



SZPITAL MIEJSKI W ZABRZU

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 25/PN/19

DOSTAWA WYPOSAŻENIA SOCJALNO-BIUROWEGO PODODDZIAŁU GINEKOLOGII ONKOLOGICZNEJ I ENDOSKOPOWEGO LECZENIA ENDOMETRIOZY SZPITALA MIEJSKIEGO W ZABRZU SP. Z O.O.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych

Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1: Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 1a: Szczegółowy formularz ofertowo cenowy
- Załącznik nr 2: Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3: Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

- *Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (w skrócie SIWZ) określa warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie, wymagania merytoryczne i formalne, jakim muszą odpowiadać składane oferty, a także zasady prowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.*
- *Ilekroć w specyfikacji jest mowa o ustawie bez bliższego jej określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.*
- *W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy obowiązani są składać prawdziwe oświadczenia i dokumenty. Umyślne przedłożenie dokumentu sfalszowanego lub stwierdzającego nieprawdę albo złożenie nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest odpowiedzialnością karną przewidzianą w art. 297 Kodeksu Karnego.*

SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ

CZĘŚĆ I- OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ II- DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ III- SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ IV- SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ V- WZÓR UMOWY

CZĘŚĆ VI- WZORY FORMULARZY

CZĘŚĆ I - OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

1 Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.

ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze

NIP – 648-270-05-83

e-mail: ehendel@szpitalzabrze.pl, sekretariat@szpitalzabrze.pl

Strona internetowa: www.bip.szpitalzabrze.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 8⁰⁰ - 14⁰⁰

2 Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r., zwanej dalej „ustawą PZP” lub „PZP”, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39.

2.2. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3 Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem wyposażenia socjalno-biurowego Pododdziału Ginekologii Onkologicznej i Endoskopowego Leczenia Endometriozy Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o. w asortymencie i ilościach wskazanych w załączniku nr 1a Szczegółowy formularz ofertowo cenowy.

3.1.1. Zamówienie zostanie zrealizowane po cenach jednostkowych zadeklarowanych w ofercie przedstawionych przez Wykonawcę – stanowiących załącznik nr 1a do umowy.

- 3.1.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na całość zamówienia.
- 3.1.3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (rok produkcji nie wcześniej niż 2018), nie powystawowy, kompletny gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, bezpieczny dla pacjentów i personelu medycznego.
- 3.1.4. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego – Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o. nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 3.1.5. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres wskazany w opisie przedmiotu zamówienia lub zgodnie ze wskazaniem producenta (jeżeli okres gwarancji jest dłuższy niż wskazany w OPZ).

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- Część IV SIWZ,
- Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1
- Szczegółowy formularz ofertowo cenowy stanowiący Załącznik nr 1a.

3.3. Rozwiązania równoważne

Ilekcioć w specyfikacji, umowie i innych załącznikach, jest mowa o „produkcie, materiale czy systemie typu lub np.” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany.

Wszystkie użyte w specyfikacji, umowie i innych załącznikach znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów a nie są wskazaniem na producenta.

Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca, który do wyceny przyjmie rozwiązanie równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych urządzeń, sprzętu i materiałów.

W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SIWZ, Wykonawca złoży Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego w którym dla każdego produktu określi nazwę producenta, typ/model oraz inne cechy produktu pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego produktu i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy P. z. p. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”) oraz załącznikach do SIWZ, za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy P. z. p, w tym dokumenty równoważne.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Niezłożenie takiego wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ.

3.4. Kod CPV

Główny przedmiot zamówienia:

39100000-3– Meble

4 Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować do 6 tygodni od daty podpisania umowy.

5 Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 P. z. p.
 - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej
określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
 - 5.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1 SIWZ.
 - 5.3.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.2 SIWZ.
 - 5.3.3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.3 SIWZ.
- 5.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów
 - 5.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 5.4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
 - 5.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5.4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 5.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.4.1. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.1. SIWZ.
 - 5.4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P. z. p, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.4.8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P. z. p. przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów o których mowa w pkt. 6.4.

5.5. Wykonawca zagraniczny

5.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.5.1 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 5.5.1 ppkt 2 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5.5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.5.1. ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5.5.1. ppkt 2 stosuje się odpowiednio.

5.6. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

5.6.1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 P. z. p. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.6.1 ppkt 2 SIWZ;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.6.2. Zgodnie z art. 24 ust. 8 P. z. p. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 P. z. p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 P. z. p.
- 5.6.4. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia odbędzie się według zasady spełnia / nie spełnia.**

6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zamawiający żąda od Wykonawcy – **NIE DOTYCZY**
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda od Wykonawcy: – **NIE DOTYCZY**
- 6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda od Wykonawcy - **NIE DOTYCZY**
- W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający żąda od Wykonawcy Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 (składanego do oferty) do SIWZ stwierdzającego że wszystkie wymienione w Szczegółowym formularzu ofertowo cenowym produkty dopuszczone są do obrotu w Polsce,
 - Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające, że dany produkt jest dopuszczony do obrotu w Polsce
 - Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające, że zaoferowany produkt spełnia postawione przez Zamawiającego warunki zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 6.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 6.4.1. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (ZALĄCZNIK nr 2 do SIWZ) - składane do oferty,
- 6.4.2. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania /ZALĄCZNIK nr 3 do SIWZ/ – składane do oferty,
- 6.4.3. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. – składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert,
- *Zgodnie z art. 24 ust. 11 P. z. p. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 P. z. p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
- 6.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

- 7.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu i spełnia przez oferowane dostawy wymagania określone przez Zamawiającego.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2, 3, 4 do SIWZ.

- 7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ.
- 7.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 7.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 7.7. Zgodnie z art. 26 ust. 2 P. z. p zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a P. z. p oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.9 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 7.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 7.16. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.17. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.18. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.19. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 9.1. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
- 9.2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 9.3. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Elżbieta Hendel – sprawy proceduralne – ehendel@szpitalzabrze.pl
- 9.5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
- 9.6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 -3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o., ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Miejskim w Zabrze Sp. z o.o., ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze jest pracownik Zamawiającego dostępny pod adresem e-mail: iod@szpitalzabrze.pl, telefon: 32 277 61 00 ;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 221.000 EURO;

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy P. z. p, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - j) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
 - k) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

10. Zawartość oferty:

Dokumenty składane do oferty:

- 10.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – (wzór załącznik nr 1 do SIWZ), oraz Szczegółowy formularz ofertowy cenowy - (wzór załącznik nr 1a do SIWZ),
- 10.2. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – (wzór załącznik nr 2 do SIWZ).
- 10.3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – (wzór załącznik nr 3 do SIWZ).
- 10.4. Oświadczenie potwierdzające, że oferowane w Szczegółowym formularzu ofertowy cenowym produkty dopuszczone są do obrotu w Polsce – (wzór załącznik nr 4 do SIWZ).
- 10.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia – *jeśli dotyczy*,
- 10.6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku gdy upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych.

- 10.7. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie.

Dokumenty składane samodzielnie przez Wykonawcę:

- oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**

- 10.8. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

NIE DOTYCZY

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - **NIE DOTYCZY.**
- 11.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium - **NIE DOTYCZY.**
- 11.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a P. z. p. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 P. z. p., na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 12.1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 12.2. Oferta musi być złożona w języku polskim.
- 12.3. Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie.
- 12.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 12.5. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami.
- 12.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
- a) osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, lub
 - b) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy załączyć w ofercie.
- 12.8. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- nazwę i adres :

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.

Ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze

pok. 1.08

- nazwę zamówienia,
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert

12.9. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty w odrębnym, nieprzejrzywym opakowaniu, na którym należy napisać:

- nazwę i adres :

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.
Ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze
pok. 1.08

- nazwę zamówienia,
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ,
- „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.....”
- „Tajemnica przedsiębiorstwa”

dotatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 03.10.2000 r. CKN 304/00).

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 P. z. p. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian należy złożyć w Dziale Administracji Zamówień i Logistyki. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kserokopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającego uprawnienia osoby podpisującej „ZMIANĘ” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

12.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającego uprawnienia osoby podpisującej „WYCOFANIE ” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

12.12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Oferta musi być złożona w

**Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.
Ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze
Budynek Dyrekcji pok. 1.08 (parter)**

najpóźniej do dnia 06.11.2019r. do godz. 10.00

- 13.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.11.2019r. o godz. 10:30**
- Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14. Opis sposobu obliczenia ceny.**
- 14.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 14.2. Załącznik nr 1a do SIWZ jest formularzem cenowym, który stanowi równocześnie kalkulator oferty, w którym podane są wszystkie ilości oraz parametry przedmiotu zamówienia.
- 14.3. Wykonawca wypełnia pola udostępnione do edycji (ceny jednostkowe oraz stawkę VAT). Kalkulator samoczynnie przeliczy wartość brutto danej pozycji oraz zsumuje poszczególne wartości u dołu arkusza, podając łączną wartość brutto oferty którą należy przenieść do Formularza Ofertowego – Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
- 14.5. Cena jednostkowa oraz wartości netto i brutto oferty muszą być wyliczone i podane w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
- 14.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę bez podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.*
- 14.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w CZĘŚCI V SIWZ – Wzór umowy.
- 14.8. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
- 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Kryteria dotyczą wszystkich pakietów.**

- 15.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Kryteriami oceny ofert są:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	100%
	Razem	100%

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – CENA:

- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów
- W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

najniższa oferowana cena brutto

$$\text{Liczba punktów badanej oferty w ramach kryterium „cena” (z uwzględnieniem wagi)} = \frac{\text{-----}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriów.

