



# SZPITAL MIEJSKI W ZABRZU

**Dokumentacja postępowania (DP)  
prowadzonego jako usługa społeczna  
zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych NR 28/PN/19  
NA OCHRONĘ OSÓB, OCHRONĘ I DOZOROWANIE MIENIA ORAZ PRZEWÓZ  
I KONWOJOWANIE GOTÓWKI**

## Załączniki do DP

- Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
- Załącznik nr 1a: Szczegółowy formularz ofertowo cenowy
- Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4: Wykaz wszystkich osób które, będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
- Załącznik nr 6: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
- Załącznik nr 7: Wykaz samochodów oznaczonych grup interwencyjnych współpracujących ze służbami ochrony w terenie jakimi dysponuje Wykonawca

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Dokumentacja postępowania określa warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o zamówienie, wymagania merytoryczne i formalne, jakim muszą odpowiadać składane oferty, a także zasady prowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Ilekroć w specyfikacji jest mowa o ustawie bez bliższego jej określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy obowiązani są składać prawdziwe oświadczenia i dokumenty. Umyślne przedłożenie dokumentu sfałszowanego lub stwierdzającego nieprawdę albo złożenie nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest odpowiedzialnością karną przewidzianą w art. 297 Kodeksu Karnego.

**SPIS ZAWARTOŚCI DOKUMENTACJI:**

CZĘŚĆ I - OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA DP

CZĘŚĆ II - DODATKOWE POSTANOWIENIA DP

CZĘŚĆ III - SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA DP

CZĘŚĆ IV- SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DP

CZĘŚĆ V- WZÓR UMOWY DP

CZĘŚĆ VI - WZORY FORMULARZY DP

**CZĘŚĆ I - OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA DP****1. Nazwa (firma ) oraz adres Zamawiającego**

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.

ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze

NIP – 648-270-05-83

Faks: 32 271-73-11

e-mail: [mrola@szpitalzabrze.pl](mailto:mrola@szpitalzabrze.pl)Strona internetowa: [www.bip.szpitalzabrze.pl](http://www.bip.szpitalzabrze.pl)Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7<sup>25</sup> – 15<sup>00</sup>**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1., tj. 750.000 euro, w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138 o ust. 2-4 ww. ustawy.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi w zakresie ochrony osób, ochrony i dozoru mienia oraz przewozu i konwojowania gotówki, pobierania opłaty parkingowej przez okres 12 miesięcy od 31 stycznia 2020r. od 18.00.

3.2 Ochrona całodobowa, codziennie, we wszystkie dni tygodnia przez cały okres obowiązywania umowy, skuteczna ochrona osób oraz ochrona i dozoru mienia Zamawiającego przy ul. Zamkowej nr 4 w Zabrze, w systemie dwuzmianowym:

- a. w godz. od 6.00 do 20.00 – 3-ch niekwalifikowanych pracowników ochrony,
- b. w godz. od 20.00 do 6.00 – 4-ch pracowników ochrony w tym jeden kwalifikowany pracownik ochrony.

3.3 Ochrona 16 godzinna, codziennie, we wszystkie dni tygodnia przez cały okres obowiązywania umowy, skuteczna ochrona osób oraz ochrona i dozoru mienia Zamawiającego przy

**ul. Janika 18** w Zabrze, w systemie dwuzmianowym w godz. od 15.00 do 07.00 – jeden niekwalifikowany pracownik ochrony.

- 3.4 Przewóz i konwojowanie gotówki 1 raz w miesiącu w okresie trwania umowy z i do banku Zamawiającego mieszczącego się na terenie województwa śląskiego.
- 3.5 Postawienie od strony ul. Drzymały estetycznego obiektu socjalnego niepowiązanego trwale z gruntem wraz z sanitariatem (np. kontener biurowy o wymiarach 350 cm x 250 cm x 240 cm). Zamawiający **nie dopuszcza możliwości postawienia przyczepy kempingowej**.
- 3.6 Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania na własny koszt i we własnym zakresie podlicznika energii elektrycznej w miejscu wskazanym przez pracownika Działu Techniczno-Gospodarczego dla obiektu socjalnego (przy ul. Drzymały) oraz samodzielnie wykonać podłączenie obiektu pod sieć elektryczną w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy. Po podłączeniu wykonawca zobligowany jest do przekazania Zamawiającemu protokołów z pomiarów elektrycznych.
- 3.7 Instalacja monitoringu od strony ulicy Zamkowej - minimum 2 kamery - oraz od ulicy Drzymały obejmująca wjazd na teren Szpitala wraz z przyległymi miejscami postojowymi (parkingami). Monitoring winien posiadać funkcję 14 dniowej archiwizacji zapisu. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić należyty stan techniczny urządzeń i zachować ciągłość ich pracy.
- 3.8 Pojęcie „mienie” oznacza: teren, budynki, budowle, pojazdy, ogrodzenie, wyposażenie(sprzęt, urządzenia), zawartość magazynów.
- 3.9 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w części IV DP.

### **3.10 Opis części zamówienia:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **3.11 Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej dokumentacji wraz z załącznikami.

- 1) Stosownie do art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności na stanowisku: wszyscy pracownicy ochrony (nie dotyczy pracowników grupy interwencyjnej).
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11 ppkt. 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy

o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11 ppkt. 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- lub**
- **zanonimizowane dokumenty** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 4) Nieprzedłożenie oświadczeń lub zanonimizowanych dokumentów przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 3.11 ppkt.1) w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

### 3.12 Kod CPV:

**Główny przedmiot zamówienia:**

79710000-4

### 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy realizować w terminie 12 miesięcy od dnia 31 stycznia 2020r. od godz. 18.00.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 24 ust. 5 pkt 1 P. z. p (pkt 5.5.DP);
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i DP.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej

– określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej dokumentacji.

