki ugięcia, skręcane za pośrednictwem śrub z gwintem metrycznym. Nogi biurka o grubości 43 mm i szerokości zgodnej z głębokością blatu biurka wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej obustronnie melaminowanej w kolorze blatu biurka. Dolną powierzchnię nogi zabezpieczyć płaskownikiem stalowym o przekroju 40x6 mm, lakierowanym proszkowo na kolor srebrny w strukturze mat. Długość płaskownika równa szerokości nogi biurka. W płaskowniku zamontować stopki regulacyjne, o średnicy 10 mm, umożliwiające poziomowanie w zakresie min 15 mm. Osłonę frontową biurka wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Wysokość osłony frontowej 500mm. Biurko z możliwością poziomowania do 15 mm. Biurko wyposażać w przelotkę kablową fi 80 z tworzywa sztucznego.</p> <p>Szafka podbiurkowa o wymiarach:</p> <p>- szerokość 40 cm - głębokość 55 cm - wysokość 57 cm</p> <p>Korpus oraz fronty szafki wykonany z materiału zgodnego z materiałem i kolorystyką wykonania biurka. Korpus łączony za pomocą niewidocznych na zewnątrz złącz mimosłodowych umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Do łączenia korpusu nie dopuszcza się użycia kleju. Wieniec górny, wpuszczony między ścian y boczne oraz ścianę tylną, obniżony od ich górnych krawędzi o 22 mm. Korpus szafki posadowiony na cokole z płyty wiórowej oklejonej HPL w kolorze aluminium szczotkowanego. Wysokość cokołu 50 mm. Cokół z wbudowanymi stopkami poziomującymi umożliwiającymi regulację w zakresie 15mm. Regulacja poziomowania od wewnątrz szafki bez konieczności jego podnoszenia. Listwy cokołowe łączone na ucios pod kątem 45°.</p> <p>Szafka składająca się z 3 szuflad z bokami metalowymi na prowadnicach kulkowych z cichym domykiem i</p>	1	

18/PN/18

	<p>samodociągiem (dno szuflad wykonane z płyty melaminowanej o grubości 16mm w kolorze popiel).</p>		
fotel biurowy	<p>Wymiary:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szerokość oparcia: 430-450 mm • Wysokość oparcia: 520-540 mm • Szerokość siedziska: 450-470 mm,</li> <li>• Głębokość siedziska: 420-450 mm • Wysokość siedziska w najniższym położeniu: 420-440 mm</li> <li>• z regulacją wysokości w zakresie min. 130 mm</li> <li>• Wysokość całkowita, liczona do krańca oparcia przy położeniu siedziska w najniższym punkcie: 980-990 mm.</li> <li>• Średnica podstawy: 690-700 mm</li> </ul>                     Fotel musi posiadać :                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siedzisko i oparcie z materiału łatwozmywalnego</li> <li>• Mechanizm synchroniczny umożliwiający blokadę oparcia w min. 5 pozycjach</li> <li>• Oparcie regulowane na wysokość w zakresie min. 70 mm z możliwością blokady</li> <li>• Regulację siły oporu oparcia za pomocą śruby</li> <li>• Płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego</li> <li>• Podłokietniki stałe.</li> <li>• Podłokietniki z nakładką z czarnego PU (poliuretanu), wspornik podłokietników z polerowanego stopu metali lekkich</li> <li>• Siedzisko i oparcie z pianką wylewaną (nie dopuszcza się zastosowania pianki ciętej)</li> <li>• Podstawa pięcioramienna wykonana ze stopu metali lekkich, o prostych ramionach, opadających pod kątem z miejsca osadzenia amortyzatora w stronę kółek, polerowana na połysk (efekt chrom)</li> <li>• Kółka o średnicy fi 65-70 mm do twardych powierzchni,</li> <li>• Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.</li> </ul>                     Fotel powinien być tapicerowany tkaniną o parametrach nie gorszych niż:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skład: 100% poliester</li> <li>• Gramatura: min. 350 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Ścieralność : min. 160 000 cykli Martindala,</li> <li>• Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2</li> </ul> </p>	10	
lodówka niska	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podblatowa- do zabudowy</li> <li>- Wymiary zewnętrzne: szer. 52-55 cm, wys. 72-76 cm, głęb. 52-55 cm</li> <li>- 3 szklane półki wykonane ze szkła bezpiecznego</li> <li>- Bez zamrażalnika</li> <li>- Bezsronowa</li> <li>- Ilość termostatów: 1</li> <li>- Ilość agregatów: 1</li> <li>- Emisja hałasu: do 40 dB</li> <li>- Klasa energetyczna: co najmniej A+</li> <li>- Gwarancja min. 36 miesięcy</li> </ul>	1	
stolik	<p>Wymiary: 70 cm x 70 cm x wys. 65 cm;                      Materiał: Błat stołu wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o grubości 25 mm. Krawędzie blatu oklejone obrzeżem ABS 2 mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem blatu.                      Nogi w przekroju kwadrat min. 5 cm x 5cm wykonane z tworzywa sztucznego- kolorystyka spójna z blatem                      Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.</p>	1	



18/PN/18

kanapa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiary: 80cm x 200-210 cm, wysokość siedziska 40 cm, wysokość oparcia około 80cm,</li> <li>- typ: prosta,</li> <li>- materiał łatwozmywalny, część tapicerowana tkanina o wysokich parametrach ścieralności,</li> <li>- rozkładana,</li> <li>- na nóżkach stalowych,</li> <li>- 3 osobowa,</li> <li>- wyposażona w oparcia boczne</li> <li>- kolor do ustalenia z użytkownikiem</li> <li>- system rozkładania "klik-klak", bądź DL</li> </ul>	1	
fotel biurowy	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szerokość oparcia: 430-450 mm • Wysokość oparcia: 520-540 mm • Szerokość siedziska: 450-470 mm,</li> <li>• Głębokość siedziska: 420-450 mm • Wysokość siedziska w najniższym położeniu: 420-440 mm</li> <li>• z regulacją wysokości w zakresie min. 130 mm</li> <li>• Wysokość całkowita, liczona do krańca oparcia przy położeniu siedziska w najniższym punkcie: 980-990 mm.</li> <li>• Średnica podstawy: 690-700 mm</li> </ul> <p>Fotel musi posiadać :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siedzisko i oparcie z materiału łatwozmywalnego</li> <li>• Mechanizm synchroniczny umożliwiający blokadę oparcia w min. 5 pozycjach</li> <li>• Oparcie regulowane na wysokość w zakresie min. 70 mm z możliwością blokady</li> <li>• Regulację siły oporu oparcia za pomocą śruby</li> <li>• Płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego</li> <li>• Podłokietniki stałe.</li> <li>• Podłokietniki z nakładką z czarnego PU (poliuretanu), wspornik podłokietników z polerowanego stopu metali lekkich</li> <li>• Siedzisko i oparcie z pianką wylewaną (nie dopuszcza się zastosowania pianki ciętej)</li> <li>• Podstawa pięcioramienna wykonana ze stopu metali lekkich, o prostych ramionach, opadających pod kątem z miejsca osadzenia amortyzatora w stronę kółek, polerowana na połysk (efekt chrom)</li> <li>• Kółka o średnicy fi 65-70 mm do twardych powierzchni,</li> <li>• Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.</li> </ul> <p>Fotel powinien być tapicerowany tkaniną o parametrach nie gorszych niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skład: 100% poliester</li> <li>• Gramatura: min. 350 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Ścieralność : min. 160 000 cykli Martindala,</li> <li>• Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2</li> </ul>	2	
czajnik bezprzewodowy	<p>Czajnik w obudowie wykonanej ze stali nierdzewnej z czarnym wykończeniem, pojemność min. 1,5l, wyjmowany filtr antywapienny oraz automatyczny wyłącznik. Zdejmowana pokrywka ułatwiająca utrzymanie czajnika w czystości, ukryty element grzejny wykonany z polerowanej stali nierdzewnej, moc 2400W</p>	1	