Maksymalna ilość punktów – 100.

- 15.2. W przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 24 aa ust. 1 Ustawy P. z. p. Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a potem bada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 15.3. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust.1 P. z. p.
- 16. Uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści oferty, poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych.**
- 16.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 P. z. p., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 P. z. p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 16.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 16.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 P. z. p, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium

zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium

- 16.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert .
- 16.5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 16.6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- 16.6.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 16.6.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 16.6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.7. Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona w zakresie wskazanym w pkt 16.6.3 powyżej jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o wyrażeniu zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki. Brak odpowiedzi będzie traktowany jako brak zgody na poprawienie omyłki.
- 16.8. W przypadku braku zgody Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 16.6.3 powyżej, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy P. z. p.

17. Wykluczenie Wykonawcy.

- 17.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust.1 P. z. p. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 17.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

18. Odrzucenie oferty.

- 18.1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 P. z. p.
- 18.2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19. Unieważnienie postępowania.

- 19.1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 P. z. p.
- 19.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 19.2.1. ubiegali się o zamówienie - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 19.2.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 20.2. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę Podwykonawców na piśmie wraz z opisem powierzonych zakresu i wysokością wynagrodzenia Podwykonawcy za powierzony zakres.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we wzorze umowy stanowiącym część V SIWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 23.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 5) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) odrzucenia oferty odwołującego.
- 23.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 23.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 P. z. p.

- 23.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 23.8. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 P. z. p., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 P. z. p.
- 23.9. Odwołanie wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P. z. p.
- 23.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P. z. p. 23.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P. z. p. – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:
w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P. z. p. – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- 23.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 23.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 23.15. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

- 23.16. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 P. z. p.
- 23.17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy P. z. p.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 P. z. p.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej: e-mail; ehendel@szpitalzabrze.pl

Adres strony internetowej: określony w pkt 1 (Część I SIWZ)

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

CZĘŚĆ III SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

- 1. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom lub nazw Podwykonawców.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

- 2. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone Podwykonawcom.**

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone Podwykonawcom.

- 3. Określenie warunków zmian postanowień zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie na zasadzie przewidzianej w treści SIWZ (wzór umowy) oraz zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 144 Ustawy P. z. p.

CZĘŚĆ IV- SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pomieszczenie	Nazwa	Opis	ilość szt.
1.04 dyżurka oddział wej	szafa jednoskrzydłowa z drążkiem na ubrania	wymiar: 50cmx60cmx180-200cm (szer. x gł. x wys.) jedna półka 30 cm od górnej listwy jedna półka 30 cm od listwy dolnej Opis konstrukcji i materiału poniżej tabeli	1
	biurko 120x60	biurko wymiar: 60 cm x 120cm x 65-75 cm (szer. x gł. x wys.) kontenerek wymiar: 45cm x 55 cm x 50 cm (szer. x gł. x wys.) Opis konstrukcji i materiału poniżej tabeli	1
	krzesło biurowe	Wymiary: • Wysokość całkowita w najniższym położeniu: 100-110 mm • Wysokość oparcia: 550-570 mm • Szerokość siedziska: 450-470 mm, • Głębokość siedziska: 450-470 mm • Wysokość siedziska w najniższym położeniu: 420-450mm z regulacją wysokości w zakresie do 550 mm • Nośność min. 110 kg • Siedzisko i oparcie z materiału łatwozmywalnego • Mechanizm synchroniczny umożliwiający blokadę oparcia • Płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika gazowego • Trwałe podłokietniki • Podstawa pięcioramienna z poliamidu z chromowanymi końcówkami • Kółka o średnicy fi 50, średnica osi 10 mm, kółka przeznaczone do powierzchni twardych , bieżnik kół z gumy • Siedzisko i oparcie z pianką wylewaną (nie dopuszcza się zastosowania pianki ciętej) • Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu. Krzesło powinno być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż: • Skład: 100% polipropylen • Gramatura: min. 330 g/m ² • Ścieralność : min. 50 000 cykli • Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2	1
	fotel	Wymiary: Szerokość całkowita: 74 cm Wysokość mebla: 75 cm Wysokość siedziska: 38 cm Wysokość do oparcia: 57 cm Głębokość siedziska: 51 cm Szerokość siedziska: 51 cm Wysokość nóżek: 12 cm Każdy wymiar +/- 2 cm -materiał łatwozmywalny, wodoodporny typu "eko-skóra", 1 grupy cenowej, -ścieralność materiału min. 50 000 -Siedzisko oraz oparcie i podłokietniki pokryte pianą poliuretanową w o gęstości: siedzisko 40kg/m ³ , oparcie 35kg/m ³ . -Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.	2
	stolik mały	wymiar: 70 cm x 70 cm x wys. 55 cm Materiał: Błat stołu wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o grubości 25 mm. Krawędzie blatu oklejone obrzeżem ABS 2 mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem blatu.	1

		Nogi w przekroju kwadrat min. 5 cm x 5cm wykonane z tworzywa sztucznego- kolorystyka spójna z blatem Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.	
	zabudowa meblowa przestrzeni podblatowej	wymiar: 60 cm x 60 cm x 80cm - wymiar szczegółowy należy zweryfikować na miejscu, może odbiegać od szacowanego do 10 cm. Przeźródzeń należy wypełnić trzema szufladami o równej wysokości. Szuflady na prowadnicach z funkcją dociągu oraz cichego domyku. Boki szuflad o wysokości 10 cm, powyżej dwustronne relingi. Materiał: trójwarstwowa płyta wiórowa w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowana, o grubości 25 mm. Zabudowę wykonać na stopkach stalowych i dostosować kolorystycznie do istniejącej (monokolor- odcień szarości).	1
1.13 pokój zabiegowy	krzesło biurowe	Wymiary: <ul style="list-style-type: none"> • Wysokość całkowita w najniższym położeniu: 100-110 mm • Wysokość oparcia: 550-570 mm • Szerokość siedziska: 450-470 mm, • Głębokość siedziska: 450-470 mm • Wysokość siedziska w najniższym położeniu: 420-450mm z regulacją wysokości w zakresie do 550 mm • Nośność min. 110 kg • Siedzisko i oparcie z materiału łatwozmywalnego • Mechanizm synchroniczny umożliwiający blokadę oparcia • Płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika gazowego • Trwałe podłokietniki • Podstawa pięcioramienna z poliamidu z chromowanymi końcówkami • Kółka o średnicy fi 50, średnica osi 10 mm, kółka przeznaczone do powierzchni twardych, bieżnik kół z gumy • Siedzisko i oparcie z pianką wylewaną (nie dopuszcza się zastosowania pianki ciętej) • Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu. Krzesło powinno być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż: <ul style="list-style-type: none"> • Skład: 100% polipropylen • Gramatura: min. 330 g/m² • Ścieralność : min. 50 000 cykli • Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2 	1
1.16 magazyn czysty	szafa wnękowa	wymiar: szer: 88cm, głęb. 50 cm, wys. 250cm, każdy wymiar +/- 10 cm, rzeczywisty obmiar na miejscu - drzwi przesuwane Opis materiału i konstrukcji poniżej tabeli	1
	szafa dwuskrzydłowa z półkami	Wymiary: 80cm x 45-50 cm x 190 cm +/- 10 cm wewnątrz 5 półek Opis konstrukcji poniżej tabeli	1
	regał meblowy	Wymiar: 80cm x 45-50 cm x 190 cm (+/- 10 cm) -Korpus regału wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone R=2mm. Konstrukcja wieńcowa. Wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty o grubości 25mm, pozostałe elementy z płyty o grubości 18mm. Nie dopuszcza się konstrukcji klejonej. Przestrzeń wewnątrz regału wyposażona w półki płytowe o grubości 25mm w kolorze korpusu. Półki mocowane za pomocą złącz	4

		<p>uniemożliwiających ich przypadkowe wysunięcie z regulacją wysokości (nie dotyczy półki stałej).</p> <p>-Pięć półek otwartych</p> <p>-Kolor: do uzgodnienia z użytkownikiem</p>	
1.07 Sekretariat	krzesło biurowe	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wysokość całkowita w najniższym położeniu: 100-110 mm • Wysokość oparcia: 550-570 mm • Szerokość siedziska: 450-470 mm, • Głębokość siedziska: 450-470 mm • Wysokość siedziska w najniższym położeniu: 420-450mm z regulacją wysokości w zakresie do 550 mm • Nośność min. 110 kg • Siedzisko i oparcie z materiału łatwozmywalnego • Mechanizm synchroniczny umożliwiający blokadę oparcia • Płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika gazowego • Trwałe podłokietniki • Podstawa pięcioramienna z poliamidu z chromowanymi końcówkami • Kółka o średnicy fi 50, średnica osi 10 mm, kółka przeznaczone do powierzchni twardych, bieżnik kół z gumy • Siedzisko i oparcie z pianką wylewaną (nie dopuszcza się zastosowania pianki ciętej) • Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu. <p>Krzesło powinno być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skład: 100% polipropylen • Gramatura: min. 330 g/m² • Ścieralność : min. 50 000 cykli • Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2 	1
	regał meblowy	<p>Wymiar: 80cm x 45-50 cm x 190 cm (+/- 10 cm)</p> <p>-Korpus regału wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone R=2mm. Konstrukcja wieńcowa. Wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty o grubości 25mm, pozostałe elementy z płyty o grubości 18mm. Nie dopuszcza się konstrukcji klejonej. Przestrzeń wewnętrzna regału wyposażona w półki płytowe o grubości 25mm w kolorze korpusu. Półki mocowane za pomocą złącz uniemożliwiających ich przypadkowe wysunięcie z regulacją wysokości (nie dotyczy półki stałej).</p> <p>-Pięć półek otwartych</p> <p>-Kolor: do uzgodnienia z użytkownikiem</p>	1
1.05 dżurka lekarska	szafa wnękowa	<p>wymiar: szer: 100 cm, głęb. 50 cm, wys. 210cm, każdy wymiar +/- 10 cm, rzeczywisty obmiar na miejscu wewnątrz na szerokość 50 cm półki, na szerokość 50 cm drążek na ubrania wiszące</p> <p>- drzwi przesuwane</p> <p>Opis materiału i konstrukcji poniżej tabeli</p>	1
	komoda	<p>wymiar: szer. 90 cm, głębokość 50 cm, wysokość 80 cm (bez nóżek)</p> <p>komoda dzielona na szafki o wymiarach 30 cm x 40 cm, każda szafka zamykana indywidualnymi drzwiczkami na klucz.</p> <p>Wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej, o grubości 25mm.</p> <p>Komoda na nóżkach stalowych 10-12 cm.</p>	2