5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

- a) Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2. lit. a DP jeżeli posiada koncesję MSWiA na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia. Wykonawca przedstawi stosowne dokumenty wraz z ofertą.
- b) Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2. lit. b DP jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia dla usługi ochrony osób, ochrony i dozoru mienia na co najmniej 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych). W zakresie przewozu i konwojowania gotówki na co najmniej 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych).
- c) Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2. lit. c DP jeżeli Wykonawca:
- wykonał przynajmniej 2 usługi o podobnym do niniejszego zamówienia charakterze i złożoności tj. ochrona osób i mienia obiektów użyteczności publicznej lub zakładów pracy, świadczonych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, a przynajmniej jedno z wykonanych zamówień było o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych),
  - dysponuje co najmniej 2 kwalifikowanymi osobami do wykonywania usługi w zakresie ochrony osób, ochrony i dozoru mienia oraz przewozu i konwojowania gotówki,
  - dysponuje całodobową bazą monitorowania i kierowania,
  - dysponuje co najmniej dwiema dwuosobowymi zmotoryzowanymi grupami interwencyjnymi, gotowymi do interwencji przez całą dobę, których czas reakcji i dojazdu do dozorowanych obiektów Zamawiającego od momentu zgłoszenia wynosi maksymalnie: 15 min. w godz. od 6:00-22:00 i 10 minut w godz. od 22:00-6:00 (dotyczy wszystkich obiektów),
  - dysponuje oznaczonymi samochodami grup interwencyjnych współpracujących ze służbami ochrony w terenie,
  - posiada aktualną decyzję Urzędu Komunikacji Elektronicznej (lub Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty, jeżeli zachowała ważność) przydziału częstotliwości i zezwolenia na używanie urządzeń radiokomunikacji - Wykonawca musi dysponować stałą łącznością radiową.

#### **5.4. Połeganie na zasobach innych podmiotów**

- 5.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 P. z. p.

- 5.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.
- 5.4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.4.1. DP, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.1.DP.
- 5.4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P. z. p, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.4.8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P. z. p, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu o którym mowa w pkt. 6.3. ppkt b.
- 5.4.9. **Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ww. ustawy, dokumenty o których mowa w pkt. 5.4.8. składa także dla tych podmiotów –Zamawiający nie wymaga ww. dokumentów dla podwykonawcy.**
- 5.4.10. **Wykonawca zagraniczny**
1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia



Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz 5 pkt 5 i 6 ustawy;
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

#### **5.5. Przesłanki wykluczenia wykonawcy.**

5.5.1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 P. z. p. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.5.1 ppkt 2 DP;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia

warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.5.2. Zgodnie z art. 24 ust. 8 P. z. p. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 P. z. p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 P. z. p.



- 5.5.4. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P. z. p, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, podwykonawców oraz podmiot udostępniający zasoby:  
w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe
- 5.5.5. **Przesłanki wykluczenia z postępowania w zakresie braku podstaw do wykluczenia dotyczące wykonawcy oraz wymóg złożenia dokumentów w tym zakresie, odnosi się również do podmiotu udostępniającego zasoby jak i do podwykonawcy.**
- 5.6. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia odbędzie się według zasady spełnia / nie spełnia.**
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
- 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od wykonawcy:
- a) Koncesję MSWiA,
  - b) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z ochroną osób, ochroną i dozowaniem mienia na co najmniej 500 000,00 (pięćset tysięcy złotych), w zakresie przewozu i konwojowania gotówki na co najmniej 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych),
  - c) Aktualną decyzję Urzędu Komunikacji Elektronicznej (lub Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty, jeżeli zachowała ważność) przydziału częstotliwości i zezwolenia na używanie urządzeń radiokomunikacji,
  - d) Wykazu usług (min. 2) o podobnym do niniejszego zamówienia charakterze i złożoności tj. ochrona osób i mienia obiektów użyteczności publicznej lub zakładów pracy świadczonych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te były lub są świadczone należycie. Jedno z zamówień musi wykazywać wykonanie usługi o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych) (**Załącznik nr 5 DP**),
  - e) Wykazu osób które, będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, przy wykonywaniu czynności wskazanych w pkt. 3 DP (**Załącznik nr 4 DP**),
  - f) Wykazu samochodów oznaczonych grup interwencyjnych współpracujących ze służbami ochrony w terenie jakimi dysponuje Wykonawca (**Załącznik nr 7 do DP**),
- 6.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane usługi wymagań stawianych przez Zamawiającego Wykonawca składa:

Oświadczenie, że usługi ochrony osób, ochrony i dozoru mienia oraz przewozu i konwojowania gotówki wykonywane będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy i innymi obowiązującymi aktami prawnymi w zakresie ochrony osób i dozoru mienia, **(Załącznik nr 6).**

6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do DP**,
- b) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- c) Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. – składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert,

- Zgodnie z art. 24 ust. 11 P. z. p. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 P. z. p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia do oferty, wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.**

6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## 7. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

7.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i DP. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do DP.

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się

na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. DP.

- 7.3.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 7.4.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.5.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.6.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 7.7.** Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.8.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.9.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a P. z. p oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.10.** Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.9 DP, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.11.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.12.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

- 7.13.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.14.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.15.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. DP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.16.** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.17.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.18.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.19.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8. Wymagania dotyczące wadium.**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 9.1.** Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 9.2.** W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu

lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**Małgorzata Rola – sprawy proceduralne – [mrola@szpitalzabrze.pl](mailto:mrola@szpitalzabrze.pl)**

**9.5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**

9.6 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

9.6.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o., ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze;

9.6.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Miejskim w Zabrze Sp. z o.o., ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze jest pracownik Zamawiającego dostępny pod adresem e-mail: [iod@szpitalzabrze.pl](mailto:iod@szpitalzabrze.pl), telefon: 32 277 61 00 ;

9.6.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **28/PN/19 NA OCHRONĘ OSÓB, OCHRONĘ I DOZOROWANIE MIENIA ORAZ PRZEWÓZ I KONWOJOWANIE GOTÓWKI** prowadzonym jako usługa społeczna zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

9.6.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

9.6.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.;

9.6.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

9.6.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9.6.8. posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9.6.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 10. Zawartość oferty:

### 10.1. Dokumenty składane do oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – (wzór załącznik nr 1 i 1a do DP),
- 2) Oświadczenia:
  - a) Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do DP),
  - b) Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do DP),
- 3) Koncesja MSWiA,
- 4) Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia dla usługi ochrony osób, ochrony i dozoru mienia na co najmniej 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych). W zakresie przewozu i konwojowania gotówki na co najmniej 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych),
- 5) Wykaz osób które, będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, (Załącznik nr 4 DP),
- 6) Wykaz świadczonych usług (min. 2) o podobnym do niniejszego zamówienia charakterze i złożoności tj. ochrona osób i mienia obiektów użyteczności publicznej lub zakładów pracy, świadczonych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, a przynajmniej jedno z wykonanych zamówień było o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych), (Załącznik nr 5 do DP),
- 7) Oświadczenie, że usługi ochrony osób, ochrony i dozoru mienia oraz przewozu i konwojowania gotówki wykonywane będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy i innymi obowiązującymi aktami prawnymi w zakresie ochrony osób i dozoru mienia, (Załącznik nr 6 do DP),
- 8) Wykaz samochodów oznaczonych grup interwencyjnych współpracujących ze służbami ochrony w terenie jakimi dysponuje Wykonawca, z określeniem marki samochodu oraz podaniem numeru tablic rejestracyjnych. (Załącznik nr 7 do DP),
- 9) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 10) pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku gdy upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych,



- 11) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie,
- 12) zobowiązanie podmiotu udostępniającego niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia – *jeśli dotyczy*,
- 13) Dokumenty składane dla podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca – *jeśli dotyczy*.