18/PN/18

<p>Podręczne laboratorium 041</p>	<p>biurko</p> <p>• szerokość: 140 cm • głębokość: 70 cm • wysokość: 72-75 cm</p> <p>Biurko z nogami płytowymi. Blat biurka wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o grubości 18 mm. Krawędź blatu zabezpieczyć wspólnym obrzeżem ABS grubości 2 mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem blatu (nie dopuszcza się dzielenia obrzeża na grubości blatu). Krawędzie obrzeża zaokrąglić R=2mm. Blat przykręcany do stelaża za pomocą śrub metrycznych. Konstrukcja nośna biurka: noga biurka spawana, zespolona belką poziomą o przekroju prostokąta wykonana z blachy grubości 2 mm. Całość połączona dwoma trawersami poprzecznymi wykonanymi z profilu o przekroju prostokąta i wymiarach 40x25 mm wykonanymi z blachy o grubości 2-2,5mm zależnie od długości w celu zapewnienia optymalnej sztywności i zmniejszenia strzałki ugięcia, skręcane za pośrednictwem śrub z gwintem metrycznym. Nogi biurka o grubości 43 mm i szerokości zgodnej z głębokością blatu biurka wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej obustronnie melaminowanej w kolorze blatu biurka. Dolną powierzchnię nogi zabezpieczyć płaskownikiem stalowym o przekroju 40x6 mm, lakierowanym proszkowo na kolor srebrny w strukturze mat. Długość płaskownika równa szerokości nogi biurka. W płaskowniku zamontować stopki regulacyjne, o średnicy 10 mm, umożliwiające poziomowanie w zakresie min 15 mm. Osłonę frontową biurka wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Wysokość osłony frontowej 500mm. Biurko z możliwością poziomowania do 15 mm. Biurko wyposażony w przelotkę kablową fi 80 z tworzywa sztucznego.</p> <p>Szafka podbiurkowa o wymiarach: - szerokość 60 cm - głębokość 55 cm - wysokość 57 cm</p> <p>Korpus oraz fronty szafki wykonany z materiału zgodnego z materiałem i kolorystyką wykonania biurka. Korpus łączony za pomocą niewidocznych na zewnątrz złącz mimośrodowych umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Do łączenia korpusu nie dopuszcza się użycia kleju. Wieniec górny, wpuszczony między ścian y boczne oraz ścianę tylną, obniżony od ich górnych krawędzi o 22 mm. Korpus szafki posadowiony na cokole z płyty wiórowej oklejonej HPL w kolorze aluminium szcztokowanego. Wysokość cokołu 50 mm. Cokół z wbudowanymi stopkami poziomującymi umożliwiającymi regulację w zakresie 15mm. Regulacja poziomowania od wewnątrz szafki bez konieczności jego podnoszenia. Listwy cokołowe łączone na ucios pod kątem 45°. Szafka składająca się z 3 szuflad z bokami metalowymi na prowadnicach kulkowych z cichym domykiem i samodociągami (dna szuflad wykonane z płyty melaminowanej o grubości 16mm w kolorze popiel).</p>	<p>1</p>
-----------------------------------	---	----------



Loec



18/PN/18


fotel biurowy	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szerokość oparcia: 430-450 mm • Wysokość oparcia: 520-540 mm • Szerokość siedziska: 450-470 mm,</li> <li>• Głębokość siedziska: 420-450 mm • Wysokość siedziska w najniższym położeniu: 420-440 mm</li> <li>• z regulacją wysokości w zakresie min. 130 mm</li> <li>• Wysokość całkowita, liczona do krańca oparcia przy położeniu siedziska w najniższym punkcie: 980-990 mm.</li> <li>• Średnica podstawy: 690-700 mm</li> </ul> <p>Fotel musi posiadać :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siedzisko i oparcie z materiału łatwozmywalnego</li> <li>• Mechanizm synchroniczny umożliwiający blokadę oparcia w min. 5 pozycjach</li> <li>• Oparcie regulowane na wysokość w zakresie min. 70 mm z możliwością blokady</li> <li>• Regulację siły oporu oparcia za pomocą śruby</li> <li>• Płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego</li> <li>• Podłokietniki stałe.</li> <li>• Podłokietniki z nakładką z czarnego PU (poliuretanu), wspornik podłokietników z polerowanego stopu metali lekkich</li> <li>• Siedzisko i oparcie z pianką wylewaną (nie dopuszcza się zastosowania pianki ciętej)</li> <li>• Podstawa pięcioramienna wykonana ze stopu metali lekkich, o prostych ramionach, opadających pod kątem z miejsca osadzenia amortyzatora w stronę kółek, polerowana na połysk (efekt chrom)</li> <li>• Kółka o średnicy fi 65-70 mm do twardych powierzchni,</li> <li>• Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.</li> </ul> <p>Fotel powinien być tapicerowany tkaniną o parametrach nie gorszych niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skład: 100% poliester</li> <li>• Gramatura: min. 350 g/m2</li> <li>• Ścieralność : min. 160 000 cykli Martindala,</li> <li>• Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2</li> </ul>	1	
półka nad biurko	<p>Wymiar 140 cm x 30 cm Grubość płyty 4-6 cm Materiał : trójwarstwowa płyta wiórowa w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowana [ Montaż na wspornikach wykonanych z materiału i koloru tożsamego do półki, estetyczne maskowanie wszelkich śrub Kolor: do uzgodnienia z użytkownikiem</p>	1	
Lampka na biurko	<p>Diody LED min 16 szt. Klasa energetyczna A+ Moc: 6W/8W Kolor biały Barwa światła- naturalna Możliwość regulacji skali jasności - co najmniej 2 poziomy Zasilanie sieciowe, długość przewodu min 150 cm</p>	2	
Wózek opatrunkowy/ zabiegowy	<p>Wymiary: 95 cm x 82 cm x 65 cm, każdy wymiar +/- 5 cm, - materiał: konstrukcja stalowa/ aluminiowa, bądź z tworzywa sztucznego, blat: tworzywo ABS - podstawa jezdna, 4 koła min. Ø 5 cm, - blokada nożna dwóch kół - dostosowany do pracy na oddziałach szpitalnych - szuflada podblatowa o wysokości min. 15 cm, - min. 3 blaty, ewentualnie ostatnia półka w formie głębokiej, otwartej szuflady, - metalowe ograniczniki z trzech stron blatów, - boczne pojemniki pod poręczami, - wbudowany kosz na śmieci, otwierany pedałem</p>	1	