korec

	kanapa 3 osobowa	wymiary: 80cm x 200-210 cm, wysokość siedziska 40 cm, wysokość oparcia około 80cm, 3 osobowa, typ: prosta- bez pikowania obicie wykonane z materiału łatwozmywalnego, II grupy cenowej, odporność na ścieranie min. 50 000, rozkładana- mechanizm typu wersalkowego na nóżkach stalowych, wyposażona w oparcia boczne kolor do ustalenia zamawiający nie dopuszcza kanap z poduszkami	1
	fotel	Wymiary: Szerokość całkowita: 74 cm Wysokość mebla: 75 cm Wysokość siedziska: 38 cm Wysokość do oparcia: 57 cm Głębokość siedziska: 51 cm Szerokość siedziska: 51 cm Wysokość nóżek: 12 cm Każdy wymiar +/- 2 cm -materiał łatwozmywalny, wodoodporny typu "eko-skóra", 1 grupy cenowej, -ścieralność materiału min. 50 000 -Siedzisko oraz oparcie i podłokietniki pokryte pianą poliuretanową w o gęstości: siedzisko 40kg/m3, oparcie 35kg/m3. -Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.	2
	stolik mały	wymiar: 70 cm x 70 cm x wys. 55 cm Materiał: Błat stołu wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o grubości 25 mm. Krawędzie blatu oklejone obrzeżem ABS 2 mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem blatu. Nogi w przekroju kwadrat min. 5 cm x 5cm wykonane z tworzywa sztucznego- kolorystyka spójna z blatem Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.	1
1.28 pokój przygotowania leków	szafa wnękowa	wymiar: szer: 100cm, głęb. 40 cm, wys. 250cm, każdy wymiar +/- 10 cm, rzeczywisty obmiar na miejscu wewnątrz 6 półek na wysokość ~30 cm, 1 półka ~60 cm - drzwi przesuwne Całość na stopkach stalowych 10-15cm. Opis materiału i konstrukcji poniżej tabeli	1
1.30 magazyn leków	szafa na leki	Wymiary: szerokość: 80 cm, głębokość: 45-47cm, wysokość: 180-190 cm Szafa dwudrzwiowa- ze stali nierdzewnej gat. 1.4301, na nóżkach o wysokości 15 cm- z możliwością regulowania poziomu Drzwi przeszklone- szkło bezpieczne, otwierane skrzydłowo, uchwyt w drzwiach, zamek Boki szafy pełne- ze stali nierdzewnej Wewnątrz 5 półek wykonanych ze stali nierdzewnej	2
	szafa dwuskrzydłowa z półkami	Wymiary: 80cm x 45-50 cm x 190 cm +/- 10 cm wewnątrz 5 półek Opis konstrukcji poniżej tabeli	3
łóża pielęgna rek i położnic h	szafa wnękowa	wymiar: szer: 100cm, głęb. 40 cm, wys. 250cm, każdy wymiar +/- 10 cm, rzeczywisty obmiar na miejscu wewnątrz półki co ~40 cm - drzwi przesuwane Całość na stopkach stalowych 10-15cm. Opis materiału i konstrukcji poniżej tabeli	1

1.31 pokój socyjalny położnyc h	stolik 4 osobowy	wymiary blatu 100x70 cm, wysokość 70-80 cm odporny na wysokie temperatury blat wykonany z mocnej płyty laminowanej MDF o grubości min. 25mm nogi w kolorze jednolitym z blatem stołu- nie dopuszcza się nóg stalowych drewno pokryte lakierem wodnym nogi do stołu mocowane kątownikami estetycznie	1
	krzesło	Wymiary: wysokość całkowita: 75 cm +/- 3 cm szerokość całkowita: 48 cm +/- 3 cm głębokość całkowita : 48 cm +/- 3 cm szerokość siedziska : 44 cm +/- 3 cm głębokość siedziska: 42 cm +/- 3 cm wysokość siedziska: 47 cm +/- 3 cm - siedzisko i oparcie wykonane z tworzywa sztucznego - chromowana rama krzesła - cztery nogi, nie dopuszcza się konstrukcji na płozach - możliwość składania w stosie - dostępność kolorystyczna minimum: niebieski, biały, szary, czarny, pomarańcz, zieleń,	4
	kanapa 3 osobowa	wymiary: 80cm x 200-210 cm, wysokość siedziska 40 cm, wysokość oparcia około 80cm, 3 osobowa, typ: prosta- bez pikowania obicie wykonane z materiału łatwozmywalnego, II grupy cenowej, odporność na ścieranie min. 50 000, rozkładana- mechanizm typu wersaikowego na nóżkach stalowych, wyposażona w oparcia boczne kolor do ustalenia zamawiający nie dopuszcza kanap z poduszkami	1
	szafa dwuskrzydłowa z półkami	Wymiary: 80cm x 45-50 cm x 190 cm +/- 10 cm wewnątrz 5 półek Opis konstrukcji poniżej tabeli	1
1.08 przedsio nek przy dyżurkac h	szafa dwuskrzydłowa z półkami	Wymiary: 80cm x 45-50 cm x 190 cm +/- 10 cm wewnątrz 5 półek Opis konstrukcji poniżej tabeli	5
pobyt dzienny	krzesło	Wymiary: wysokość całkowita: 75 cm +/- 3 cm szerokość całkowita: 48 cm +/- 3 cm głębokość całkowita : 48 cm +/- 3 cm szerokość siedziska : 44 cm +/- 3 cm głębokość siedziska: 42 cm +/- 3 cm wysokość siedziska: 47 cm +/- 3 cm - siedzisko i oparcie wykonane z tworzywa sztucznego - chromowana rama krzesła - cztery nogi, nie dopuszcza się konstrukcji na płozach - możliwość składania w stosie - dostępność kolorystyczna minimum: niebieski, biały, szary, czarny, pomarańcz, zieleń,	2
	stolik mały	wymiar: 70 cm x 70 cm x wys. 55 cm Materiał: Biat stołu wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o grubości 25 mm. Krawędzie blatu oklejone obrzeżem ABS 2 mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem blatu. Nogi w przekroju kwadrat min. 5 cm x 5cm wykonane z tworzywa sztucznego- kolorystyka spójna z blatem Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.	1

brudownik	stelaż na baseny	wymiar: 80 cm x 40 cm x 180 cm - wykonany ze stali kwasoodpornej gat. 0H18N9 - trzy półki na kaczki i baseny - jedna półka na pokrywkę - półki mocowane skośnie Przeznaczony do użytku medycznego	1
	regal metalowy	Wymiary: długość: 100 cm, szerokość 45-50 cm, wysokość: 180 cm - Materia: stal nierdzewna gat. 1.4301 - Cały regał na nóżkach o wysokości 15mm +/- 10% - Pięć pełnych półek, maksymalne obciążenie półki min. 80 kg	1
pomieszczenie porządkowe	szafa na środki dezynfekcyjne	Wymiary: 80cm x 42-45 cm x 180 cm - szafa dwuskrzydłowa, - na stopkach stalowych 10-12 cm, - materiał- płyta MDF o grubości min. 25cm, - kolor - odcień szarości, - zamykana na klucz, - wyposażona w cztery półki z możliwością regulacji wysokości.	1
	regal metalowy	Wymiary: długość: 100 cm, szerokość 45-50 cm, wysokość: 180 cm - Materia: stal nierdzewna gat. 1.4301 - Cały regał na nóżkach o wysokości 15mm +/- 10% - Pięć pełnych półek, maksymalne obciążenie półki min. 80 kg	2
sale chorych	stolik okrągły	Stół okrągły o średnicy 60 cm Wysokość stołu 75-80 cm Trójnożny, dopuszcza się jedną nogę i czterokierunkową podstawę. Nogi wykonane z metalu malowanego proszkowo na kolor biały, brak ostrych krawędzi Błat z płyty MFD o grubości min. 25mm, bez ostrych krawędzi- kolor biały. Stół pokryty powłokami umożliwiającymi mycie i dezynfekcję Nośność stołu min. 25 kg	9
	taboret	wymiary: średnica 40 cm +/- 2 cm, wysokość: 45-48 cm nośność do 120 kg cztery nogi wykonane ze stali chromowanej w polysku siedzisko piankowe, pokryte obiciem z materiału zmywalnego dostępne kolory co najmniej: biel, szarość, błękit, czerń	18
3 kondygnacja	krzesło	Wymiary: wysokość całkowita: 75 cm +/- 3 cm szerokość całkowita: 48 cm +/- 3 cm głębokość całkowita: 48 cm +/- 3 cm szerokość siedziska: 44 cm +/- 3 cm głębokość siedziska: 42 cm +/- 3 cm wysokość siedziska: 47 cm +/- 3 cm - siedzisko i oparcie wykonane z tworzywa sztucznego - chromowana rama krzesła - cztery nogi, nie dopuszcza się konstrukcji na płozach - możliwość składania w stosie - dostępność kolorystyczna minimum: niebieski, biały, szary, czarny, pomarańcz, zieleń,	6

BIURKO

Biurko z nogami płytowymi. Błat biurka wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o grubości 18 mm. Krawędź blatu zabezpieczyć wspólnym obrzeżem ABS grubości 2 mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem blatu (nie dopuszcza się dzielenia obrzeża na grubości blatu). Krawędzie obrzeża zaokrąglić R=2mm. Błat przykręcany do stelaża za pomocą śrub metrycznych. Konstrukcja nośna biurka: noga biurka spawana, zespolona belką poziomą o przekroju prostokąta wykonana z blachy grubości 2 mm.