#### **10.2. Dokumenty składane samodzielnie przez Wykonawcę:**

- oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

#### **11. Termin związania ofertą.**

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 11.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a P. z. p Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 P. z. p, na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **12. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 12.1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 12.2. Oferta musi być złożona w języku polskim.
- 12.3. Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie.
- 12.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 12.5. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w DP wzorami.
- 12.6. Treść oferty musi odpowiadać treści DP.
- 12.7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
  - 1) osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, lub
  - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy załączyć w ofercie.
- 12.8. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- nazwę i adres :

**Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.**



**ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze  
pok. 1.08**

- nazwę zamówienia,
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

12.9. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje składane przez Wykonawcę objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty w odrębnym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- nazwę i adres :

**Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.  
ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze  
pok. 1.08**

- nazwę zamówienia,
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ,
- „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”
- „Tajemnica przedsiębiorstwa”

dotkające oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 03.10.2000 r. CKN 304/00).

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 P. z. p. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian należy złożyć w Dziale Administracji Zamówień i Logistyki Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o. o. przy ul. Zamkowej 4, pokój 1.08. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kserokopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”,

potwierdzającego uprawnienia osoby podpisującej „ZMIANĘ” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

12.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającego uprawnienia osoby podpisującej „WYCOFANIE” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

12.12. **Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

### 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Oferta musi być złożona w

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.

Ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze

Budynek Dyrekcji pok. 1.08 (parter)

**najpóźniej do dnia 17.01.2020r. do godz. 10.00**

13.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.01.2020r. w o godz. 10:15**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

13.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

### 14. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

**15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

15.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w DP. Kryteriami oceny ofert są:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	100 %
	Razem	100 %

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

**Kryterium – CENA:**

- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów
- W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty w ramach kryterium „cena” (z uwzględnieniem wagi)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryterium.

**Maksymalna ilość punktów – 100.**

15.2. W postępowaniu na usługi społeczne Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a potem bada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

15.3. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust.1 P. z. p.

**16. Uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści oferty, poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych.**

16.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 P. z. p., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 P. z. p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że

mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 P. z. p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

**16.2.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert .

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**16.3.** Zamawiający poprawia w tekście oferty:

**16.3.1.** oczywiste omyłki pisarskie,

**16.3.2.** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

**16.3.3** inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**16.4** Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona w zakresie wskazanym w pkt 16.3.3 powyżej jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o wyrażeniu zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki. Brak odpowiedzi będzie traktowany jako brak zgody na poprawienie omyłki.

**16.5** W przypadku braku zgody Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 16.3.3 powyżej, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy P. z. p.

## **17. Wykluczenie Wykonawcy.**

**17.1.** Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust.1 P. z. p.. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**17.2.** Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**17.3.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **18. Odrzucenie oferty.**

18.1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 P. z. p.

18.2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **19. Unieważnienie postępowania.**

19.1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 P. z. p.

19.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o zamówienie - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

#### **20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

20.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

20.2. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie wraz z opisem powierzonego zakresu i wysokością wynagrodzenia podwykonawcy za powierzony zakres.

#### **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy (przed jej podpisaniem) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% oferowanej wartości brutto.

#### **22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we wzorze umowy stanowiącym część V DP.

#### **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W przedmiotowym postępowaniu odwołanie nie przysługuje.

## **CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA DP**

- 1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy P. z. p.**  
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp, przy czym całkowita wartość wynagrodzenia brutto wykonawcy z tego tytułu nie może wynieść więcej niż 30% całkowitej wartości brutto wynagrodzenia za wykonanie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
- 4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**  
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.  
Adres poczty elektronicznej: e-mail: [mrola@szpitalzabrze.pl](mailto:mrola@szpitalzabrze.pl)  
Adres strony internetowej: [www.bip.szpitalzabrze.pl](http://www.bip.szpitalzabrze.pl)
- 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**  
W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
- 7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**  
Nie dotyczy postępowania.
- 8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania.**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

## **CZĘŚĆ III SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA DP**

- 1. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub nazw Podwykonawców.**  
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone Podwykonawcom.**  
Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone Podwykonawcom.
- 3. Określenie warunków zmian postanowień zawartej umowy.**  
Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie na zasadzie przewidzianej w treści DP (wzór umowy) oraz zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 144 Ustawy P. z. p.

## CZĘŚĆ IV- SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób oraz ochrona i dozorowanie mienia, przewóz gotówki i konwojowanie gotówki, pobieranie opłaty parkingowej w okresie trwania umowy.
  - a) Ochrona całodobowa, codziennie, we wszystkie dni tygodnia przez cały okres obowiązywania umowy, skuteczna ochrona osób oraz ochrona i dozorowanie mienia Zamawiającego przy **ul. Zamkowej nr 4** w Zabrze, w systemie dwuzmianowym  
w godz. od 6.00 do 20.00 – 3-ch pracowników ochrony bez kwalifikacji,  
w godz. od 20.00 do 6.00 – 4-ch pracowników ochrony w tym jeden z kwalifikacjami
  - b) Ochrona 16 godzinna, codziennie, we wszystkie dni tygodnia przez cały okres obowiązywania umowy, skuteczna ochrona osób oraz ochrona i dozorowanie mienia Zamawiającego przy **ul. Janika 18** w Zabrze, w systemie dwuzmianowym  
w godz. od 15.00 do 07.00 – jeden pracownik ochrony bez kwalifikacji
  - c) Przewóz i konwojowanie gotówki 1 raz w miesiącu w okresie trwania umowy z i do banku Zamawiającego mieszczącego się na terenie województwa śląskiego
2. Postawienie od strony ul. Drzymale estetycznego obiektu socjalnego niepowiązanego trwale z gruntem wraz z sanitariatem (np. kontener biurowy o wymiarach 350 cm x 250 cm x 240 cm). Zamawiający nie dopuszcza możliwości postawienia przyczepy kempingowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania na własny koszt i we własnym zakresie podlicznika energii elektrycznej w miejscu wskazanym przez pracownika Działu Techniczno-Gospodarczego dla obiektu socjalnego (przy ul. Drzymale) oraz samodzielnie wykonać podłączenie obiektu pod sieć elektryczną w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy. Po podłączeniu wykonawca zobligowany jest do przekazania Zamawiającemu protokołów z pomiarów elektrycznych.
4. Instalacja monitoringu od strony ulicy Zamkowej - minimum 2 kamery - oraz od ulicy Drzymale obejmująca wjazd na teren Szpitala wraz z przyległymi miejscami postojowymi (parkingami). Monitoring winien posiadać funkcję 14 dniowej archiwizacji zapisu. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić należyty stan techniczny urządzeń i zachować ciągłość ich pracy.