loel

		18/PN/18		
Pokoje zabiegowy 042	szafa lekarska	<p>wymiary: 70-80 cm x 42-45 cm x 180-200 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- materiał: stal kwasoodporna lakierowana proszkowo</li> <li>- w dolnej części zamykana szafka z 1 szklaną półką</li> <li>- w górnej części drzwi przeszklone, komora z 2 szklanymi półkami</li> <li>- zarówno górna, jak i dolna część zamykane na klucz</li> </ul>	1	
	fotel biurowy	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szerokość oparcia: 430-450 mm • Wysokość oparcia: 520-540 mm • Szerokość siedziska: 450-470 mm,</li> <li>• Głębokość siedziska: 420-450 mm • Wysokość siedziska w najniższym położeniu: 420-440 mm</li> <li>• z regulacją wysokości w zakresie min. 130 mm</li> <li>• Wysokość całkowita, liczona do krańca oparcia przy położeniu siedziska w najniższym punkcie: 980-990 mm.</li> <li>• Średnica podstawy: 690-700 mm</li> </ul> <p>Fotel musi posiadać :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siedzisko i oparcie z materiału łatwowymywalnego</li> <li>• Mechanizm synchroniczny umożliwiający blokadę oparcia w min. 5 pozycjach</li> <li>• Oparcie regulowane na wysokość w zakresie min. 70 mm z możliwością blokady</li> <li>• Regulację siły oporu oparcia za pomocą śruby</li> <li>• Płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego</li> <li>• Podłokietniki stałe.</li> <li>• Podłokietniki z nakładką z czarnego PU (poliuretanu), wspornik podłokietników z polerowanego stopu metali lekkich</li> <li>• Siedzisko i oparcie z pianką wylewaną (nie dopuszcza się zastosowania pianki ciętej)</li> <li>• Podstawa pięcioramienna wykonana ze stopu metali lekkich, o prostych ramionach, opadających pod kątem z miejsca osadzenia amortyzatora w stronę kółek, polerowana na połysk (efekt chrom)</li> <li>• Kółka o średnicy fi 65-70 mm do twardych powierzchni,</li> <li>• Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.</li> </ul> <p>Fotel powinien być tapicerowany tkaniną o parametrach nie gorszych niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skład: 100% poliester</li> <li>• Gramatura: min. 350 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Ścieralność : min. 160 000 cykli Martindala,</li> <li>• Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2</li> </ul>	1	



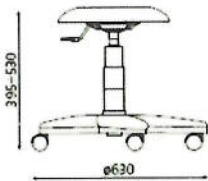


18/PN/18

<p>biurko</p>	<p>• szerokość: 120 cm • głębokość: 60 cm • wysokość: 72-75 cm</p> <p>Biurko z nogami płytowymi. Błat biurka wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o grubości 18 mm. Krawędź blatu zabezpieczyć wspólnym obrzeżem ABS grubości 2 mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem blatu (nie dopuszcza się dzielenia obrzeża na grubości blatu). Krawędzie obrzeża zaokrąglić R=2mm. Błat przykręcany do stelaża za pomocą śrub metrycznych. Konstrukcja nośna biurka: noga biurka spawana, zespolona belką poziomą o przekroju prostokąta wykonana z blachy grubości 2 mm. Całość połączona dwoma trawersami poprzecznymi wykonanymi z profilu o przekroju prostokąta i wymiarach 40x25 mm wykonanymi z blachy o grubości 2-2,5mm zależnie od długości w celu zapewnienia optymalnej sztywności i zmniejszenia strzałki ugięcia, skręcane za pośrednictwem śrub z gwintem metrycznym. Nogi biurka o grubości 43 mm i szerokości zgodnej z głębokością blatu biurka wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej obustronnie melaminowanej w kolorze blatu biurka. Dolną powierzchnię nogi zabezpieczyć płaskownikiem stalowym o przekroju 40x6 mm, lakierowanym proszkowo na kolor srebrny w strukturze mat. Długość płaskownika równa szerokości nogi biurka. W płaskowniku zamontować stopki regulacyjne, o średnicy 10 mm, umożliwiające poziomowanie w zakresie min 15 mm. Osłonę frontową biurka wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Wysokość osłony frontowej 500mm. Biurko z możliwością poziomowania do 15 mm</p> <p>Biurko wyposażać w przelotkę kablową fi 80 z tworzywa sztucznego.</p> <p>Szafka podbiurkowa o wymiarach: - szerokość 60 cm - głębokość 55 cm - wysokość 57 cm</p> <p>Korpus oraz fronty szafki wykonany z materiału zgodnego z materiałem i kolorystyką wykonania biurka. Korpus łączony za pomocą niewidocznych na zewnątrz złącz mimośrodowych umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Do łączenia korpusu nie dopuszcza się użycia kleju. Wieniec górny, wpuszczony między ścian y boczne oraz ścianę tylną, obniżony od ich górnych krawędzi o 22 mm. Korpus szafki posadowiony na cokole z płyty wiórowej oklejonej HPL w kolorze aluminium szczotkowanego. Wysokość cokołu 50 mm. Cokół z wbudowanymi stopkami poziomującymi umożliwiającymi regulację w zakresie 15mm. Regulacja poziomowania od wewnątrz szafki bez konieczności jego podnoszenia. Listwy cokołowe łączone na ucios pod kątem 45°.</p> <p>Szafka składająca się z 3 szuflad z bokami metalowymi na prowadnicach kulkowych z cichym domykiem i samodociągami (dna szuflad wykonane z płyty melaminowanej o grubości 16mm w kolorze popiel).</p>	<p>1</p>	
<p>Magazyn czystej bielizny 043</p>	<p>Regał otwarty z półkami</p> <p>Regał 4-półkowy o wymiarach 60x40x180 cm. Wykonany ze stali nierdzewnej. Grubość blachy 0,8 do 1 mm. Nośność półek min. 20 kg. Konstrukcja regału opiera się na kształtownikach o przekroju zamkniętym. Możliwość regulacji wysokości półek.</p>	<p>2</p>	