Całość połączona dwoma trawersami poprzecznymi wykonanymi z profilu o przekroju prostokąta i wymiarach 40x25 mm wykonanymi z blachy o grubości 2-2,5mm zależnie od długości w celu zapewnienia optymalnej sztywności i zmniejszenia strzałki ugięcia, skręcane za pośrednictwem śrub z gwintem metrycznym. Nogi biurka o grubości 43 mm i szerokości zgodnej z głębokością blatu biurka wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej obustronnie melaminowanej w kolorze blatu biurka. Dolną powierzchnię nogi zabezpieczyć płaskownikiem stalowym o przekroju 40x6 mm, lakierowanym proszkowo na kolor srebrny w strukturze mat. Długość płaskownika równa szerokości nogi biurka. W płaskowniku zamontować stopki regulacyjne, o średnicy 10 mm, umożliwiające poziomowanie w zakresie min 15 mm. Osłonę frontową biurka wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Wysokość osłony frontowej 500mm. Biurko z możliwością poziomowania do 15 mm. Biurko wyposażać w przelotkę kablową fi 60 z tworzywa sztucznego. Biurko powinno być wyposażone w półkę klawiaturową wykonaną z płyty meblowej o grubości 18 mm w kolorze blatu biurka, montowaną na prowadnicy rolkowej prostej. Wymiar półki 60x40 cm.

Szafka podbiurkowa o wymiarach:

-szerokość 42-45 cm,- głębokość 50-55 cm,- wysokość (bez kólek) 60 cm

Korpus oraz fronty szafki wykonane z materiału zgodnego z materiałem i kolorystyką wykonania biurka. Korpus łączony za pomocą niewidocznych na zewnątrz złącz mimośrodowych umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Do łączenia korpusu nie dopuszcza się użycia kleju. Wieniec górny, wpuszczony między ściany boczne oraz ścianę tylną, obniżony od ich górnych krawędzi o 22 mm. Korpus szafki posadowiony na cokołach z płyty wiórowej oklejonej HPL w kolorze aluminium szczotkowanego. Wysokość cokołu 50 mm. Cokoł z wbudowanymi stopkami poziomującymi umożliwiającymi regulację w zakresie 15mm. Regulacja poziomowania od wewnątrz szafki bez konieczności jego podnoszenia. Listwy cokołowe łączone na ucios pod kątem 45°. Szafka składająca się z 3 szuflad z bokami metalowymi na prowadnicach kulkowych z cichym domykiem i samodociągami (dna szuflad wykonane z płyty melaminowanej o grubości 16mm w kolorze popiel). Szuflady wyposażone w centralny zamek. Cała szafka na czterech kółkach fi50, bieżnik koła wykonany z termoplastycznej gumy.

SZAFKA DWUSKRZYDŁOWA Z PÓLKAMI

• Wymiary: 80cm x 42-45 cm x 190 cm +/- 10 cm

Korpus szafy wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone R=2mm. Konstrukcja szafy wieńcowa. Wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty o grubości 25mm, pozostałe elementy z płyty o grubości 18mm. Elementy korpusu połączone za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz i umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Nie dopuszcza się konstrukcji klejonej. Front skrzydłowy wykonany z płyty wiórowej o grubości 18mm pokrytej okleiną naturalną. Fronty wyposażone w zawiasy puszkowe umożliwiające otwarcie o kącie 110° oraz mechanizm cichego domykania drzwi. Przestrzeń wewnętrzna szafy wyposażona w półki płytowe o grubości 25mm w kolorze korpusu, dzielone wewnętrznie przegrodą pionową pośrodku przestrzeni, umożliwiając jednocześnie niezależne otwieranie skrzydeł szafy. Półki mocowane za pomocą złącz uniemożliwiających ich przypadkowe wysunięcie z regulacją wysokości +/-32mm.

- Pięć półek,
- Szafa na stopkach stalowych o wysokości 10-12 cm,
- Zamek w drzwiczkach,
- Kolor: do uzgodnienia z użytkownikiem.

SZAFKA JEDNOSKRZYDŁOWA

• Wymiary: 50cmx60cmx180-200cm (szer. x gł. x wys.)

Korpus szafy wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone R=2mm. Konstrukcja szafy wieńcowa. Wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty o grubości 25mm, pozostałe elementy z płyty o grubości 18mm. Elementy korpusu połączone za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz i umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Nie dopuszcza się konstrukcji klejonej. Front skrzydłowy wykonany z płyty wiórowej o grubości 18mm pokrytej okleiną naturalną. Front wyposażony w zawiasy puszkowe

umożliwiający otwarcie o kącie 110° oraz mechanizm cichego domykania drzwi. Przestrzeń wewnątrz szafy wyposażona w dwie półki- jedna półka 30 cm od górnej listwy, druga półka 30 cm od listwy dolnej. Półki płytowe o grubości 18mm w kolorze korpusu. Półki mocowane za pomocą złącz uniemożliwiających ich przypadkowe wysunięcie z regulacją wysokości +/-32mm (nie dotyczy półki stałej).

- Zamek w drzwiczkach
- Kolor: do uzgodnienia z użytkownikiem

SZAFKA WNEKOWA

Korpus szafy wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone R=2mm. Konstrukcja szafy wieńcowa. Wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty o grubości 25mm, pozostałe elementy z płyty o grubości 18mm. Elementy korpusu połączone za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz i umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Nie dopuszcza się konstrukcji klejonej. Front wykonany z płyty wiórowej o grubości 18mm pokrytej okleiną naturalną. Fronty montowane na prowadnicach z mechanizmem cichego domykania drzwi. Górna prowadnica estetycznie zakryta osłoną meblową. Przestrzeń wewnątrz szafy wyposażona zgodnie z indywidualnymi wskazaniem w tabeli, wewnątrz dzielone przegrodą pionową pośrodku przestrzeni. Ewentualne półki wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm mocowane za pomocą złącz uniemożliwiających ich przypadkowe wysunięcie z regulacją wysokości +/-32mm.

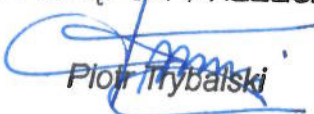
- Szafka na stopkach stalowych o wysokości 10-12 cm,
- Zamek w drzwiczkach,
- Kolor: do uzgodnienia z użytkownikiem.

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

Gwarancja 24 miesiące lub zgodnie ze wskazaniem producenta (jeżeli okres gwarancji jest dłuższy niż wskazany w OPZ) licząc od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia na podstawie podpisanego przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru potwierdzającego sprawność przedmiotu umowy, jego kompletność oraz zgodność z umową.

Gwarancja ma charakter pełny i obejmuje wszystkie elementy dostarczonego wyposażenia. Koszty obsługi gwarancyjnej ponosi Wykonawca. Gwarancja obejmuje wszystkie koszty związane z usunięciem wad fizycznej rzeczy lub związane z dostarczeniem rzeczy wolnej od wad.

ZASTĘPCA PREZESA


Piotr Trybański

.....
Zarząd Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o.

CZĘŚĆ V WZÓR UMOWY

UMOWA 25/PN/19
W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

na dostawę wyposażenia socjalno - biurowego Pododdziału Ginekologii Onkologicznej i Endoskopowego Leczenia Endometriozy Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o.

zawarta dnia w Zabrzu pomiędzy:

Szpitałem Miejskim w Zabrzu Sp. z o.o. ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000328484, o kapitale zakładowym w wysokości 87 529 250,00 zł, o numerze NIP: 648-270-05-83 i REGON 241127857, którą reprezentuje:

Pan

zwaną dalej Zamawiającym

oraz

.....

Strony umowy zgodnie postanowiły, co następuje:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego nr **25/PN/19**, Zamawiający udziela zamówienia na dostawę wyposażenia socjalno – biurowego Pododdziału Ginekologii Onkologicznej i Endoskopowego Leczenia Endometriozy Szpitala Miejskiego w Zabrzu Sp. z o.o., a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy szczegółowo opisany w załączniku nr 1a do umowy.
2. Zakres przedmiotu zamówienia określa treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia sporządzonej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia poprzedzającym zawarcie umowy, treść oferty Wykonawcy, złożonej w poprzedzającym zawarcie umowy postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności treść Formularza ofertowego, jak również treść niniejszej umowy.

WARTOŚĆ UMOWY

§ 2

1. Tytułem ceny za realizację przedmiotu umowy oznaczonego w załączniku nr 1 do umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę **zł brutto** (maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego brutto wynikająca z niniejszej umowy), w tym kwotę zł netto wraz z % podatkiem od towarów i usług w kwocie zł.
2. Rozliczenia między stronami odbywać się będą według cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie do **6 tygodni od daty podpisania umowy**.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia jej niewykonywania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może skorzystać ze swego prawa do rozwiązania umowy bez uprzedniego wezwania Wykonawcy do należytego wywiązania się z umowy i bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym celu. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym ma ten skutek, że umowa przestaje wiązać strony od chwili jej rozwiązania. Czynności stron związane z wykonywaniem umowy przed jej rozwiązaniem pozostają w mocy, w szczególności strony nie są zobowiązane zwracać sobie świadczeń spełnionych przed rozwiązaniem umowy i każda ze stron zachowuje roszczenia przysługujące jej z tytułu nienależytego wykonania umowy mającego miejsce przed jej rozwiązaniem.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 4

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy własnym transportem i na swój koszt do Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o. przy ul. Zamkowej 4 w Zabrzu.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostawy i montażu z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 3 dni przed planowaną dostawą.
3. Wykonawca jest zobowiązany zamontować/zainstalować dostarczone urządzenia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że
 - a) przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy (rok produkcji 2018) i nie był przedmiotem ekspozycji wystaw itp.
 - b) przedmiot niniejszej umowy jest kompletny po zamontowaniu, zainstalowaniu, gotowy do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych i technicznych;
 - c) posiada wszelkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - d) spełnia warunki zgodności wynikające z normy CE;
 - e) gwarantuje bezpieczeństwo pacjentów oraz personelu medycznego, a także zapewnia wymagany poziom świadczonych usług medycznych;
 - f) nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowo-administracyjnych, których konsekwencją jest (moglioby być) ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania nim.
4. Przekazanie urządzenia będącego przedmiotem umowy nastąpi na podstawie protokołu odbiorczego, podpisanego przez przedstawicieli obydwu stron sporządzonego w 2 egzemplarzach.
5. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada przedmiotu Umowy, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie, w zależności od wyboru Zamawiającego, do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady, bądź do usunięcia wady w drodze jego naprawy w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady.
6. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i/bądź w ofercie Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Wykonawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia braków.
8. Dostawę przedmiotu umowy należy koordynować we współpracy z Działem Technicznym Szpitala przy ul. Zamkowej 4 w Zabrzu: **32-277-61-27**.
Osoba upoważniona do współpracy ze strony Zamawiającego:

.....
Osoba upoważniona do współpracy ze strony Wykonawcy

-
9. **Okres gwarancji na dostarczone wyposażenie będące przedmiotem umowy został wskazany w opisie przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 1a do umowy.**

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności za dostarczenie przedmiotu umowy według cen określonych w załączniku nr 1a do umowy, na podstawie faktury, wystawionej po dostawie i bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.
2. Za dotrzymanie terminu płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze ewidencyjnym NIP 648-270-05-83 i jednocześnie upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej do jej otrzymania.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy i stosować będą kary umowne:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy lub wykonaniu obowiązków wynikającej z udzielonej gwarancji w wysokości 1,00 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto wskazanej w § 2, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. W razie odstąpienia od umowy przez jedną ze stron zapisy o karach umownych pozostają w mocy.

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 7

1. W ramach niniejszej umowy strony jako Administratorzy, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) zwanym dalej „RODO”, powierzają sobie wzajemnie (dalej Procesorowi danych, Podmiotowi przetwarzającemu zgodnie z art. 28 RODO) czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Zamawiający i Wykonawca powierzają czynności przetwarzania gromadzenie i przechowywanie powierzonych danych osobowych w odniesieniu do administrowanych przez siebie danych przekazanych w związku z realizacją umowy.
3. Zakres powierzonych danych/czynności obejmuje imiona i nazwiska, numery telefonów służbowych i adresy poczty elektronicznej pracowników stron i osób z nimi współpracujących wykonujących czynności związane z realizacją umowy.
4. Każda ze stron zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie określonych odpowiednio w ust. 2 i 3.
5. Każda ze stron poinformuje drugą stronę przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. a RODO.
6. Każda ze stron zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania ich tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.
7. Każda ze stron oświadcza, że podjęła środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO.
8. Każda ze stron zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez drugą stronę wymagań wymienionych w ust. 4, 6 i 7, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.
9. Każda ze stron zobowiązuje się wspierać drugą stronę poprzez uzgodnione środki techniczne i organizacyjne w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO.
10. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, każda ze stron będzie uczestniczyła w realizacji obowiązków drugiej strony, określonych w art. 32–36 RODO, w zakresie każdorazowo określonym przez drugą stronę.

11. Każda ze stron zastrzega sobie wyrażenie zgody w każdym przypadku dalszego powierzenia przetwarzania, a druga strona zobowiązuje się do przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO.
12. Każda ze stron zobowiązuje się protokolarnie zwrócić lub trwale usunąć wszelkie powierzone do przetwarzania dane osobowe w terminie 14 dni od zakończenia/rozwiązania umowy, a jeden z podpisanych egzemplarzy protokołu zwrotu/usunięcia danych przekazać drugiej stronie, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Zgodnie z treścią art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach wskazanych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych oraz w następujących przypadkach:
 - a. zmiany ceny brutto spowodowanej wzrostem stawki VAT;
 - b. zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - c. zastąpienia przedmiotu umowy, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, nowym posiadającym co najmniej takie same parametry jakie posiadał przedmiot umowy będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji przedmiotu umowy, który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego przedmiotu umowy nie ulegnie zwiększeniu;
 - d. Zamawiający dopuszcza zmianę asortymentu będącego przedmiotem umowy, pod warunkiem zaoferowania produktu o parametrach identycznych lub lepszych;
 - e. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - f. obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawach wierzyciela (art. 518 KC). Wykonawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania a nie udzielić pełnomocnictw do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne ogólnie obowiązujące.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy

1. Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 1a - Szczegółowy formularz ofertowo-cenowy

CZĘŚĆ VI WZORY FORMULARZY

Załącznik 1	-	Oferta
Załącznik 1a	-	Szczegółowy formularz ofertowo cenowy
Załącznik 2	-	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik 3	-	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik 4	-	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
data sporządzenia oferty

OFERTA

Nazwa zamówienia:

**DOSTAWA WYPOSAŻENIA SOCJALNO – BIUROWEGO PODODDZIAŁU
GINEKOLOGII ONKOLOGICZNEJ I ENDOSKOPOWEGO LECZENIA
ENDOMETRIOZY SZPITALA MIEJSKIEGO W ZABRZU SP. Z O.O.**

25/PN/19

Zamawiający:

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.

Ul. Zamkowa 4

41-803 Zabrze

Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty:

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

OFERTA	
Nazwa Zamawiającego	Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o. o.
Siedziba Zamawiającego	Ul. Zamkowa 4 , 41-803 Zabrze
Nazwa zamówienia	DOSTAWA WYPOSAŻENIA SOCJALNO - BIUROWEGO PODODDZIAŁU GINEKOLOGII ONKOLOGICZNEJ I ENDOSKOPOWEGO LECZENIA ENDOMETRIOZY SZPITALA MIEJSKIEGO W ZABRZU SP. Z O.O.
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Osoba do kontaktu/ Telefon	
faks	
e-mail	
REGON / NIP	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy	
Wielkość przedsiębiorstwa ¹	<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże

¹ W rozumieniu załącznika Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (tekst mający znaczenie dla EOG):

A) Przedsiębiorstwo posiadające status mikroprzedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do załącznika do załącznika Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich "W kategorii MŚP, mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR."

B) Przedsiębiorstwo posiadające status małego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do załącznika Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich "W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR."

C) Przedsiębiorstwo posiadające status średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do załącznika Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich: "W kategorii MŚP, średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obrót roczny nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR."

Oferta

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wyliczeniem zawartym w szczegółowym formularzu ofertowo cenowym stanowiącym załącznik nr 1a, za łączną cenę **brutto** w wysokości: PLN

słownie:

VAT %

Ww. kwota obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Termin wykonania zamówienia ~ zgodnie z zapisami SIWZ.

Termin płatności - zgodnie z zapisami wzoru umowy.

Termin gwarancji – zgodnie z zapisami SIWZ

Oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi / prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, podaję:

L.p.	Nazwa towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość towaru bez kwoty podatku
1.		
(...)		

*Niepotrzebne skreślić

- Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w ofercie.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) Dz. Urz. UE I 119 z 04.05.2016, str.1 dalej „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- Oświadczam, że:
 - zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
 - jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia;
 - uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SIWZ.
- W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że:
 - wykonam zadanie siłami własnymi albo*
 - przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów) *:

L.p.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Zakres zlecany Podwykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

.....dnia,

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.
ul. Zamkowa 4,
41-803 Zabrze
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu,
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**DOSTAWA WYPOSAŻENIA SOCJALNO - BIUROWEGO PODODDZIAŁU GINEKOLOGII
ONKOLOGICZNEJ I ENDOSKOPOWEGO LECZENIA ENDOMETRIOZY SZPITALA MIEJSKIEGO
W ZABRZU SP. Z O.O.**

25/PN/19

prowadzonego przez Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o., ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze, oświadczam,
co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

25/PN/19

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego na zadanie pn.:

DOSTAWA WYPOSAŻENIA SOCJALNO - BIUROWEGO PODODDZIAŁU GINEKOLOGII ONKOLOGICZNEJ I ENDOSKOPOWEGO LECZENIA ENDOMETRIOZY SZPITALA MIEJSKIEGO W ZABRZU SP. Z O.O.