Pojęcie "mienie" oznacza: teren, budynki, budowle, pojazdy, ogrodzenie, wyposażenie (sprzęt, urządzenia), zawartość magazynów.

### II Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy - obiekt przy ul. Zamkowej 4, i Janika 18

1. Ochrona osób oraz ochrona i dozór mienia Zamawiającego posterunkami stałymi i patrolowymi.
2. Patrole po całym terenie obiektu – co dwie godziny.
3. Pełnienie posterunku w Centrum Zdrowia Kobiety i Dziecka codziennie w godzinach 20:00-6:00.
4. Zabezpieczanie przed przedostaniem się osób nieuprawnionych na teren Zamawiającego oraz przed działaniem osób zakłócających porządek i spokój publiczny.
5. Wykonawca po podpisaniu umowy musi zapoznać swoich pracowników z obowiązującymi w Spółce regulaminami w szczególności z Regulaminem funkcjonowania parkingu na terenie Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o. przy ul. Zamkowej i do bezwzględного przestrzegania pod rygorem zastosowanie przez Zamawiającego kar wskazanych w §9 umowy
6. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania opłaty za parking znajdujący się przy ul. Zamkowej, zgodnie z obowiązującą na Szpitalu polityką fiskalną prowadzoną według Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie kas rejestrujących. Po wyborze oferty



- pracownicy Wykonawcy obsługujący kasę rejestrującą zobowiązani są do podpisania oświadczenia o prowadzeniu u Zamawiającego ewidencji sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej oraz zapoznania się z informacją o zasadach ewidencji.
7. Usuwania z obiektu Szpitala osób wzbudzających uzasadnione podejrzenie niecelowości i bezprzedmiotowości pobytu na terenie Szpitala, a w przypadkach spornych wezwać służby mundurowe np. Policję, Straż Miejską.
  8. Ochrona mienia przed kradzieżą i dewastacją.
  9. Egzekwować zakaz palenia wyrobów tytoniowych na terenie szpitala wobec wszystkich osób nie stosujących się do zakazu, a w przypadkach spornych wzywać Straż Miejską .
  10. Przekazywać pisemne meldunki w sprawie stwierdzonych nieprawidłowości oraz zaistniałych włamaniach, kradzieżach, aktach wandalizmu lub innych zdarzeń bezzwłocznie do Kierownika Działu Techniczno – Gospodarczego.
  11. Kierowanie ruchem osób i pojazdów, w tym kierowanie podczas sytuacji kryzysowych.
  12. Kontrola osób przybywających oraz wjazdu i wyjazdu pojazdów na i z terenu Zamawiającego, ponadto dla obiektu przy ul. Zamkowej – prowadzenie rejestru zawierającego numer rejestracyjny samochodu wjeżdżającego, cel wjazdu, godzinę wjazdu i wyjazdu. Rejestr należy prowadzić dla wszystkich samochodów za wyjątkiem pojazdów posiadających dedykowane miejsca postojowe potwierdzone kartą parkingową oraz transportu sanitarnego. Rejestr należy raz w miesiącu przekazywać do Działu Techniczno-Gospodarczego Zamawiającego.
  13. Weryfikacja kart parkingowych uprawniających do wjazdu na teren obiektu przy ul. Zamkowej.
  14. Nadzór nad pojazdami pozostawionymi na terenie Zamawiającego.
  15. Wydawanie i przyjmowanie kluczy:
    - z poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego,
    - od garaży i samochodów służbowych Zamawiającego,
    - dodatkowego kompletu kluczy zapasowych.
 Prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy, w której każdorazowo odnotowana będzie data i godzina pobierania/wydawania kluczy, oraz czytelny podpis pobierającego/zdającego klucze.
  16. Zamykanie drzwi zewnętrznych-wejściowych do budynków po godzinach pracy administracji i po godzinach odwiedzin.
  17. Dozorowanie terenu i obiektów, bram, furtek, zamknięć i piomb, przyłączy i instalacji wodnych i elektrycznych (w pomieszczeniach dostępnych).
  18. Obsługa centrali alarmowej zainstalowanej w portierni przy ul. Zamkowej oraz reagowanie i podejmowanie odpowiednich działań w przypadku włączenia się systemu alarmowego, a także reagowanie i podejmowanie odpowiednich działań w przypadku włączenia się systemu p. poż. zainstalowanego w Centrum Dowodzenia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, bądź innym miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego przy ul. Zamkowej.
  19. Otwieranie i zamykanie szlabanu przy ul. Zamkowej i od strony ul. Drzymały dla samochodów wjeżdżających na teren Zamawiającego i wyjeżdżających.
  20. Pełnienie służby w portierni w obiekcie przy ul. Zamkowej .
  21. Pełnienie całodobowej służby od strony ul. Drzymały –jeden pracownik ochrony bez kwalifikacji.
  22. Pełnienie służby w portierni w obiekcie przy ul. Janika .
  23. Po wyborze oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w pracach dotyczących planowania osób pełniących służbę (czas przeznaczony na pracę na portierni oraz w patrolu – dotyczy obiektu szpitalnego przy ul. Zamkowej ).
  24. Prowadzenie dziennika służby, w którym będą odnotowywane dane osób wykonujących usługę wraz z czasem jej wykonywania, zlecenia mające wpływ na bezpieczeństwo chronionego mienia. Dokładny czas powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniach mogących poczynić szkody w chronionym obiekcie, wezwania i interwencje służb publicznych. Wykonawca udostępni dziennik służby na każde jego wezwanie.
  25. Pracownicy Wykonawcy (strażnicy) muszą być wyposażeni w urządzenia łączności radiowej, szperacze halogenowe oraz identyfikatory i jednolite (wyróżniające się) ubiory firmowe.
  26. Wykonawca przekaże do dyspozycji Zamawiającego na czas trwania umowy jedno urządzenie zapewniające łączność radiową z pracownikami Wykonawcy (strażnikami).
  27. Wykonawca musi posiadać skuteczną łączność zewnętrzną, umożliwiającą natychmiastowe powiadomienie swojego patrolu - grupy interwencyjnej, Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej,

Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego, Wodno-Kanalizacyjnego i Gazowego.