Loex





18/PN/18

	<p>Wózek do przewożenia bielizny</p>	<p>wymiary: 160 cm x 55 cm x 110 cm, każdy wymiar +/- 10 cm, - materiał: aluminium, bądź wysokiej jakości tworzywo sztuczne, - podstawa jezdna, 4 koła Ømin. 100mm, - uchwyt do worka 120l - zabudowany tył, - podwójna górna kuweta, - półka wewnętrzna</p>	<p>1</p>	
	<p>Szafa z półkami</p>	<p>Wymiar: 80cm x 42-45 cm x 180-200cm Korpus szafy wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone R=2mm. Konstrukcja szafy wieńcowa. Wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty o grubości 25mm, pozostałe elementy z płyty o grubości 18mm. Elementy korpusu połączone za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz i umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Nie dopuszcza się konstrukcji klejonej. Front skrzydłowy wykonany z płyty wiórowej o grubości 18mm pokrytej okleiną naturalną. Fronty wyposażone w zawiasy puszkowe umożliwiające otwarcie o kącie 110° oraz mechanizm cichego domykania drzwi. Przestrzeń wewnętrzna szafy wyposażona w półki płytowe o grubości 25mm w kolorze korpusu. Półki mocowane za pomocą złącz uniemożliwiających ich przypadkowe wysunięcie z regulacją wysokości +/-32mm (nie dotyczy półki stałej). Pięć półek Zamek w drzwiczkach Kolor: do uzgodnienia z użytkownikiem</p>	<p>2</p>	
<p>Sala 6-Iożzkowa OIT 044</p>	<p>Taboret szpitalny</p>	<p>Wysokość całkowita regulowana w zakresie: od 390- 400 mm do wysokości 530-550 mm - Średnica podstawy: fi 630-650mm - Podstawa jezdna - Siedzisko tapicerowane tkaniną zmywalną, typu skaj - Siedzisko mocowane do podstawy za pomocą min. 4 wkrętów. - Podstawę stalową z nakładkami z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym - Samohamowne kółka min. Ø50mm do powierzchni miękkich lub twardych - Płynnie regulowana wysokość za pomocą podnośnika pneumatycznego Wymagane dokumenty: Atest wytrzymałościowy: EN15373, EN1728 EN1022</p>	<p>6</p>	



doce



18/PN/18

<p>fotel biurowy</p>	<p>Wymiary:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szerokość oparcia: 430-450 mm • Wysokość oparcia: 520-540 mm • Szerokość siedziska: 450-470 mm,</li> <li>• Głębokość siedziska: 420-450 mm • Wysokość siedziska w najniższym położeniu: 420-440 mm</li> <li>• z regulacją wysokości w zakresie min. 130 mm</li> <li>• Wysokość całkowita, liczona do krańca oparcia przy położeniu siedziska w najniższym punkcie: 980-990 mm.</li> <li>• Średnica podstawy: 690-700 mm</li> </ul> <p>Fotel musi posiadać :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siedzisko i oparcie z materiału łatwowymywalnego</li> <li>• Mechanizm synchroniczny umożliwiający blokadę oparcia w min. 5 pozycjach</li> <li>• Oparcie regulowane na wysokość w zakresie min. 70 mm z możliwością blokady</li> <li>• Regulację siły oporu oparcia za pomocą śruby</li> <li>• Płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego</li> <li>• Podłokietniki stałe.</li> <li>• Podłokietniki z nakładką z czarnego PU (poliuretanu), wspornik podłokietników z polerowanego stopu metali lekkich</li> <li>• Siedzisko i oparcie z pianką wylewaną (nie dopuszcza się zastosowania pianki ciętej)</li> <li>• Podstawa pięcioramienna wykonana ze stopu metali lekkich, o prostych ramionach, opadających pod kątem z miejsca osadzenia amortyzatora w stronę kółek, polerowana na połysk (efekt chrom)</li> <li>• Kółka o średnicy fi 65-70 mm do twardych powierzchni,</li> <li>• Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.</li> </ul> <p>Fotel powinien być tapicerowany tkaniną o parametrach nie gorszych niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skład: 100% poliester</li> <li>• Gramatura: min. 350 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Ścieralność : min. 160 000 cykli Martindala,</li> <li>• Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2</li> </ul> </p>	<p>4</p>	
<p>Lampka na biurko</p>	<p>Diody LED min 16 szt.  Klasa energetyczna A+  Moc: 6W/8W  Kolor biały  Barwa światła- naturalna  Możliwość regulacji skali jasności - co najmniej 2 poziomy  Zasilanie sieciowe, długość przewodu min 150 cm</p>	<p>3</p>	
<p>szafka na leki</p>	<p>wymiary: 70-80 cm x 42-45 cm x 180-200 cm  - materiał: stal kwasoodporna lakierowana proszkowo  - w dolnej części zamykana szafka z 1 szklaną półką  - w górnej części drzwi przeszkłone, komora z 2 szklanymi półkami  - zarówno górna, jak i dolna część zamykane na klucz</p>	<p>2</p>	
<p>Wózek do materiałów sterylnych</p>	<p>wymiary: wys. 120 cm x szer. 85 cm x głęb. 70 cm, każdy wymiar +/- 10 cm,  - materiał: stal nierdzewna  - podstawa jezdna, 4 koła Ø min. 150mm  - blokada nożna na 2 kołach  - pojemność: min. 5 jednostek sterylizacyjnych,  - drzwi podwójne, otwierane skrzydłowo na 270°  - 2 uchwyty do prowadzenia wózka</p>	<p>2</p>	




18/PN/18

Magazyn czysty 045	szafa typu cargo	<p>typ: cargo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiary zewnętrzne: szer. 45-47 cm x głębokość 65 cm x wysokość 180 cm</li> <li>- materiał: płyta HPL Compact zgodna z normą EN 438-4, gr. 10 mm</li> <li>- 4 półki</li> <li>- nośność piętra/ półki: min. 15 kg</li> <li>- każda półka wyposażona w boczne ograniczniki zabezpieczające na wysokości 10 cm nad płaszczyzną półki,</li> <li>- regał wyposażony w nóżki z regulacją wysokości</li> <li>- front z pełnej płyty</li> </ul>	16	
	wózek do przewożenia leków	<p>wymiary: szer. 80 cm ( bez uchwytów) x głęb. 50 cm x 100 cm ( bez kół)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rama z aluminium, bądź stali kwasoodpornej</li> <li>- poręcze z dwóch krótszych boków</li> <li>- trzy półki</li> <li>- cztery koła Ø75mm</li> <li>- dwa koła z blokadą nożną</li> </ul>	1	
Pokój lekarzy 046 047	Biurko	<p>• szerokość: 140 cm • głębokość: 70 cm • wysokość: 72-75 cm</p> <p>Biurko z nogami płytowymi. Błat biurka wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o grubości 18 mm. Krawędź blatu zabezpieczyć wspólnym obrzeżem ABS grubości 2 mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem blatu (nie dopuszcza się dzielenia obrzeża na grubości blatu). Krawędzie obrzeża zaokrąglić R=2mm. Błat przykręcany do stelaża za pomocą śrub metrycznych. Konstrukcja nośna biurka: noga biurka spawana, zespolona belką poziomą o przekroju prostokąta wykonana z blachy grubości 2 mm. Całość połączona dwoma trawersami poprzecznymi wykonanymi z profilu o przekroju prostokąta i wymiarach 40x25 mm wykonanymi z blachy o grubości 2-2,5mm zależnie od długości w celu zapewnienia optymalnej sztywności i zmniejszenia strzałki ugięcia, skręcane za pośrednictwem śrub z gwintem metrycznym. Nogi biurka o grubości 43 mm i szerokości zgodnej z głębokością blatu biurka wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej obustronnie melaminowanej w kolorze blatu biurka. Dolną powierzchnię nogi zabezpieczyć płaskownikiem stalowym o przekroju 40x6 mm, lakierowanym proszkowo na kolor srebrny w strukturze mat. Długość płaskownika równa szerokości nogi biurka. W płaskowniku zamontować stopki regulacyjne, o średnicy 10 mm, umożliwiające poziomowanie w zakresie min 15 mm. Osłonę frontową biurka wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Wysokość osłony frontowej 500mm. Biurko z możliwością poziomowania do 15 mm</p> <p>Biurko wyposażać w przelotkę kablową fi 80 z tworzywa sztucznego.</p> <p>Szafka podbiurkowa o wymiarach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szerokość 60 cm - głębokość 55 cm - wysokość 57 cm</li> </ul> <p>Korpus oraz fronty szafki wykonany z materiału zgodnego z materiałem i kolorystyką wykonania biurka. Korpus łączony za pomocą niewidocznych na zewnątrz złącz mimośrodowych umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Do łączenia korpusu nie dopuszcza się użycia kleju. Wieniec górny, wpuszczony między ścian y boczne oraz ścianę tylną, obniżony od ich górnych krawędzi o 22 mm. Korpus szafki posadowiony na cokole z płyty wiórowej oklejonej HPL w kolorze aluminium szczotkowanego. Wysokość cokołu 50 mm. Cokół z wbudowanymi stopkami poziomującymi umożliwiającymi</p>	8	