25/PN/19

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ
Zamawiający:

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.
ul. Zamkowa 4,
41-803 Zabrze
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez*

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**DOSTAWA WYPOSAŻENIA SOCJALNO-BIUROWEGO PODODDZIAŁU GINEKOLOGII
ONKOLOGICZNEJ I ENDOSKOPOWEGO LECZENIA ENDOMETRIOZY SZPITALA MIEJSKIEGO
W ZABRZU SP. Z O.O.**

25/PN/19

prowadzonego przez Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o., ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze,
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23
ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych
w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam,
że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęłem następujące
środki naprawcze:

.....
..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

25/PN/19

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w postępowaniu pn.:

**DOSTAWA WYPOSAŻENIA SOCJALNO- BIUROWEGO PODODDZIAŁU GINEKOLOGII
ONKOLOGICZNEJ I ENDOSKOPOWEGO LECZENIA ENDOMETRIOZY SZPITALA MIEJSKIEGO
W ZABRZU SP. Z O.O.**

25/PN/19

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
data sporządzenia oferty

Zamawiający

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.
ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze

DOTYCZY: Przetarg nieograniczony nr **25/PN/19**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ
OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.




**DOSTAWA WYPOSAŻENIA SOCJALNO-BIUROWEGO PODODDZIAŁU GINEKOLOGII
ONKOLOGICZNEJ I ENDOSKOPOWEGO LECZENIA ENDOMETRIOZY SZPITALA MIEJSKIEGO
W ZABRZU SP. Z O.O.**



25/PN/19



prowadzonego przez Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o., ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze,;
Wykonawca oświadcza, że:




- zaofferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające, że zaofferowany produkt spełnia postawione przez Zamawiającego warunki zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

.....
Podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy

Pomieszczenie	Nazwa	Opis	zdjęcie poglądowe	Ilość szt.	cena netto	wartość netto	stawka VAT	wartość brutto
1.04 dyżurka oddziałowej	szafa jednoskrzydłowa z drążkiem na ubrania	wymiar: 50cmx60cmx180-200cm (szer. x gł.x wys.) jedna półka 30 cm od górnej listwy jedna półka 30 cm od listwy dolnej Opis konstrukcji i materiału poniżej tabeli		1		0,00	23%	0,00
	biurko 120x60	biurko wymiar: 60 cm x 120cm x 65-75 cm (szer. x gł.x wys.) kontenerek wymiar: 45cm x 55 cm x 50 cm (szer. x gł.x wys.) Opis konstrukcji i materiału poniżej tabeli		1		0,00	23%	0,00
	krzesło biurowe	Wymiary: • Wysokość całkowita w najniższym położeniu: 100-110 mm • Wysokość oparcia: 550-570 mm • Szerokość siedziska: 450-470 mm, • Głębokość siedziska: 450-470 mm • Wysokość siedziska w najniższym położeniu: 420-450mm z regulacją wysokości w zakresie do 550 mm • Nośność min. 110 kg • Siedzisko i oparcie z materiału łatwozmywalnego • Mechanizm synchroniczny umożliwiający blokadę oparcia • Płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika gazowego • Trwałe podłokietniki • Podstawa pięcioramienna z poliamidu z chromowanymi końcówkami • Kółka o średnicy fi 50, średnica osi 10 mm, kółka przeznaczone do powierzchni twardych, bieżnik kół z gumy • Siedzisko i oparcie z pianką wylewaną (nie dopuszcza się zastosowania pianki ciętej) • Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu. Krzesło powinno być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż: • Skład: 100% polipropylen • Gramatura: min. 330 g/m ² • Ścieralność : mln. 50 000 cykli • Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2		1		0,00	23%	0,00
fotel	Wymiary: Szerokość całkowita: 74 cm Wysokość mebla: 75 cm Wysokość siedziska: 38 cm Wysokość do oparcia: 57 cm Głębokość siedziska: 51 cm Szerokość siedziska: 51 cm Wysokość nóżek: 12 cm Każdy wymiar +/- 2 cm -materiał łatwozmywalny, wodoodporny typu "eko-skóra", 1 grupy cenowej, -ścieralność materiału min. 50 000 -Siedzisko oraz oparcie i podłokietniki pokryte pianą poliuretanową w o gęstości: siedzisko 40kg/m ³ , oparcie 35kg/m ³ . -Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.		2		0,00	23%	0,00	
stolik mały	wymiar: 70 cm x 70 cm x wys. 55 cm Materiał: Błat stołu wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o grubości 25 mm. Krawędzie blatu oklejone obrzeżem ABS 2 mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem blatu. Nogi w przekroju kwadrat min. 5 cm x 5cm wykonane z tworzywa sztucznego- kolorystyka spójna z blatem Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu		1		0,00	23%	0,00	
zabudowa meblowa przestrzeni podbiałowej	wymiar: 60 cm x 60 cm x 80cm - wymiar szczegółowy należy zweryfikować na miejscu, może odbiegać od szacowanego do 10 cm. Przestrzeń należy wypełnić trzema szufladami o równej wysokości. Szuflady na prowadnicach z funkcją dociągu oraz cichego domytku. Bok szuflady o wysokości 10 cm, powyżej dwustronne relingi. Materiał: trójwarstwowa płyta wiórowa w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowana, o grubości 25 mm. Zabudowę wykonać na stopkach stalowych i dostosować kolorystycznie do istniejącej(monokolor- oddać szarości).		1		0,00	23%	0,00	
1.13 pokój zabiegowy	krzesło biurowe	Wymiary: • Wysokość całkowita w najniższym położeniu: 100-110 mm • Wysokość oparcia: 550-570 mm • Szerokość siedziska: 450-470 mm, • Głębokość siedziska: 450-470 mm • Wysokość siedziska w najniższym położeniu: 420-450mm z regulacją wysokości w zakresie do 550 mm • Nośność min. 110 kg • Siedzisko i oparcie z materiału łatwozmywalnego • Mechanizm synchroniczny umożliwiający blokadę oparcia • Płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika gazowego • Trwałe podłokietniki • Podstawa pięcioramienna z poliamidu z chromowanymi końcówkami • Kółka o średnicy fi 50, średnica osi 10 mm, kółka przeznaczone do powierzchni twardych, bieżnik kół z gumy • Siedzisko i oparcie z pianką wylewaną (nie dopuszcza się zastosowania pianki ciętej) • Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu Krzesło powinno być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż: • Skład: 100% polipropylen • Gramatura: min. 330 g/m ² • Ścieralność : min. 50 000 cykli • Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2		1		0,00	23%	0,00
1.16 magazyn czysty	szafa wnękowa	wymiar: szer: 86cm, głęb: 50 cm, wys: 250cm, każdy wymiar +/- 10 cm, rzeczywisty obmiar na miejscu - drzwi przesuwane Opis materiału i konstrukcji poniżej tabeli		1		0,00	23%	0,00
				1		0,00	23%	0,00

	szafa dwuskrzydłowa z półkami	Wymiary: 80cm x 45-50 cm x 190 cm +/- 10 cm wewnątrz 5 półek Opis konstrukcji poniżej tabeli		1	0,00	23%	0,00
	regal meblowy	Wymiary: 80cm x 45-50 cm x 190 cm (+/- 10 cm) Korpus regalu wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone R=2mm. Konstrukcja wieńcowa. Wieńiec górny oraz dolny wykonany z płyty o grubości 25mm, pozostałe elementy z płyty o grubości 18mm. Nie dopuszcza się konstrukcji klejonej. Przestrzeń wewnętrzna regalu wyposażona w półki płytowe o grubości 25mm w kolorze korpusu. Półki mocowane za pomocą złącz uniemożliwiających ich przypadkowe wysunięcie z regulacją wysokości (nie dotyczy półki stałej). -Pięć półek otwartych -Kolor: do uzgodnienia z użytkownikiem		4	0,00	23%	0,00
1.07 Sekretariat	krzesło biurowe	Wymiary: • Wysokość całkowita w najniższym położeniu: 100-110 mm • Wysokość oparcia: 550-570 mm • Szerokość siedziska: 450-470 mm, • Głębokość siedziska: 450-470 mm • Wysokość siedziska w najniższym położeniu: 420-450mm z regulacją wysokości w zakresie do 550 mm • Nośność min. 110 kg • Siedzisko i oparcie z materiału łatwego w utrzymaniu • Mechanizm synchroniczny umożliwiający blokadę oparcia • Płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika gazowego • Trwałe podłokietniki • Podstawa pięcioramienna z poliamidu z chromowanymi końcówkami • Kołki o średnicy 15,50, średnica osi 10 mm, kolki przyczepione do powierzchni twardej, bieżnik kol z gumy • Siedzisko i oparcie z pianką wylewaną (nie dopuszcza się zastosowania pianki ciętej) • Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu. Krzesło powinno być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż: • Skład: 100% polipropylen • Gramatura: min. 330 g/m ² • Ścieralność: min. 50 000 cykli • Niepalność: wg EN 1021 1, EN 1021 2		1	0,00	23%	0,00
	regal meblowy	Wymiary: 80cm x 45-50 cm x 190 cm (+/- 10 cm) Korpus regalu wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone R=2mm. Konstrukcja wieńcowa. Wieńciec górny oraz dolny wykonany z płyty o grubości 25mm, pozostałe elementy z płyty o grubości 18mm. Nie dopuszcza się konstrukcji klejonej. Przestrzeń wewnętrzna regalu wyposażona w półki płytowe o grubości 25mm w kolorze korpusu. Półki mocowane za pomocą złącz uniemożliwiających ich przypadkowe wysunięcie z regulacją wysokości (nie dotyczy półki stałej). -Pięć półek otwartych -Kolor: do uzgodnienia z użytkownikiem		1	0,00	23%	0,00
1.05 dyżurnia lekarska	szafa wązkowa	wymiary szer. 100 cm, głębi 50 cm, wys. 210cm, każdy wymiar +/- 10 cm, rzeczywisty obrotowy na rolejce wewnątrz na szerokość 50 cm, głębokość 50 cm, drążek na ubrania wiszące - drzwi przesuwane Opis materiału i konstrukcji poniżej tabeli		1	0,00	23%	0,00
	komoda	wymiary szer. 90 cm, głębokość 50 cm, wysokość 80 cm (bez nóżek) komoda dzielona na szafka o wymiarach 30 cm x 40 cm, każda szafka zamknięta indywidualnymi drzwiczkami na klucz Wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej, o grubości 25mm Komoda na nóżkach stalowych 10-12 cm.		2	0,00	23%	0,00
	kanapa 3 osobowa	wymiary 80cm x 200-210 cm, wysokość siedziska 40 cm, wysokości oparcia około 80cm, 3 osobowa, typ: prosta bez pikowania obicie wykonane z materiału łatwego w utrzymaniu, II grupy cenowej, odporność na ścieranie min. 50 000, rozkładana - mechanizm typu wersalkowego na nóżkach stalowych, wyposażona w oparcia boczne kolor do ustalenia zarnawiający, nie dopuszcza kanap z poruszkami		1	0,00	23%	0,00
	fotel	Wymiary Szerokość całkowita: 74 cm Wysokość mebla: 75 cm Wysokość siedziska: 38 cm Wysokość do oparcia: 57 cm Głębokość siedziska: 51 cm Szerokość siedziska: 51 cm Wysokość nóżek: 12 cm Każdy wymiar +/- 2 cm -materiał łatwego w utrzymaniu, wodoodporny typu "eko-skóra", I grupy cenowej, -ścieralność materiału min. 50 000 -Siedzisko oraz oparcie i podłokietniki pokryte pianą poliuretanową w o gęstości siedzisko 40kg/m ³ , oparcie 35kg/m ³ . -Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.		2	0,00	23%	0,00

	stolik mały	wymiar: 70 cm x 70 cm x wys. 55 cm Materiał: Błat stołu wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o grubości 25 mm. Krawędzie blatu oklejone obrzeżem ABS 2 mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem blatu. Nogi w przekroju kwadrat min. 5 cm x 5cm wykonane z tworzywa sztucznego- kolorystyka spójna z blatem Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.							
1.28 pokój przygotowania leków	szafa wnękowa	wymiar: szer: 100cm, głęb. 40 cm, wys. 250cm, każdy wymiar +/- 10 cm, rzeczywisty obmiar na miejscu wewnątrz 6 półek na wysokość ~30 cm, 1 półka ~60 cm - drzwi przesuwne Całość na stopkach stalowych 10-15cm. Opis materiału i konstrukcji poniżej tabeli		1		0,00	23%	0,00	
1.30 magazyn leków	szafa na leki	Wymiary: szerokość: 80 cm, głębokość: 45-47cm, wysokość: 180-190 cm Szafa dwudrzwiowa- ze stali nierdzewnej gat. 1.4301, na nóżkach o wysokości 15 cm- z możliwością regulowania poziomu Drzwi przeszkłone- szkło bezpieczne, otwierane skrzydłowo, uchwyty w drzwiach, zamek Boki szafy pełne- ze stali nierdzewnej Wewnątrz 5 półek wykonanych ze stali nierdzewnej		2		0,00	23%	0,00	
	szafa dwuskrzydłowa z półkami	Wymiary: 80cm x 45-50 cm x 190 cm +/- 10 cm wewnątrz 5 półek Opis konstrukcji poniżej tabeli		3					
łóża pielęgniarek i położnych	szafa wnękowa	wymiar: szer: 100cm, głęb. 40 cm, wys. 250cm, każdy wymiar +/- 10 cm, rzeczywisty obmiar na miejscu wewnątrz półki co ~40 cm - drzwi przesuwane Całość na stopkach stalowych 10-15cm. Opis materiału i konstrukcji poniżej tabeli		1		0,00	23%	0,00	
1.31 pokój socjalny położnych	stolik 4 osobowy	wymiary blatu 100x70 cm, wysokość 70-80 cm odporny na wysokie temperatury błat wykonany z mocnej płyty laminowanej MDF o grubości min. 25mm nogi w kolorze jednolitym z blatem stołu- nie dopuszcza się nóg stalowych drewno pokryte lakierem wodnym nogi do stołu mocowane kątownikami estetycznie		1		0,00	23%	0,00	
	krzesło	Wymiary: wysokość całkowita: 75 cm +/- 3 cm szerokość całkowita: 48 cm +/- 3 cm głębokość całkowita: 48 cm +/- 3 cm szerokość siedziska: 44 cm +/- 3 cm głębokość siedziska: 42 cm +/- 3 cm wysokość siedziska: 47 cm +/- 3 cm - siedzisko i oparcie wykonane z tworzywa sztucznego - chromowana rama krzesła - cztery nogi, nie dopuszcza się konstrukcji na płozach - możliwość składania w stosie - dostępność kolorystyczna minimum: niebieski, biały, szary, czarny, pomarańcz, zieleń,		4		0,00	23%	0,00	
	kanapa 3 osobowa	wymiary: 80cm x 200-210 cm, wysokość siedziska 40 cm, wysokość oparcia około 80cm, 3 osobowa, typ: prosta- bez pikowania obicie wykonane z materiału łatwowymywalnego, II grupy cenowej, odporność na ścieranie min. 50 000, rozkładana- mechanizm typu wersalkowego na nóżkach stalowych, wyposażona w oparcia boczne kolor do ustalenia zamawiający nie dopuszcza kanap z poduszkami		1		0,00	23%	0,00	
	szafa dwuskrzydłowa z półkami	Wymiary: 80cm x 45-50 cm x 190 cm +/- 10 cm wewnątrz 5 półek Opis konstrukcji poniżej tabeli		1		0,00	23%	0,00	
1.08 przedsionek przy dyżurkach	szafa dwuskrzydłowa z półkami	Wymiary: 80cm x 45-50 cm x 190 cm +/- 10 cm wewnątrz 5 półek Opis konstrukcji poniżej tabeli		5		0,00	23%	0,00	
pobyt dzienny	krzesło	Wymiary: wysokość całkowita: 75 cm +/- 3 cm szerokość całkowita: 48 cm +/- 3 cm głębokość całkowita: 48 cm +/- 3 cm szerokość siedziska: 44 cm +/- 3 cm głębokość siedziska: 42 cm +/- 3 cm wysokość siedziska: 47 cm +/- 3 cm - siedzisko i oparcie wykonane z tworzywa sztucznego - chromowana rama krzesła - cztery nogi, nie dopuszcza się konstrukcji na płozach - możliwość składania w stosie - dostępność kolorystyczna minimum: niebieski, biały, szary, czarny, pomarańcz, zieleń,		2		0,00	23%	0,00	
	stolik mały	wymiar: 70 cm x 70 cm x wys. 55 cm Materiał: Błat stołu wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o grubości 25 mm. Krawędzie blatu oklejone obrzeżem ABS 2 mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem blatu. Nogi w przekroju kwadrat min. 5 cm x 5cm wykonane z tworzywa sztucznego- kolorystyka spójna z blatem Kolorystyka: do akceptacji przy zamówieniu.		1		0,00	23%	0,00	
brudownik	stelaż na baseny	wymiar: 80 cm x 40 cm x 180 cm - wykonany ze stali kwasoodpornej gat. 0H18N9 - trzy półki na kaczki i baseny - jedna półka na pokrywki - półki mocowane skośnie Przeznaczony do użytku medycznego		1		0,00	23%	0,00	

	regal metalowy	Wymiary: długość: 100 cm, szerokość 45-50 cm, wysokość: 180 cm - Materia: stal nierdzewna gat. 1.4301 - Cały regał na nóżkach o wysokości 15mm +/- 10% - Pięć pełnych półek, maksymalne obciążenie półki min. 80 kg		1	0,00	23%	0,00
pomieszczenie porządkowe	szafa na środki dezynfekcyjne	Wymiary: 80cm x 42-45 cm x 180 cm - szafa dwuskrzydłowa, - na stopkach stalowych 10-12 cm, - materiał- płyta MDF o grubości min. 25cm, - kolor - odcień szarości, - zamykana na klucz, - wyposażona w cztery półki z możliwością regulacji wysokości.		1	0,00	23%	0,00
	regal metalowy	Wymiary: długość: 100 cm, szerokość 45-50 cm, wysokość: 180 cm - Materia: stal nierdzewna gat. 1.4301 - Cały regał na nóżkach o wysokości 15mm +/- 10% - Pięć pełnych półek, maksymalne obciążenie półki min. 80 kg		2	0,00	23%	0,00
sale chorych	stolik okrągły	Stół okrągły o średnicy 60 cm Wysokość stołu 75-80 cm Trójnożny, dopuszcza się jedną nogę i czterokierunkową podstawę. Nogi wykonane z metalu malowanego proszkowo na kolor biały, brak ostrych krawędzi Błat z płyty MFD o grubości min. 25mm, bez ostrych krawędzi- kolor biały. Stół pokryty powłokami umożliwiającymi mycie i dezynfekcję Nośność stołu min. 25 kg		9	0,00	23%	0,00
	taboret	wymiary: średnica 40 cm +/- 2 cm, wysokość: 45-48 cm nośność do 120 kg cztery nogi wykonane ze stali chromowanej w połysku siedzisko piankowe, pokryte obiciem z materiału zmywalnego dostępne kolory co najmniej: biel, szarość, błękit, czerń		18	0,00	23%	0,00
3 kondygnacja	krzesło	Wymiary: wysokość całkowita: 75 cm +/- 3 cm szerokość całkowita: 48 cm +/- 3 cm głębokość całkowita : 48 cm +/- 3 cm szerokość siedziska : 44 cm +/- 3 cm głębokość siedziska: 42 cm +/- 3 cm wysokość siedziska: 47 cm +/- 3 cm - siedzisko i oparcie wykonane z tworzywa sztucznego - chromowana rama krzesła - cztery nogi, nie dopuszcza się konstrukcji na płozach - możliwość składania w stosie - dostępność kolorystyczna minimum: niebieski, biały, szary, czarny, pomarańcz, zieleń,		6	0,00	23%	0,00
SUMA					0,00		0,00

BIURKO

Biurko z nogami płytowymi. Błat biurka wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o grubości 18 mm. Krawędzie blatu zabezpieczyć wspólnym obrzeżem ABS grubości 2 mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem blatu (nie dopuszcza się dzielenia obrzeża na grubości blatu). Krawędzie obrzeża zaokrąglić R=2mm. Błat przykręcony do stelaża za pomocą śrub metrycznych. Konstrukcja nośna biurka: noga biurka spawana, zespolona belką poziomą o przekroju prostokąta wykonana z blachy grubości 2 mm. Całość połączona dwoma trawersami poprzecznymi wykonanymi z profilu o przekroju prostokąta i wymiarach 40x25 mm wykonanymi z blachy o grubości 2-2,5mm zależnie od długości w celu zapewnienia optymalnej sztywności i zmniejszenia strzałki ugięcia, skręcane za pośrednictwem śrub z gwintem metrycznym. Nogi biurka o grubości 43 mm i szerokości zgodnej z głębokością blatu biurka wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej obustronnie melaminowanej w kolorze blatu biurka. Dolną powierzchnię nogi zabezpieczyć płaskownikami stalowymi o przekroju 40x6 mm, lakierowanymi proszkowo na kolor srebrny w strukturze mat. Długość płaskownika równa szerokości nogi biurka. W płaskowniku zamontować stopki regulacyjne, o średnicy 10 mm, umożliwiające poziomowanie w zakresie min 15 mm. Oslonę frontową biurka wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Wysokość osłony frontowej 500mm. Biurko z możliwością poziomowania do 15 mm. Biurko wyposażić w przelotkę kablową fi 60 z tworzywa sztucznego. Biurko powinno być wyposażone w półkę klawiaturową wykonaną z płyty meblowej o grubości 18 mm w kolorze blatu biurka, montowaną na prowadnicy rolkowej prostej. Wymiar półki 60x40 cm.

Szafka podbiurkowa o wymiarach:

-szerokość 42-45 cm,- głębokość 50-55 cm,- wysokość (bez kółek) 60 cm

Korpus oraz fronty szafki wykonane z materiału zgodnego z materiałem i kolorystyką wykonania biurka. Korpus łączony za pomocą niewidocznych na zewnątrz złącz mimośrodowych umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Do łączenia korpusu nie dopuszcza się użycia kleju. Wieniec górny, wpuszczony między ściany boczne oraz ścianę tylną, obniżony od ich górnych krawędzi o 22 mm. Korpus szafki posadowiony na cokołe z płyty wiórowej oklejonej HPL w kolorze aluminium szczotkowanego. Wysokość cokołu 50 mm. Cokół z wbudowanymi stopkami poziomującymi umożliwiającymi regulację w zakresie 15mm. Regulacja poziomowania od wewnątrz szafki bez konieczności jego podnoszenia. Listwy cokolowe łączone na ucios pod kątem 45°. Szafka składająca się z 3 szuflad z bokami metalowymi na prowadnicach kulkowych z cichym domykaniem i samodociąganiem (dna szuflad wykonane z płyty melaminowanej o grubości 16mm w kolorze popieł). Szuflady wyposażone w centralny zamek. Cała szafka na czterech kółkach fi50, bieżnik kola wykonany z termoplastycznej gumy.

SZAFKA DWUSKRZYDŁOWA Z PÓLKAMI

• Wymiary: 80cm x 42-45 cm x 190 cm +/- 10 cm

Korpus szafy wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone R=2mm. Konstrukcja szafy wieńcowa. Wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty o grubości 25mm, pozostałe elementy z płyty o grubości 18mm. Elementy korpusu połączone za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz i umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Nie dopuszcza się konstrukcji klejonej. Front skrzydłowy wykonany z płyty wiórowej o grubości 18mm pokrytej okleiną naturalną. Fronty wyposażone w zawiasy puszkowe umożliwiające otwarcie o kącie 110° oraz mechanizm cichego domykania drzwi. Przestrzeń wewnętrzna szafy wyposażona w półki płytowe o grubości 25mm w kolorze korpusu, dzielone wewnętrznie przegrodą pionową pośrodku przestrzeni, umożliwiając jednocześnie niezależne otwieranie skrzydeł szafy. Półki mocowane za pomocą złącz uniemożliwiających ich przypadkowe wysunięcie z regulacją wysokości +/- 32mm.

- Pięć półek,
- Szafa na stopkach stalowych o wysokości 10-12 cm,
- Zamek w drzwiczkach,
- Kolor: do uzgodnienia z użytkownikami.

SZAFKA JEDNOSKRZYDŁOWA

* Wymiary: 50cmx60cmx180-200cm (szer. x gł.x wys.)

Korpus szafy wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone R=2mm. Konstrukcja szafy wieńcowa. Wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty o grubości 25mm, pozostałe elementy z płyty o grubości 18mm. Elementy korpusu połączone za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz i umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Nie dopuszcza się konstrukcji klejonej. Front skrzydłowy wykonany z płyty wiórowej o grubości 18mm pokrytej okleiną naturalną. Front wyposażony w zawiasy puzkowe umożliwiające otwarcie o kącie 110° oraz mechanizm cichego domknięcia drzwi. Przestrzeń wewnątrz szafy wyposażona w dwie półki - jedna półka 30 cm od górnej listwy, druga półka 30 cm od listwy dolnej. Półki płytowe o grubości 18mm w kolorze korpusu. Półki mocowane za pomocą złącz uniemożliwiających ich przypadkowe wysunięcie z regulacją wysokości +/- 32mm (nie dotyczy półki stałej).

- Zamek w drzwiczkach
- Kolor: do uzgodnienia z użytkownikiem

SZAFKA WNĘKOWA

Korpus szafy wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej. Widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone R=2mm. Konstrukcja szafy wieńcowa. Wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty o grubości 25mm, pozostałe elementy z płyty o grubości 18mm. Elementy korpusu połączone za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz i umożliwiających wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Nie dopuszcza się konstrukcji klejonej. Front wykonany z płyty wiórowej o grubości 18mm pokrytej okleiną naturalną. Fronty montowane na prowadnicach z mechanizmem cichego domknięcia drzwi. Górna prowadnica estetycznie zakryta osłoną meblową. Przestrzeń wewnątrz szafy wyposażona zgodnie z indywidualnymi wskazaniami w tabeli, węższe dzielone przegrodą pionową pośrodku przestrzeni. Ewentualne półki wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm mocowane za pomocą złącz uniemożliwiających ich przypadkowe wysunięcie z regulacją wysokości +/- 32mm.

- Szafa na stopkach stalowych o wysokości 10-12 cm,
- Zamek w drzwiczkach,
- Kolor: do uzgodnienia z użytkownikiem.

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

Gwarancja 24 miesiące lub zgodnie ze wskazaniem producenta (jeżeli okres gwarancji jest dłuższy niż wskazany w OPZ) licząc od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia na podstawie podpisanego przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru potwierdzającego sprawność przedmiotu umowy, jego kompletność oraz zgodność z umową

Gwarancja ma charakter pełny i obejmuje wszystkie elementy dostarczonego wyposażenia. Koszty obsługi gwarancyjnej ponosi Wykonawca. Gwarancja obejmuje wszystkie koszty związane z usunięciem wad fizycznej rzeczy lub związane z dostarczeniem rzeczy wolnej od wad

Potwierdzamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie opisane powyżej warunki.

Termin realizacji zamówienia: zgodnie z SIWZ.

Gwarancja (miesiące) (miesiące - dni - godziny)

Termin płatności - zgodnie z zapisami wzoru umowy

.....
podpis osoby upoważnionej w imieniu Wykonawcy