28. Wykonawca musi dysponować całodobową bazą monitorowania i kierowania.
29. Wykonawca dysponuje co najmniej dwiema dwuosobowymi zmotoryzowanymi grupami interwencyjnymi, gotowymi do interwencji przez całą dobę, których czas reakcji i dojazdu do dozorowanych obiektów Zamawiającego od momentu zgłoszenia wynosi maksymalnie: 15 min w godz. Od 6:00-22:00 i 10 min w godz. Od 22:00-6:00. Wykonawca musi dysponować stałą łącznością radiową (działającą w oparciu o pozwolenie).
30. Wykonawca musi dysponować Systemem kontroli strażników, który zostanie zainstalowany w obiektach przy ul. Zamkowej 4. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia, co najmniej 10 punktów kontrolnych (TAGÓW), (5 tagów na zewnątrz budynków i 5 tagów wewnątrz budynków).

### **III Informacje ogólne**

1. Wykonawca na bieżąco będzie informował osoby wykonujące z jego ramienia umowę o przepisach wydanych przez Zamawiającego.
2. Przed podpisaniem umowy należy dołączyć ( do zaakceptowania przez Zamawiającego)
  - a) Zasady organizacji służby ochrony (wewnętrzny regulamin pracy ochrony) w Szpitalu Miejskim Sp. z o.o. w Zabrze oddzielnie dla obiektów przy ul. Zamkowej 4, ul. Janika 18.
  - b) Wykaz pracowników zatrudnionych w poszczególnych obiektach (udokumentować kwalifikacje)
3. Po podpisaniu umowy należy dostarczyć protokół przekazania obiektu popisany przez przedstawicieli obu stron.
4. Okres obowiązywania umowy: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
5. Data rozpoczęcia obowiązywania umowy: 31 stycznia 2020r. godz. 18:00.

ZASTĘPCA PREZESA

  
Piotr Trybański

Zarząd Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o.

## CZĘŚĆ V WZÓR UMOWY

UMOWA 28/PN/19  
W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA OCHRONĘ OSÓB, OCHRONĘ I DOZOROWANIE MIENIA ORAZ PRZEWÓZ  
I KONWOJOWANIE GOTÓWKI

zawarta dnia.....w Zabrze

pomiędzy:

**Szpitałem Miejskim w Zabrzu Sp. z o.o. ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze,**  
wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000328484, o kapitale zakładowym w wysokości 87 529 250,00 zł, o numerze NIP: 648-270-05-83 i REGON 241127857 reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez.....pod numerem ...../wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem.....

posiadającym NIP: .....oraz REGON: .....

reprezentowanym przez

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

### §1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie postępowania na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zamówienie pn.: Ochrona osób, ochrona i dozоровanie mienia oraz przewóz i konwojowanie gotówki.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Dokumentacja Postępowania dalej zwana „DP”.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z:
  - a) ofertą stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy,
  - b) DP, wraz z jego załącznikami, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy,
  - c) obowiązującymi przepisami i normami,
  - d) niniejszą umową.

### §2

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

### §3

1. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy nastąpi w dniu 31.01.2020r. o godz. 18:00.
2. Zakończenie wykonywania przedmiotu umowy nastąpi o .....
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zaplanowanych godzin świadczenia usług. Z tytułu zmniejszenia ilości godzin Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego. Zmniejszenie zaplanowanych ilości godzin świadczenia usług na

poszczególnych obszarach nie wymaga aneksowania umowy. Odbywać się będzie poprzez pisemne poinformowanie o tym Wykonawcy z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Czas wyprzedzenia poinformowania może ulec skróceniu za porozumieniem stron.

4. Przekazanie obszarów do ochrony odbędzie się protokołarnie

#### §4

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie przez Wykonawcę w maksymalnej wysokości brutto: ..... w tym: kwota netto wynosi: ....., obowiązujący VAT wynosi .....
2. Wynagrodzenie nie będzie ulegać waloryzacji.
3. W razie zmiany, w trakcie realizacji umowy, obowiązującej stawki VAT, wartość wynagrodzenia brutto i ceny jednostkowe brutto, za realizację przedmiotu umowy, nie ulegną zmianie.
4. Umowa będzie realizowana po cenach jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie.

#### §5

1. Strony postanawiają, że rozliczanie za wykonywanie usług następować będzie nie częściej niż raz w miesiącu.
2. Zamawiający będzie płacił, za faktycznie przepracowane w danym miesiącu godziny, według stawek określonych w ofercie.
3. Suma faktur częściowych i końcowej nie może przekroczyć wysokości maksymalnego wynagrodzenia podanego w ofercie.
4. Termin zapłaty faktur ustala się do 60 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
5. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy .....z zachowaniem następujących zasad:
  - a) Wykonawca ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
  - b) W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: .....), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego.
  - c) W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a.

d) W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałą zwłokę w zapłacie faktury.

e) W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu.

6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### §6

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją zamówienia będzie pełnić: Andrzej Sprusiński Starszy Mistrz Działu Gospodarczego - Technicznego tel. 32 277 61 27
2. Ze strony Wykonawcy realizacją zamówienia będzie kierował: .....
3. Wskazana osoba reprezentuje Wykonawcę wobec Zamawiającego działając w imieniu i na jego rachunek w zakresie wynikającym z umowy.
4. Zmiana nadzorującego i kierującego nie wymaga aneksu do umowy a jedynie poinformowania strony na piśmie.

#### §7

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

#### §8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, przy czym Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych wg swego wyboru, z bieżących faktur lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Za nienależyte wykonanie zobowiązań uważa się w szczególności: naruszenie przez Wykonawcę, lub pracowników ochrony warunków umowy wraz z jej załącznikami i aneksami, naruszenie wewnętrznych planów, regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego, naruszenie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. O ochronie osób i mienia, przekroczenia bądź niedopełnienia obowiązków służbowych przez skierowanych pracowników ochrony w zakresie wynikającym z w/w ustawy, niniejszej umowy oraz zapisów planu i instrukcji ochrony.