2024



18/PN/18

	<p>regulację w zakresie 15mm. Regulacja poziomowania od wewnątrz szafki bez konieczności jego podnoszenia. Listwy cokołowe łączone na ucios pod kątem 45°.</p> <p>Szafka składająca się z 3 szuflad z bokami metalowymi na prowadnicach kulkowych z cichym domykiem i samodociąganiem (dna szuflad wykonane z płyty melaminowanej o grubości 16mm w kolorze popiel).</p>		
fotel biurowy	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szerokość oparcia: 430-450 mm • Wysokość oparcia: 520-540 mm • Szerokość siedziska: 450-470 mm,</li> <li>• Głębokość siedziska: 420-450 mm • Wysokość siedziska w najniższym położeniu: 420-440 mm</li> <li>• z regulacją wysokości w zakresie min. 130 mm</li> <li>• Wysokość całkowita, liczona do krańca oparcia przy położeniu siedziska w najniższym punkcie: 980-990 mm.</li> <li>• Średnica podstawy: 690-700 mm</li> </ul> <p>Fotel musi posiadać :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siedzisko i oparcie z materiału łatwozmywalnego</li> <li>• Mechanizm synchroniczny umożliwiający blokadę oparcia w min. 5 pozycjach</li> <li>• Oparcie regulowane na wysokość w zakresie min. 70 mm z możliwością blokady</li> <li>• Regulację siły oporu oparcia za pomocą śruby</li> <li>• Płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego</li> <li>• Podłokietniki stałe.</li> <li>• Podłokietniki z nakładką z czarnego PU (poliuretanu), wspornik podłokietników z polerowanego stopu metali lekkich</li> <li>• Siedzisko i oparcie z pianką wylewaną (nie dopuszcza się zastosowania pianki ciętej)</li> <li>• Podstawa pięcioramienna wykonana ze stopu metali lekkich, o prostych ramionach, opadających pod kątem z miejsca osadzenia amortyzatora w stronę kółek, polerowana na połysk (efekt chrom)</li> <li>• Kółka o średnicy fi 65-70 mm do twardych powierzchni,</li> <li>• Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.</li> </ul> <p>Fotel powinien być tapicerowany tkaniną o parametrach nie gorszych niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skład: 100% poliester</li> <li>• Gramatura: min. 350 g/m2</li> <li>• Ścieralność : min. 160 000 cykli Martindala,</li> <li>• Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2</li> </ul>	8	
Lampka na biurko	<p>Diody LED min 16 szt. Klasa energetyczna A+ Moc: 6W/8W Kolor biały Barwa światła- naturalna Możliwość regulacji skali jasności - co najmniej 2 poziomy Zasilanie sieciowe, długość przewodu min 150 cm</p>	5	
Regał biurowy z półkami	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiar: 80cm x 42-45 cm x 190 cm (+/- 10 cm)</li> <li>• Korpus regału wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone R=2mm. Konstrukcja szafy wieńcowa. Wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty o grubości 25mm, pozostałe elementy z płyty o grubości 18mm. Nie dopuszcza się konstrukcji klejonej. Przestrzeń wewnętrzna regału wyposażona w półki płytowe o grubości 25mm w kolorze korpusu. Półki mocowane za pomocą złącz uniemożliwiających ich przypadkowe wysunięcie z regulacją wysokości +/-32mm (nie dotyczy półki stałej).</li> </ul>	3	

18/PN/18

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pięć półek otwartych</li> <li>• Kolor: do uzgodnienia z użytkownikiem</li> </ul>		
Szafa biurowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiar: 80cm x 42-45 cm x 190 cm +/- 10 cm</li> <li>• Korpus szafy wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone R=2mm. Konstrukcja szafy wieńcowa. Wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty o grubości 25mm, pozostałe elementy z płyty o grubości 18mm. Elementy korpusu połączone za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz i umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Nie dopuszcza się konstrukcji klejonej. Front skrzydłowy wykonany z płyty wiórowej o grubości 18mm pokrytej okleiną naturalną. Fronty wyposażone w zawiasy puszkowe umożliwiające otwarcie o kącie 110° oraz mechanizm cichego domykania drzwi. Przestrzeń wewnętrzna szafy wyposażona w półki płytowe o grubości 25mm w kolorze korpusu. Półki mocowane za pomocą złącz uniemożliwiających ich przypadkowe wysunięcie z regulacją wysokości +/-32mm (nie dotyczy półki stałej).</li> <li>• Pięć półek</li> <li>• Zamek w drzwiczkach</li> <li>• Kolor: do uzgodnienia z użytkownikiem</li> </ul>	1	
kanapa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiary: 80cm x 200-210 cm, wysokość siedziska 40 cm, wysokość oparcia około 80cm,</li> <li>- typ: prosta,</li> <li>- materiał łatwozmywalny, część tapicerowana tkanina o wysokich parametrach ścieralności,</li> <li>- rozkładana,</li> <li>- na nóżkach stalowych,</li> <li>- 3 osobowa,</li> <li>- wyposażona w oparcia boczne</li> <li>- kolor do ustalenia z użytkownikiem</li> <li>- system rozkładania "klik-klak", bądź DL</li> </ul>	1	
fotel	<p>Typ: prosty</p> <p>Wymiary:</p> <p>wysokość całkowita: 71 cm +/- 3 cm</p> <p>wysokość siedziska : 44 cm +/- 3 cm</p> <p>szerokość siedziska : 53 cm +/- 3 cm</p> <p>głębokość siedziska: 48 cm +/- 3 cm</p> <p>szerokość całkowita: 70 cm +/- 3 cm</p> <p>głębokość całkowita : 68 cm +/- 3 cm</p> <p>Konstrukcja wewnętrzna fotela wykonana ze sklejki, płyty wiórowej oraz litego drewna,</p> <p>Materiał: łatwozmywalny, wodoodporny, typu "eko-skóra"</p> <p>Siedzisko oraz oparcie i podłokietniki pokryte pianą poliuretanową w o gęstości: siedzisko 40kg/m3, oparcie 35kg/m3.</p> <p>Na nóżkach stalowych wysokości min. 20cm</p> <p>Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.</p>	2	

Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego- dotyczy: biurko, przystawka, kontener, szafka podbiurkowa:

-płyta – melamina: min. 4 kolory w tym dąb jasny, dąb dziki, dąb sonoma i jasno szary (do wyboru z palety producenta)

Wszystkie szafki powinny być zamykane.

Zamki- szafa biurowa 3/5 otwarta, regał biurowy z półkami 2/1/2, szafa biurowa, , szafa z półkami, regał biurowy z półkami:

Zastosować zamek meblowy kryty, do każdego zamka dostarczyć dwa klucze w komplecie.

Zamki: szafka podbiurkowa:



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



18/PN/18

Zastosować zamek centralny, do każdego zamka dostarczyć dwa klucze w komplecie.

Fotel biurowy:

Wymagany protokół oceny ergonomicznej w zakresie zgodności z PN EN 1335-1 oraz rozporządzeniem MPiPS z dnia 1.12.1998 (DZ.U. Nr 148, poz. 973)

Producent musi posiadać certyfikat ISO 9001:2008 w zakresie stosowania: projektowanie, produkcja, sprzedaż i serwis mebli biurowych oraz ich komponentów.

Krzeseł:

Wymagany pozytywny protokół z badań wytrzymałościowych wg normy PN-EN13761:1999 oraz stabilności PN-EN 1022-2001

Gwarancja:

Jeśli opis nie wskazuje inaczej- gwarancja minimum 24 miesiące lub zgodnie ze wskazaniami producenta (jeżeli okres gwarancji jest dłuższy niż wskazany w OPZ)

ZASTĘPCA PREZESA

  
Piotr Tybalski  
Zarząd Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o.

18/PN/18

**CZĘŚĆ V WZÓR UMOWY**

**UMOWA 18/PN/18**  
**W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**DOSTAWA WYPOSAŻENIA, MEBLI ORAZ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO DLA ODDZIAŁU**  
**ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII MEDYCZNEJ SZPITALA MIEJSKIEGO W ZABRZU**  
**SP. Z O.O.**  
zawarta dnia.....w Zabrze

pomiędzy:

**Szpitałem Miejskim w Zabrze Sp. z o.o. ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000328484, o kapitale zakładowym w wysokości 81 111 100 zł, o numerze NIP: 648-270-05-83 i REGON 241127857 reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej Zamawiającym  
oraz

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez.....pod numerem ...../wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem.....  
posiadającym NIP: .....oraz REGON: .....  
reprezentowanym przez

.....  
zwanym dalej Wykonawcą.

Strony umowy zgodnie postanowiły, co następuje:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego nr **18/PN/18** Zamawiający udziela zamówienia **na dostawę wyposażenia, mebli oraz sprzętu informatycznego dla oddziału anestezjologii i intensywnej terapii medycznej Szpitala Miejskiego w Zabrze sp. z o.o.** w zakresie Pakietu.....

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy szczegółowo opisany w załączniku nr 1a do umowy - szczegółowy formularz ofertowo-cenowy.

2. Zakres przedmiotu zamówienia określa treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia sporządzonej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia poprzedzającym zawarcie umowy, treść oferty Wykonawcy, złożonej w poprzedzającym zawarcie umowy postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz treść niniejszej umowy.

**WARTOŚĆ UMOWY**

**§ 2**

1. Tytułem wynagrodzenia za dostawę przedmiotu umowy oznaczonego w załączniku nr 1 oraz 1a do umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę .....brutto, w tym kwotę ..... netto wraz z ... % podatkiem od towarów i usług w kwocie ..... złotych.
2. Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

**OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

**§ 3**

18/PN/18

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy do dnia xx.xx 2018r (do 28 dni).
2. Zamawiający uprawniony jest do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w razie jej niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy nie wymaga uprzedniego wezwania do wykonania umowy i wyznaczenia ku temu dodatkowego terminu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku o którym mowa w ust 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

### WARUNKI REALIZACJI UMOWY

#### § 4

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy własnym transportem i na swój koszt do Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o. przy ul. Zamkowej 4 w Zabrzu.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostawy i montażu z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 3 dni przed planowaną dostawą.
3. Wykonawca jest zobowiązany zamontować/zainstalować dostarczone urządzenia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że
  - a) przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy (rok produkcji 2018) i nie był przedmiotem ekspozycji wystaw itp.
  - b) przedmiot niniejszej umowy jest kompletny po zamontowaniu, zainstalowaniu, gotowy do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych i technicznych;
  - c) posiada wszelkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) spełnia warunki zgodności wynikające z normy CE;
  - e) gwarantuje bezpieczeństwo pacjentów oraz personelu medycznego, a także zapewnia wymagany poziom świadczonych usług medycznych;
  - f) nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowno-administracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania nim.
4. Przekazanie urządzenia będącego przedmiotem umowy nastąpi na podstawie protokołu odbiorczego, podpisanego przez przedstawicieli obydwu stron sporządzonego w 2 egzemplarzach.
5. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada przedmiotu Umowy, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie, w zależności od wyboru Zamawiającego, do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady, bądź do usunięcia wady w drodze jego naprawy w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady.
6. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i/bądź w ofercie Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Wykonawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia braków.
8. Dostawę przedmiotu umowy należy koordynować we współpracy z Działem Technicznym Szpitala przy ul. Zamkowej 4 w Zabrzu: **32-277-61-23**.

Osoba upoważniona do współpracy ze strony Zamawiającego:

.....

Osoba upoważniona do współpracy ze strony Wykonawcy

.....