#### § 9

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 5 000,00 zł w każdym przypadku ujawnienia wykonywania czynności służbowych przez pracownika ochrony w stanie po spożyciu alkoholu (stan po spożyciu zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).

2. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 000,00 zł w każdym przypadku ujawnienia wykonywania czynności służbowych przez pracownika ochrony w stanie nietrzeźwości (stan nietrzeźwości zgodnie z art. 115 par. 16 Kodeksu Karnego).
3. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 10.000,00 zł w każdym przypadku ujawnienia opuszczenia przez pracownika ochrony fizycznej stałej chronionego przez niego obszaru.
4. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 3 000,00 zł za każdorazowe ujawnienie braku weryfikacji uprawnień do wjazdu pojazdów na teren Szpitala zgodnie z obowiązującym Regulaminem funkcjonowania parkingu na terenie Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o. przy ul. Zamkowej.
5. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 3 000,00 zł w każdym innym jednostkowym przypadku określonym w § 8 ust. 2.

#### § 10

1. Zamawiający lub Wykonawca mogą odstąpić od umowy w przypadkach prawem przepisanych.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z następujących przyczyn:
  - a) Wykonawca zaniecha ochrony fizycznej stałej na którymś z obszarów przez okres dłuższy niż 30 minut,
  - b) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy,
  - c) Wykonawca utraci zdolność kadrową niezbędną do realizacji umowy,
  - d) Wykonawca zostanie 5 razy ukarany karą umowną,
  - e) Wykonawca utraci koncesję lub zezwolenie,
  - f) Wykonawca wykonuje zamówienie osobami nie wpisanymi do Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
  - g) Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu polisy OC w trybie opisanym w §13,
  - h) Wykonawca wykonuje zamówienie osobami nie posiadającymi wyposażenia zgodnie z zapisami DP.
3. W razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania ponad zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązanie z winy Wykonawcy.

#### § 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§12**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi .....
3. Zabezpieczenie zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§13**

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ważność polisy ubezpieczeniowej wygasa, to nie później niż w ostatnim dniu ważności polisy ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy o przedłużonym terminie ważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.

**§14**

Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

**§15**

1. W ramach niniejszej umowy strony jako Administratorzy, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) zwanym dalej „RODO”, powierzają sobie wzajemnie (dalej Procesorowi danych, Podmiotowi przetwarzającemu zgodnie z art. 28 RODO) czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Zmawiający i Wykonawca powierzają przetwarzanie powierzonych danych osobowych w odniesieniu do administrowanych przez siebie danych przekazanych w związku z realizacją umowy.
3. Zakres powierzonych danych obejmuje imiona i nazwiska, numery telefonów służbowych i adresy poczty elektronicznej pracowników stron i osób z nimi współpracujących wykonujących czynności związane z realizacją umowy.
4. Każda ze stron zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie określonych odpowiednio w ust. 2 i 3.
5. Każda ze stron poinformuje drugą stronę przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. a RODO.



6. Każda ze stron zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania ich tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.
7. Każda ze stron oświadcza, że podjęła środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO.
8. Każda ze stron zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez drugą stronę wymagań wymienionych w ust. 4, 6 i 7, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.
9. Każda ze stron zobowiązuje się wspierać drugą stronę poprzez uzgodnione środki techniczne i organizacyjne w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO.
10. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, każda ze stron będzie uczestniczyła w realizacji obowiązków drugiej strony, określonych w art. 32–36 RODO, w zakresie każdorazowo określonym przez drugą stronę.
11. Każda ze stron zobowiązuje się protokolarnie zwrócić lub trwale usunąć wszelkie powierzone do przetwarzania dane osobowe w terminie 14 dni od zakończenia/rozwiązania umowy, a jeden z podpisanych egzemplarzy protokołu zwrotu/usunięcia danych przekazać drugiej stronie, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO.
12. W sprawach ochrony danych osobowych właściwy do kontaktu po stronie Zamawiającego jest Inspektor Ochrony Danych pod adresem email: [iod@szpitalzabrze.pl](mailto:iod@szpitalzabrze.pl) a po stronie Wykonawcy.....
13. Strony umowy oświadczają, że pracownicy odpowiedzialni za realizację niniejszej umowy zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych oraz przeszkoleni z przepisów o ochronie danych osobowych.
14. W przypadku wystąpienia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych Wykonawca ma 24 godziny na skuteczne zawiadomienie Zamawiającego o naruszeniu drogą email i telefonicznie. Wykonawca w przypadku naruszenia podejmie natychmiast środki minimalizujące skutki naruszenia.

#### §16

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w oparciu o art. 144 Prawa zamówień publicznych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
  - a. zmiany personelu Wykonawcy lub Zamawiającego na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo - personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska; zmiana personelu Wykonawcy może nastąpić wyłącznie pod warunkiem okazania uprawnień co najmniej równoważnych,
  - b. zmiany podwykonawców pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie nie mniejszym niż wymagane w DP,
  - c. wprowadzenie podwykonawcy pomimo deklaracji wykonawcy w ofercie o wykonaniu danego zakresu przedmiotu zamówienia wyłącznie siłami własnymi;
  - d. wprowadzenie dodatkowego personelu Wykonawcy z przyczyn o obiektywnym charakterze zaakceptowanych przez Zamawiającego pod warunkiem spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w DP,

- e. ustawowa zmiana stawki podatku VAT, której zastosowania nie będzie skutkowało zmianą wartości brutto umowy,
  - f. sposobu fakturowania i realizowania płatności za wykonane usługi.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
  3. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy Wykonawca sporządzi protokół, który zostanie podpisany przez strony umowy.
  4. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **§17**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o ochronie osób i mienia i kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**  
**(„Umowa powierzenia”)**

zawarta w dniu..... w ....., pomiędzy:

..... („Administrator”)

a

..... („Podmiot przetwarzający”)

każdy zwany również „Stroną” oraz łącznie zwani „Stronami”.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę powierzenia o następującej treści:

**I. Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem Umowy powierzenia jest powierzenie przez Administratora danych celem ..... przez Podmiot przetwarzający na warunkach określonych w Umowie powierzenia oraz umowie ... z dnia ... („Umowa Główna”).
2. Strony ustaliły, że Umowa powierzenia trwa przez okres trwania Umowy Głównej.
3. Strony ustaliły, że charakter przetwarzania oraz cel wynika z Umowy Głównej.
4. Przetwarzanie będzie dotyczyć następujących rodzajów danych:
  - a. ....;
  - b. ....;
  - c. ....
5. W ramach Umowy powierzenia będzie dochodziło do przetwarzania następujących kategorii osób:
  - a. pracowników ochrony
  - b. ....;
  - c. ....