18/PN/18

9. Okres gwarancji na dostarczone urządzenie będące przedmiotem umowy został wskazany w opisie przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 1a do umowy.
10. Gwarancja ma charakter pełny i obejmuje wszystkie elementy dostarczonych przedmiotów Umowy. Koszty obsługi gwarancyjnej ponosi Wykonawca. Gwarancja obejmuje wszystkie koszty związane z usunięciem wady fizycznej rzeczy lub związane z dostarczeniem rzeczy wolnej od wad.
11. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne przeglądy urządzeń w terminach wynikających z gwarancji jakości producenta lub instrukcji użytkownika, jednakże nie rzadziej niż 1 raz w roku., przy czym ostatni przegląd gwarancyjny nastąpi w ostatnim miesiącu gwarancji. (Zapis pkt 11 dotyczy szafy chłodniczej do przechowywania leków i lodówki do przechowywania leków.)
12. Zamawiający wymaga, by zapewniona była naprawa lub wymiana urządzeń lub oprogramowania lub ich części, na nowe i oryginalne, zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.
13. Zamawiający ma prawo, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji, do modyfikowania konfiguracji urządzeń lub oprogramowania, w szczególności przez zmianę wersji oprogramowania urządzeń na inną wersję dopuszczoną przez producenta urządzeń do stosowania w tych urządzeniach.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozbudowy we własnym zakresie dostarczonego przedmiotu zamówienia (części nie będą musiały być zakupione u Wykonawcy) i nie spowoduje to utraty uprawnień gwarancyjnych.  
(zapisy pkt. 12, 13 i 14 dotyczą pakietów 1 i 2)
15. W przypadku ujawnienia się wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonać nie później niż do 5 dni roboczych, a w przypadku sprowadzenia części z zagranicy do 12 dni roboczych naprawy lub wymiany wadliwego sprzętu będącego przedmiotem umowy na wolny od wad.,
16. Czas reakcji serwisowej od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady Wykonawcy wynosi max 48 godz. w dni robocze, ewentualnie pierwszego dnia roboczego o ile zgłoszenie nastąpi w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy.
17. W razie niewykonania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiający uprawniony jest do zlecenia ich wykonania osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

Osoba/y upoważnione do współpracy w tym zakresie ze strony Zamawiającego:

.....

Osoba/y upoważniona w tym zakresie ze strony Wykonawcy:

.....

## WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 5

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności za wykonanie przedmiotu umowy według cen określonych w załączniku nr 1a do umowy, na podstawie faktury, wystawionej po dostawie, bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy, w terminie 60 dni od daty jej otrzymania.
2. Za dotrzymanie terminu płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze ewidencyjnym NIP 648-270-05-83 i jednocześnie upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej do jej otrzymania.

## KARY UMOWNE

### § 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy i stosować będą kary umowne:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub wykonaniu obowiązków wynikającej z udzielonej gwarancji w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

18/PN/18

- b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % kwoty brutto wskazanej w § 2, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. W razie odstąpienia od umowy przez jedną ze stron zapisy o karach umownych pozostają w mocy.

## POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

### § 7

1. W ramach niniejszej umowy strony jako Administratorzy, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) zwanym dalej „RODO”, powierzają sobie wzajemnie (dalej Procesorowi danych, Podmiotowi przetwarzającemu zgodnie z art. 28 RODO) czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Zamawiający i Wykonawca powierzają czynności przetwarzania gromadzenie i przechowywanie powierzonych danych osobowych w odniesieniu do administrowanych przez siebie danych przekazanych w związku z realizacją umowy.
3. Zakres powierzonych danych/czynności obejmuje imiona i nazwiska, numery telefonów służbowych i adresy poczty elektronicznej pracowników stron i osób z nimi współpracujących wykonujących czynności związane z realizacją umowy.
4. Każda ze stron zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie określonych odpowiednio w ust. 2 i 3.
5. Każda ze stron poinformuje drugą stronę przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. a RODO.
6. Każda ze stron zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania ich tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.
7. Każda ze stron oświadcza, że podjęła środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO.
8. Każda ze stron zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez drugą stronę wymagań wymienionych w ust. 4, 6 i 7, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.
9. Każda ze stron zobowiązuje się wspierać drugą stronę poprzez uzgodnione środki techniczne i organizacyjne w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO.
10. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, każda ze stron będzie uczestniczyła w realizacji obowiązków drugiej strony, określonych w art. 32–36 RODO, w zakresie każdorazowo określonym przez drugą stronę.
11. Każda ze stron zastrzega sobie wyrażenie zgody w każdym przypadku dalszego powierzenia przetwarzania, a druga strona zobowiązuje się do przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO.
12. Każda ze stron zobowiązuje się protokolarnie zwrócić lub trwale usunąć wszelkie powierzone do przetwarzania dane osobowe w terminie 14 dni od zakończenia/rozwiązania umowy, a jeden z podpisanych egzemplarzy protokołu zwrotu/usunięcia danych przekazać drugiej stronie, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 8

1. Zgodnie z treścią art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach wskazanych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych oraz w następujących przypadkach:
  - a. zmiany ceny brutto spowodowanej wzrostem stawki VAT;
  - b. zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;



18/PN/18

- c. zastąpienia sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, sprzętem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry jakie posiadał sprzęt będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji sprzętu który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;
  - d. zastąpienia sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, sprzętem o wyższej jakości, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;
  - e. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - f. obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawach wierzyciela (art. 518 KC). Wykonawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania a nie udzielić pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne ogólnie obowiązujące.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 1a – Szczegółowy formularz ofertowo cenowy





18/PN/18

Załącznik 1	-	Oferta
Załącznik 1a	-	Szczegółowy formularz ofertowo cenowy
Załącznik 2	-	Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
Załącznik 3	-	Oświadczenie Wykonawcy



18/PN/18

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

.....  
data sporządzenia oferty

## OFERTA

**Nazwa zamówienia:**

**„DOSTAWA WYPOSAŻENIA, MEBLI ORAZ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO DLA  
ODDZIAŁU ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII MEDYCZNEJ SZPITALA  
MIEJSKIEGO W ZABRZU SP. Z O.O..”**

**18/PN/18**

**Zamawiający:**

**Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.  
Ul. Zamkowa 4  
41-803 Zabrze**

Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty: .....

.....  
podpis i pieczętka Wykonawcy

18/PN/18

<b>OFERTA</b>	
Nazwa Zamawiającego	<b>Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.</b>
Siedziba Zamawiającego	<b>Ul. Zamkowa 4 , 41-803 Zabrze</b>
Nazwa zamówienia	<b>DOSTAWA WYPOSAŻENIA, MEBLI ORAZ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO DLA ODDZIAŁU ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII MEDYCZNEJ SZPITALA MIEJSKIEGO W ZABRZU SP. Z O.O.</b>
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Osoba do kontaktu/ Telefon	
faks	
e-mail	
REGON / NIP	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy	
Wielkość przedsiębiorstwa <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże

Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, załącznikach i umowie.

<sup>1</sup> W rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (tekst mający znaczenie dla EOG):

A) Przedsiębiorstwo posiadające status mikroprzedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich "W kategorii MŚP, mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR."

B) Przedsiębiorstwo posiadające status małego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich "W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR."

C) Przedsiębiorstwo posiadające status średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich: "W kategorii MŚP, średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obrót roczny nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR."

18/PN/18

**Oferta PAKIET NR ...**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wyliczeniem zawartym w szczegółowym formularzu ofertowo cenowym stanowiącym załącznik nr 1a, za łączną **cenę brutto** w wysokości: ..... PLN

słownie: .....

VAT ..... %

Ww. kwota obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.

**Termin wykonania zamówienia** – 28 dni od dnia podpisania umowy

Termin płatności wynosi 60 dni od dnia otrzymania faktury.

**Oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi / prowadzi\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, podaję:**

L.p.	Nazwa towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość towaru bez kwoty podatku
1.		
(...)		