**II. Dalsze powierzenie przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający ma prawo skorzystać z dalszego przetwarzającego celem powierzenia konkretnych czynności przetwarzania danych po uzyskaniu uprzedniej, ogólnej zgody Administratora.
2. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o każdych zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dalszego przetwarzającego, umożliwiając Administratorowi wyrażenia sprzeciwu wobec dodania lub zmian dalszego przetwarzającego.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia umowy dalszego powierzenia nakładając tym samym na dalszego przetwarzającego te same obowiązki jakie nałożone zostały na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie powierzenia.
4. Dalszy przetwarzający nie ma prawa do dalszego powierzenia wykonania operacji przetwarzania, która została mu powierzona przez Podmiot przetwarzający.

**III. Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że będzie przetwarzał dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
3. Podmiot przetwarzający ma prawo do złożenia sprzeciwu wobec polecenia Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego dane polecenie Administratora stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o prawnym obowiązku przetwarzania danych ponad polecenie Administratora, w tym o zamiarze lub prawnym obowiązku przekazania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”) celem umożliwienia wypowiedzenia się Administratorowi w tej sprawie.
5. Podmiot przetwarzający zapewnia, że personel upoważniony do przetwarzania danych w imieniu Administratora został zobowiązany do zachowania tajemnicy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przed dopuszczeniem do przetwarzania danych w imieniu Administratora, do przeszkolenia personelu z przepisów o ochronie danych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia cyklicznych szkoleń personelu z przepisów o ochronie danych.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w odpowiadaniu na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa jednostki”). Zakres pomocy Podmiotu przetwarzającego uwzględnia charakter przetwarzania danych zgodny z Umową powierzenia oraz Umową Główną. Szczegółowa procedura współpracy Stron w zakresie obsługi Praw jednostki została uzgodniona w oddzielnym dokumencie<sup>1</sup>.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków z art. 32-36 RODO. Zakres pomocy Podmiotu przetwarzającego będzie ustalony z uwzględnieniem charakteru przetwarzania oraz dostępnych Podmiotowi przetwarzającemu informacji. Strony w odrębnych dokumentach opiszą zakres udziału Podmiotu przetwarzającego w obowiązkach wskazanych w art. 32-36 RODO.
9. Podmiot przetwarzający oświadcza, że prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych („RKCP”). Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia RKCP Administratorowi na jego żądanie.

#### **IV. Kontrola Podmiotu przetwarzającego**

1. Administrator ma prawo do żądania od Podmiotu przetwarzającego udostępnienia informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków wskazanych w art. 28 RODO.
2. Administrator lub upoważniony audytor mają prawo do przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji. Administrator ma obowiązek uprzedzić Podmiot przetwarzający o planowanym audycie. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współpracować z Administratorem lub audytorem upoważnionym przez Administratora. W szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udostępnienia pomieszczeń oraz dokumentacji, w której znajdują się dane przetwarzane w imieniu Administratora.

#### **V. Obowiązki Administratora**

Administrator ma obowiązek współpracować z Podmiotem przetwarzającym w ramach niniejszej Umowy powierzenia. Administrator zobowiązuje się udzielać Podmiotowi przetwarzającemu legalnych poleceń, a w razie wątpliwości i otrzymanego sprzeciwu Podmiotu przetwarzającego wobec polecenia, Administrator niezwłocznie podejmie się udzielenia wyjaśnień.

#### **VI. Odpowiedzialność**

<sup>1</sup> Ustalenia w zakresie współpracy stron przy realizacji obowiązków mogą zostać opisane w umowie albo w odrębnym dokumencie.

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem związanym z niedopełnieniem obowiązków wynikających z RODO. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane niestosowaniem się lub działaniem wbrew zgodnym z prawem poleceniom Administratora.
2. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za niewywiązanie się przez dalszego przetwarzającego z obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych.

#### **VII. Okres przechowywania danych**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niszczenia danych przetwarzanych w imieniu Administratora po upływie okresów przechowywania określonych przez przepisy prawa.
2. Po zakończeniu usługi świadczonej przez Podmiot przetwarzający, Administrator niezwłocznie informuje Podmiot przetwarzający o konieczności usunięcia danych lub zwrocie danych, w tym o usunięciu kopii danych.
3. Podmiot przetwarzający wraz z usunięciem danych przedkłada Administratorowi oświadczenie potwierdzające czynność. Natomiast w przypadku zwrotu danych Administratorowi, Strony podpisują stosowny protokół-zdawczo odbiorczy.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. Umowa powierzenia podlega przepisom RODO oraz prawu polskiemu, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy powierzenia.

## CZĘŚĆ VI WZORY FORMULARZY

Załącznik 1	-	Oferta
Załącznik 1A		Szczegółowy formularz ofertowo cenowy
Załącznik 2	-	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik 3	-	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik 4	-	Wykaz wszystkich osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę
Załącznik 5	-	Wykaz wykonywanych lub wykonanych usług
Załącznik 6	-	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
Załącznik 7	-	Wykaz samochodów oznaczonych grup interwencyjnych

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

.....  
data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia:**

**NA OCHRONĘ OSÓB, OCHRONĘ I DOZOROWANIE MIENIA ORAZ PRZEWÓZ  
I KONWOJOWANIE GOTÓWKI**

28/PN/19

**Zamawiający:**

**Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.  
Ul. Zamkowa 4  
41-803 Zabrze**

Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty: .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy



<b>OFERTA</b>	
Nazwa Zamawiającego	Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.
Siedziba Zamawiającego	Ul. Zamkowa 4 , 41-803 Zabrze
Nazwa zamówienia	<b>NA OCHRONĘ OSÓB, OCHRONĘ I DOZOROWANIE MIENIA ORAZ PRZEWÓZ I KONWOJOWANIE GOTÓWKI</b>
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Osoba do kontaktu/ Telefon	
faks	
e-mail	
REGON / NIP	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy	
Wielkość Przedsiębiorstwa <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże

<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36) Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodną z wyliczeniem zawartym w szczegółowym formularzu ofertowo cenowym stanowiącym załącznik nr 1a, za łączną cenę w wysokości:

**cena brutto:** ..... PLN  
słownie: ..... VAT ..... %

Ww. kwota obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami DP

Termin płatności zgodnie z zapisami wzoru umowy

Oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi / prowadzi\* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, podaję:

L.p.	Nazwa towaru, którego usługa będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość usługi bez kwoty podatku
1.		
(...)		

\*Niepotrzebne skreślić

- Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w DP od daty zawarcia umowy.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 dalej „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- Oświadczam, że:
  - zapoznałem się z treścią Dokumentacji Postępowania i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
  - jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia;
  - uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w DP.
- W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że:
  - wykonam zadanie siłami własnymi albo\*
  - przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów) \*:

L.p.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Zakres zlecany Podwykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić

..... dnia, .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2 do DP

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.

ul. Zamkowa 4,

41-803 Zabrze

(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„OCHRONA OSÓB, OCHRONĘ I DOZOROWANIE MIENIA ORAZ PRZEWÓZ  
I KONWOJOWANIE GOTÓWKI”**

28/PN/19

prowadzonego przez Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o., ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze, oświadczam,  
co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w DP.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w DP na zadanie pn.:

**„OCHRONA OSÓB, OCHRONĘ I DOZOROWANIE MIENIA ORAZ PRZEWÓZ  
I KONWOJOWANIE GOTÓWKI”**

**28/PN/19**

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie:

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**Zamawiający:**

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.

ul. Zamkowa 4,

41-803 Zabrze

(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„OCHRONA OSÓB, OCHRONĘ I DOZOROWANIE MIENIA ORAZ PRZEWÓZ  
I KONWOJOWANIE GOTÓWKI”

28/PN/19

prowadzonego przez Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o., ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze,  
oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ~~art. 24 ust. 5~~ ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam,

że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w postępowaniu pn.:

**„OCHRONA OSÓB, OCHRONĘ I DOZOROWANIE MIENIA ORAZ PRZEWÓZ I KONWOJOWANIE GOTÓWKI”**

**28/PN/19**

tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.

ul. Zamkowa 4,

41-803 Zabrze

*(pełna nazwa/firma, adres)***Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez*

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**  
 pn.  
**„OCHRONA OSÓB, OCHRONĘ I DOZOROWANIE MIENIA ORAZ PRZEWÓZ  
 I KONWOJOWANIE GOTÓWKI”**

28/PN/19

L.P.	Zakres czynności- pełniona funkcja	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe – przedmiot i zakres	Podstawa dysponowania osobą (np.: umowa o pracę, udostępnienie za podmiot trzeci/umowa zlecenie, umowa o dzieło)
1.				
2.				
3.				

.....  
 pieczęć i podpis Wykonawcy  
 lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy



**Zamawiający:****Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.****ul. Zamkowa 4,****41-803 Zabrze***(pełna nazwa/firma, adres)***Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**„OCHRONA OSÓB, OCHRONĘ I DOZOROWANIE MIENIA ORAZ PRZEWÓZ  
I KONWOJOWANIE GOTÓWKI”**

28/PN/19

L.p.	Odbiorca (pełna nazwa)	Siedziba	Rodzaj i zakres zamówienia	Wartość wykonanego zamówienia	Okres wykonania lub wykonywania usługi
1.					
2.					
3.					

**WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE  
USŁUGI TE ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIE**

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

**Zamawiający:**

**Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.**

**ul. Zamkowa 4,**

**41-803 Zabrze**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres  
w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez*

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ  
OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„OCHRONA OSÓB, OCHRONĘ I DOZOROWANIE MIENIA ORAZ PRZEWÓZ  
I KONWOJOWANIE GOTÓWKI”**

**28/PN/19**

prowadzonego przez Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o., ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze,  
oświadczam, co następuje:

- usługi ochrony osób, ochrony i dozoru mienia oraz przewozu i konwojowania gotówki wykonywane będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy i innymi obowiązującymi aktami prawnymi w zakresie ochrony osób i dozoru mienia

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

**Zamawiający:**

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.

ul. Zamkowa 4,

41-803 Zabrze

*(pełna nazwa/firma, adres)***Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez*

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)***WYKAZ SAMOCHODÓW OZNACZONYCH GRUP INTERWENCYJNYCH WSPÓLPRACUJĄCYCH  
ZE SŁUŻBAMI OCHRONY W TERENIE JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA**Do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
„OCHRONA OSÓB, OCHRONĘ I DOZOROWANIE MIENIA ORAZ PRZEWÓZ  
I KONWOJOWANIE GOTÓWKI”

28/PN/19

	Marka i typ pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu	Środek transportu, którym Wykonawca dysponuje/będzie dysponował	informacja o podstawie dysponowania środkiem transportu	Rodzaj i numer dokumentu dopuszczającego środek transportu do przewozu żywności (posiłków)
1.					
2.					

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy



PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 28/PN/19 NA OCHRONĘ OSÓB, OCHRONĘ I DOZOROWANIE MIENIA ORAZ PRZEWÓZ I KONWOJOWANIE GOTÓWKI  
ZAŁĄCZNIK NR 1A - SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ OFERTOWO CENOWY

Lp.	Przedmiot	j. m	Ilość	Cena jedn.		Wartość Netto [PLN]	WAT %	Wartość Brutto [PLN]	
				Netto [PLN]	Netto [PLN]			Brutto [PLN]	Brutto [PLN]
1	Ochrona stała, Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej, Szpital Miejski w Zabrzę Sp. z o.o., ul. Zamkowa 4	godz.	3 660						
2	Ochrona stała, Pracownik Ochrony Fizycznej, Szpital Miejski w Zabrzę Sp. z o.o., ul. Zamkowa 4	godz.	26 352						
3	Dodatek nocny, Szpital Miejski w Zabrzę Sp. z o.o., ul. Zamkowa 4	godz.	11 712						
4	Ochrona stała, Pracownik Ochrony Fizycznej, Zabrzańskie Centrum Opieki Długoterminowej, ul. Janika 18	godz.	5 856						
5	Dodatek nocny, Zabrzańskie Centrum Opieki Długoterminowej, ul. Janika 18	godz.	2 928						
6	Przewóz i konwojowanie gotówki	m-ce	12						
<b>Razem</b>									

Ceny jednostkowe netto oraz wyliczone wartości netto i brutto muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

.....  
podpis osoby upoważnionej w imieniu Wykonawcy