\*Niepotrzebne skreślić

- Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w ofercie.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) Dz. Urz. UE I 119 z 04.05.2016, str.1 dalej „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- Oświadczam, że:
  - zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
  - jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia;
  - uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SIWZ.
- W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że:
  - wykonam zadanie siłami własnymi albo\*
  - przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów) \*:

L.p.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Zakres zlecany Podwykonawcy



18/PN/18

7. Hasło dostępu do pliku JEDZ (Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia)

8. *Jeśli jest to niezbędne prosimy wskazać również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.*

9. Hasło dostępu do pliku Pełnomocnictwa do złożenia JEDZ - w sytuacji, kiedy JEDZ podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

10. *Jeśli jest to niezbędne prosimy wskazać również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w **Pełnomocnictwie do złożenia JEDZ.***

\* Niepotrzebne skreślić

.....dnia, .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

18/PN/18

Załącznik nr 2 do SIWZ

**STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu Zamawiającego**

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>2</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>3</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:*

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot Zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić Wykonawca.

<b>Tożsamość Zamawiającego<sup>4</sup></b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o. o., ul. Zamkowa 4, 41 – 803 ZABRZE
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>5</sup> :	DOSTAWA WYPOSAŻENIA, MEBLI ORAZ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO DLA

<sup>2</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>3</sup> W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

<sup>4</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

18/PN/18

	ODDZIAŁU ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII MEDYCZNEJ SZPITALA MIEJSKIEGO W ZABRZU SP. Z O.O.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot Zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>6</sup> :	18/PN/18
<b>Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić Wykonawca.</b>	

## Część II: Informacje dotyczące Wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy:	[ ]
Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>7</sup> :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>8</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>9</sup></b> : czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>10</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>6</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

<sup>7</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>8</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>9</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>10</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

18/PN/18

<p><b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p>[...] [...]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p><b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>11</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b> <b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy Wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi Zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>

<sup>11</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.



18/PN/18

<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami <sup>12</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<b>Jeżeli tak:</b> a) Proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....]  b): [.....]  c): [.....]
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) Wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
---------------------------------------	-------------------

<sup>12</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

18/PN/18

Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
---	---

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego Wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których Wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega Wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>13</sup>.

**D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA**

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot Zamawiający wprost tego zażąda.)**

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych Podwykonawców:  [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot Zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii Podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

<sup>13</sup> Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

18/PN/18

**Część III: Podstawy wykluczenia**

**A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO**

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**<sup>14</sup>;  
**korupcja**<sup>15</sup>;  
**nadużycie finansowe**<sup>16</sup>;  
**przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**<sup>17</sup>  
**pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**<sup>18</sup>  
**praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**<sup>19</sup>.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
<p>Czy w stosunku do <b>samego Wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie Wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):            [.....][.....][.....][.....]<sup>20</sup></p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać<sup>21</sup>:            a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p>	<p>a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]</p>

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>15</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu Zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>16</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>19</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

18/PN/18

<p>b) wskazać, kto został skazany [ ]; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]<sup>22</sup></p>
<p>W przypadku skazania, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia<sup>23</sup> („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki<sup>24</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE**

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
<p>Czy Wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu Zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <p>Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <p>– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</p> <p>– W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p>	<p><b>Podatki</b></p> <p>a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....] – [.....]</p>	<p><b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b></p> <p>a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....] – [.....]</p>

<sup>22</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>23</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>24</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

18/PN/18

<p>2) w <b>inny sposób</b>? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy Wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>c2) [ ... ]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>c2) [ ... ]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<sup>25</sup> [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACIŃCĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>26</sup>

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy Wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b>, naruszył <b>swoje obowiązki</b> w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b><sup>27</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy Wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) <b>zbankrutował</b>; lub b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b>; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych<sup>28</sup>; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>25</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>26</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>28</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

18/PN/18

<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>- Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>- Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>29</sup>.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy Wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>30</sup>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy Wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b><sup>31</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy Wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi Zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

<sup>29</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie Wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkiem na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>30</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>31</sup> Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



18/PN/18

<p>Czy Wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem Zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy Wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie <b>zataił</b> tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot Zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot Zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>32</sup></p>
<p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

<sup>32</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

18/PN/18

#### Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) Wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot Zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot Zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) <b>Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby Wykonawcy <sup>33</sup> . Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) <b>W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby Wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy Wykonawca je posiada: [ ... ] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot Zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu	rok: [.....] obrót: [.....] [ ... ] waluta

<sup>33</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.





18/PN/18

<p>określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <b>i/lub</b> 1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b><sup>34</sup> (-): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [....] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [....] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obró</b>t w <b>obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: <b>i/lub</b> 2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b><sup>35</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [....] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [....] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa Wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez Wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych</b><sup>36</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia Wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) <b>wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów)</b> jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y<sup>37</sup> — oraz wartość): [.....], [.....]<sup>38</sup>  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> Wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [....] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b>, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, Wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b></p>	<p>[.....]</p>

<sup>34</sup> Jedyńie jeżeli jest to dopuszczzone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.  
<sup>35</sup> Jedyńie jeżeli jest to dopuszczzone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.  
<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.  
<sup>37</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.  
<sup>38</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

18/PN/18

zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
--	--

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot Zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b> : W okresie odniesienia <sup>39</sup> Wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b> : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b> : W okresie odniesienia <sup>40</sup> Wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b> : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych <sup>41</sup> :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b> <sup>42</sup> , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane Wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....]  [.....]								
3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b> , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące <b>systemy zarządzania</b>	[.....]								

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

<sup>40</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

<sup>41</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>42</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności Wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębną formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.



18/PN/18

<b>łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:	
5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</b> Czy Wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli <sup>43</sup> swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub Wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....]  b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:	[.....]
8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u Wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom <sup>44</sup> następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) <b>W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy:</b> Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>43</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<sup>44</sup> Należy zauważyć, że jeżeli Wykonawca postanowi zlecić Podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności Podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych Podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

18/PN/18

<p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b>: Czy Wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot Zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy Wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez Wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy Wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez Wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>? <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

18/PN/18

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot Zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób <del>spełnia</del> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy Wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>45</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>46</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>47</sup></p>

## Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>48</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>49</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot Zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot Zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)]. Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

Załącznik nr 3 do SIWZ

<sup>45</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>48</sup> Pod warunkiem że Wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>49</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



18/PN/18

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**Zamawiający**

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.  
ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze

DOTYCZY: Przetarg nieograniczony nr **18/PN/18**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ  
OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„DOSTAWA WYPOSAŻENIA, MEBLI ORAZ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO DLA ODDZIAŁU  
ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII MEDYCZNEJ SZPITALA MIEJSKIEGO W ZABRZU  
SP. Z O.O.”**

prowadzonego przez Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o., ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze,;  
Wykonawca oświadcza, że:

1. Oferowane produkty dopuszczone są do obrotu w Polsce i spełniają normy wskazane przez Zamawiającego.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumenty potwierdzające, że zaoferowany produkt produktu spełnia postawione przez Zamawiającego warunki zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w tabelach formularza ofertowego stanowiącego załącznik SIWZ.

.....  
Podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy