

PAKIET NR 1

PROJEKT UMOWY NR/15/DK/06/2018

o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z zakresu położnictwa i ginekologii

zawarta w dniur. w Zabrzu pomiędzy:

Szpitałem Miejskim w Zabrzu Sp. z o.o. z siedzibą: 41-803 Zabrze, ul. Zamkowa 4

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000328484, o kapitale zakładowym w wysokości 77 111 100 zł, NIP: 648-270-05-83, REGON : 241127857

reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – dr n.med. Mariusza K. Wójtowicza

Z-cę Prezesa zarządu – lek. Piotra Trybalskiego

zwanym w treści Udzielającym zamówienie

a

.....

wpisanym do rejestru Okręgowej Rady Lekarskiej, nr księgi rejestrowej :

NIP REGON

zwanym w dalszej części Przyjmującym zamówienie

Udzielający i Przyjmujący zamówienie będą zwani łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”.

§ 1

1. Działając na podstawie:
 - a). art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. : Dz. U. 2018, poz. 160 ze zm.) oraz art. 140-141, art.146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1, art.149, art. 150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. : Dz. U. 2017 , poz. 1793 ze zm.);
 - b). decyzji Zarządu podjętej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielenie lekarskich świadczeń zdrowotnych z zakresu położnictwa i ginekologii z dnia dotyczącej wyboru oferty Przyjmującego zamówienie. Udzielający zamówienie zamawia, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie usług lekarskich w ramach specjalności położnictwo i ginekologia zgodnie z Załącznikiem nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Wysokość wynagrodzenia za cały okres obowiązywania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (kwota słownie))
3. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się świadczyć usługi lekarskie, tj. **wykonywanie procedur medycznych i sprawowanie opieki nad pacjentami, w ramach specjalności położnictwa i ginekologii** , zarówno w zakresie świadczeń realizowanych w ramach ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (umowa z NFZ) jak i komercyjnych (odpłatnych) usług zdrowotnych w Oddziale Położnictwa i Ginekologii, Patologii Ciąży, Ginekologii Onkologicznej, Endokrynologii Ginekologicznej, na Bloku Operacyjnym, Bloku Porodowym, Izbie Przyjęć - Centrum Zdrowia Kobiety i Dziecka im. Prof. Wojciecha Starzewskiego – Szpital Miejski w Zabrzu oraz Poradni Położniczo – Ginekologicznej i Diagnostyki Prenatalnej NZOZ Zespołu Poradni Specjalistycznych przy Centrum Zdrowia Kobiety i Dziecka w Zabrzu jak również w innych jednostkach organizacyjnych Szpitala Miejskiego w Zabrzu Sp. z o.o. w razie doraźnej potrzeby

4. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach specjalności w zakresie położnictwa i ginekologii:
 - a). ubezpieczonym w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, mającym prawo do leczenia na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. : Dz. U. 2017, poz. 1938 ze zm.), realizowanych na podstawie umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - b). osobom wymagającym udzielenia świadczeń w związku z zagrożeniem ich życia i zdrowia, komercyjnych (odpłatnych) usług medycznych realizowanych przez Udzielającego zamówienie poza ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. : Dz. U. 2017, poz. 1938 ze zm.)
5. Udzielający zamówienie określa jako komercyjne usługi medyczne – odpłatne usługi medyczne realizowane na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Usługobiorcą (osobą zamierzającą skorzystać z odpłatnych usług zdrowotnych), a Usługodawcą (zwanym w tej umowie Udzielającym zamówienie) zawartej poza ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. : Dz. U. 2017, poz. 1938 ze zm.) lub dowodu wpłaty.
6. Do organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową stosowane będą wewnętrzne przepisy Szpitala, dotyczące organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych. Przepisy te zostaną przekazane Przyjmującemu zamówienie, celem zapoznania i przyjęcia obowiązku stosowania.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie posiadał aktualne badania lekarskie wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa przez cały okres trwania umowy.
8. Świadczenia, o których mowa w § 1 w ust. 3 umowy będą udzielane w Centrum Zdrowia Kobiety i Dziecka im. Prof. Wojciecha Starzewskiego – Szpital Miejski w Zabrze oraz Poradni Położniczo – Ginekologicznej i Diagnostyki Prenatalnej NZOZ Zespołu Poradni Specjalistycznych przy Centrum Zdrowia Kobiety i Dziecka w Zabrze.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania stałych cen przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 2

Strony uzgadniają następujące warunki świadczenia usług objętych umową:

Świadczenia zdrowotne w zakresie położnictwa i ginekologii określone w § 1 ust. 3 udzielane będą w tygodniu w dni ustalone przez strony w godzinach pomiędzy 7:25-15:00 nie więcej niż 130 godzin miesięcznie, na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Udzielającego Zamówienie, ustalonego dla Oddziału na dany miesiąc, a w przypadkach pilnych na wezwanie Udzielającego zamówienie.

§ 3

1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie polegała w szczególności na:
 - a). wykonywaniu czynności służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia Pacjenta zarówno w ramach jak i poza umową wiążącą Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - b). wykonywaniu procedur medycznych na rzecz Pacjenta zarówno objętych i nie objętych umową z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - c). leczeniu i zapewnieniu opieki medycznej nad Pacjentami,
 - d). udzielaniu porad lekarskich na rzecz Pacjentów,
 - e). wykonywaniu wszelkich niezbędnych nie wymienionych powyżej czynności związanych ze specyfiką pracy oddziału w zakresie położnictwa i ginekologii, bloku operacyjnego, bloku porodowego oraz Poradni Położniczo Ginekologicznej i Diagnostyki Prenatalnej,
 - f). badaniu, kwalifikacji i przyjęciu pacjentek kierowanych na Oddział,
 - g). konsultowaniu pacjentek przebywających w Oddziale oraz w innych oddziałach i w Izbie Przyjęć szpitala
 - h). wydawaniu orzeczeń o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń
2. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami m.in.: ustawą o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Kodeksu Cywilnego, przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w siedzibie Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać

przedmiot umowy ze szczególną starannością i z uwzględnieniem specyfiki zawodu lekarza na zasadach określonych w przepisach szczególnych lub wynikających ze standardów obowiązujących w chwili wykonywania danej czynności.

3. Wykonywanie niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie w zakresie świadczeń finansowanych przez NFZ (niekomercyjnych) nie obejmuje żadnych czynności z zakresu administrowania i zarządzania Oddziałem Położnictwa i Ginekologii, Patologii Ciąży, Ginekologii Onkologicznej, Endokrynologii Ginekologicznej Centrum Zdrowia Kobiety i Dziecka – Szpitalu Miejskim w Zabrze w tym w szczególności czynności kierowania personelem Udzielającego zamówienie (te czynności wykonuje kierownik oddziału lub poradni w ramach stosunku pracy). W zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych komercyjnych Przyjmujący zamówienie kieruje samodzielnie personelem, przy pomocy którego świadczenia są wykonywane i w stosunku do Udzielającego zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności tego personelu jak za działania własne.
4. Świadczenie usług zdrowotnych w ramach powszechnego systemu ubezpieczeń tj. objętych umową zawartą przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia stanowi pierwszeństwo przed udzielanymi usługami komercyjnymi.
5. Świadczenie usług medycznych (komercyjnych) nie może kolidować z realizacją umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia. Przyjmujący zamówienie realizujący świadczenia zdrowotne na rzecz komercyjnych usług medycznych ma obowiązek zapewnić prawidłową opiekę medyczną dla pacjentów objętych kontraktem z Narodowym Funduszem Zdrowia (np. kolejność wykonywania planowanych zabiegów, przyjęć) u Udzielającego zamówienie.
6. Podstawą przystąpienia przez Przyjmującego zamówienie do wykonywania usług komercyjnych jest umowa zawarta pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą lub dowód wniesionej opłaty przez Usługobiorcę.
7. Udzielanie świadczeń, o których mowa w punkcie poprzednim następować będzie w terminach określonych w umowie lub na podstawie rejestracji Usługobiorcy przez Usługodawcę.
8. Udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych umową z Narodowym Funduszem Zdrowia, nie może być tożsame z czasem udzielania świadczeń zdrowotnych komercyjnych.
9. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za udzielanie lub zaniechanie udzielania świadczeń przez siebie lub osoby udzielające świadczeń w jego imieniu, a także osoby którym udzielanie świadczeń powierzył oraz odpowiada za szkody powstałe w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń do wysokości sumy gwarancyjnej ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt. W przypadku wyrządzenia jakiegokolwiek szkody odpowiadać będzie do rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
11. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotowych świadczeń wynikających z przepisów prawa.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a). zapoznania się z kontraktem z Narodowym Funduszem Zdrowia, cennikiem świadczeń komercyjnych obowiązującym u Udzielającego zamówienie oraz zapoznania się i stosowania do przepisów wewnętrznych obowiązujących w Szpitalu Miejskim w Zabrze Sp. z o.o.
 - b). wykonywania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - c). prowadzenia dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, szczegółowymi wymogami NFZ oraz wewnętrznymi zarządzeniami Udzielającego zamówienie, z którymi ma obowiązek się zapoznać, a w szczególności dotyczy to:
 - d). sporządzania dokumentacji w sposób czytelny, na obowiązujących drukach, w formie elektronicznej zgodnie z obowiązującym oprogramowaniem
 - e). wypełnianiu wszystkich pól w Karcie Informacyjnej, Karcie Zleceń Lekarskich i Historii Choroby (dotyczy rozpoznania medycznego, wywiadu, zleconych badań diagnostycznych i laboratoryjnych, wykonanych procedur medycznych ,zleconego postępowania terapeutycznego),

- f). autoryzacji dokumentu poprzez podpis, pieczęć i datę oraz prowadzenia sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- g). poddawania się kontroli w zakresie wykonywania umowy, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, gospodarowania powierzonymi środkami, prowadzenia dokumentacji medycznej osobie upoważnionej przez Udzielającego zamówienie jak również Narodowemu Funduszowi Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. : Dz. U. 2017, poz. 1938 ze zm.), W wyniku przeprowadzonej kontroli Udzielający zamówienie może wydać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.
- h). prawidłowego użytkowania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków udostępnionych przez Udzielającego zamówienie do realizacji świadczeń zdrowotnych,
- i). zawarcia we własnym zakresie umowy od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń i utrzymania ważnego ubezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa określone (**w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22.12.2011 w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (DZ.U. Nr 293 poz. 1729).**
- j). zawarcia innej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej o charakterze obowiązkowym, zgodnej ze stanem prawnym, który wystąpi w trakcie trwania umowy, a zmieni on lub zastąpi podstawę prawną zawarcia umów ubezpieczenia,
- k). Obowiązek ubezpieczenia powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych i utrzymywane będzie przez cały okres obowiązywania umowy. Przyjmujący zamówienie przedłożył kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nr
- l). zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego zamówienie oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do: dbania o dobre imię Udzielającego zamówienie wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, udzielania na żądanie Udzielającego zamówienie wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego zamówienie, natychmiastowego informowania o okolicznościach, przypadkach, i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, dbania o sprzęt i wyposażenie należące do Udzielającego zamówienie, nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego zamówienie,
- ł). zapewnienia w celu wykonania komercyjnej usługi medycznej niezbędnego personelu lekarskiego. Osoby realizujące wspólnie z Przyjmującym zamówienie usługę muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje medyczne, wiedzę i doświadczenie. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za działania bądź zaniechania personelu lekarskiego realizującego świadczenia zdrowotne.
13. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych i stosowanie procedur medycznych. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym wprowadzonym przez Udzielającego zamówienie.
14. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienie pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu oraz materiałów medycznych do udzielania innych niż objęte umową świadczeń zdrowotnych bez zgody Udzielającego zamówienie.
15. Przyjmujący zamówienie gwarantuje przestrzeganie zasad wykonywania świadczeń komercyjnych, a w szczególności określonych w § 3 ust. 4 ,7 i 8 i w związku z tym (w szczególności na zasadzie winy) odpowiada wobec Udzielającego zamówienie za szkody wyrządzone nienależytym wykonywaniem umowy w tym zakresie, w tym w szczególności obowiązany jest zwrócić Udzielającemu zamówienie 1,7 % wysokości kosztów Udzielającego zamówienie w razie ewentualnego nałożenia z tego tytułu przez NFZ kar umownych lub innych sankcji finansowych.
16. Przyjmujący zamówienie może powierzyć świadczenie usług zdrowotnych osobom trzecim posiadającym odpowiednie, co najmniej takie same kwalifikacje zawodowe i uprawnienia, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej uprzedniej zgody Udzielającego zamówienie.

17. Jeżeli Przyjmujący zamówienie powierzy wykonywanie czynności wynikających z tej umowy aktualnie zatrudnionemu pracownikowi Udzielającego zamówienie, to wówczas jest zobowiązany podpisać umowę cywilno-prawną z gabinetem prowadzonym przez tego pracownika pod rygorem poniesienia wszelkich dodatkowych kosztów Udzielającego zamówienia, wynikających z niedochowania tego obowiązku. Przyjmujący zamówienie zgadza się na potrącenie w/w kosztów z bieżących faktur.
18. Niewykonanie przez Przyjmującego zamówienie obowiązków opisanych w ust. 1 stanowi rażąco naruszenie niniejszej umowy.
19. W przypadku gdy, wyłącznie w wyniku niewykonania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia zostanie zobowiązany przez NFZ lub inne uprawnione organy do zapłaty kary umownej albo jeżeli z tego samego powodu NFZ nie zapłaci Udzielającemu zamówienia wynagrodzenia – Udzielający zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie zwrotu zapłaconych kwot zobowiązań w całości lub w części.
20. Strony ustalają, że Udzielający zamówienia ma prawo potrącenia kwoty stanowiącej równowartość szkody z należności wynikających z faktury za udzielenie świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy.
21. Odpowiedzialność na szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczenia w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
22. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rejestracji praktyki lekarskiej w zakładzie leczniczym tj. w Centrum Zdrowia Kobiety i Dziecka im. Prof. Wojciecha Starzewskiego – Szpital Miejski w Zabrze i NZOZ Zespole Poradni Specjalistycznych przy NZOZ Centrum Zdrowia Kobiety i Dziecka w Zabrze w nieprzekraczalnym terminie do 3 tygodni od daty zawarcia umowy.
23. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów bhp, ppoż. i wewnętrznych Udzielającego zamówienie.
24. Przyjmujący zamówienie może zakończyć udzielanie świadczeń wyłącznie po przekazaniu pacjentów pod opiekę osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.
25. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przekazywania Zastępcy Kierownika Oddziału bądź innemu specjalistce, jako przedstawicielowi Udzielającego zamówienie, każdorazowo po zakończeniu świadczenia usług zdrowotnych informacji dotyczących przebiegu wykonanych czynności, z uwzględnieniem stanu zdrowia pacjentów, w formie i czasie przyjętym na Oddziale (raporty, odprawy, konsultacje, itp.)
26. Na wniosek Kierownika specjalizacji, na żądanie Udzielającego zamówienie oraz po wyrażeniu opinii Kierownika /Z-cy Kierownika Oddziału Położnictwa i Ginekologii, Patologii Ciąży, Ginekologii Onkologicznej, Endokrynologii Ginekologicznej Centrum Zdrowia Kobiety i Dziecka w Zabrze lekarz specjalista ma obowiązek nadzorować pracę lekarzy w trakcie specjalizacji w tym obecnie zatrudnionych lekarzy przez Udzielającego zamówienie (równocześnie nie więcej niż trzech lekarzy). Nadzór ten dotyczy kwestii merytorycznych związanych z wykonywaniem lekarskich czynności zawodowych przez lekarza niespecjalistę, a nie kwestii z zakresu organizacji i porządku świadczenia pracy.
27. Udzielający zamówienia oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 648-270-05-83. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż jest/ nie jest* płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP
- *niepotrzebne skreślić\
28. Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienie przenosić wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wiarygodność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Przyjmującego zamówienie (np. z tyt. umowy kredytu, pożyczki). Przyjmujący zamówienie nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (Art. 518 k.c).
29. Udzielający zamówienia zobowiązuje się :
 - a). pozostawić do współpracy Przyjmującemu zamówienie personel pielęgniarski i pomocniczy o odpowiednich kwalifikacjach w celu umożliwienia mu wykonania obowiązków, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.

- b). udostępnienia pomieszczeń spełniających wymogi określone w przepisach sanitarno - epidemiologicznych, przeciwpożarowych oraz bhp, wyposażonych w aparaturę i sprzęt medyczny posiadający stosowne certyfikaty, atesty lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie aparatury i sprzętu medycznego do użytku w celu realizacji niniejszej umowy
30. Za segregację odpadów medycznych , komunalnych powstałych w wyniku udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie odpowiada Udzielający zamówienie. Koszty związane z ich segregacją i utylizacją ponosi Udzielający zamówienie.
31. Za sterylizację narzędzi i materiałów używanych przez Przyjmującego zamówienie w związku z wykonywaniem czynności objętych umową odpowiada Udzielający zamówienie.
32. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapoznania oraz przestrzegania zasad, norm i standardów wynikających z obowiązującego w szpitalu Systemu Zarządzania Jakością.

§ 4

1. Za świadczone usługi Przyjmujący zamówienie wystawia do 5 dni po zakończonym miesiącu w cyklu miesięcznym z dołu fakturę oraz miesięczne zestawienia wykonanych świadczeń zgodnie z Załącznikami Nr 2 i 3 do Umowy za miesiąc poprzedni.
2. Za świadczone usługi, wymienione w §1 ust.1 Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie :
 - 1) zł brutto (słownie: złotych) za 1 godzinę świadczenia usług w dni od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:25-15:00 w Oddziale Położnictwa i Ginekologii, Patologii Ciąży, Ginekologii Onkologicznej, Endokrynologii Ginekologicznej , Izbie Przyjęć, Bloku Porodowym , Bloku Operacyjnym przy Centrum Zdrowia Kobiety i Dziecka im. Prof. Wojciecha Starzewskiego - Szpitalu Miejskim w Zabrze i Poradni Położniczo – Ginekologicznej i Diagnostyki Prenatalnej Zespołu Poradni Specjalistycznych przy Centrum Zdrowia Kobiety i Dziecka w Zabrze
 - 2) w przypadku wezwania do szpitala w trybie niezaplanowanym w celu wykonania konsultacji lekarskiej lub zabiegu operacyjnego przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie :)
 - 3) kwotę stanowiącą równowartość% (słownie : procent) po odjęciu kosztów związanych z realizacją usługi zdrowotnej od należności uzyskanych przez Udzielającego zamówienie – z tytułu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie odpłatnych świadczeń zdrowotnych – porad lekarskich po cenach przewidzianych w cenniku Udzielającego zamówienie w Poradni Położniczo – Ginekologicznej i Diagnostyki Prenatalnej Zespołu Poradni Specjalistycznych przy Centrum Zdrowia Kobiety i Dziecka w Zabrze,
 - 4) kwotę stanowiącą równowartość% (słownie :procent) po odjęciu kosztów związanych z realizacją usługi zdrowotnej od należności uzyskanych przez Udzielającego zamówienie – z tytułu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie odpłatnych świadczeń zdrowotnych zabiegów operacyjnych , procedur po cenach przewidzianych w cenniku Udzielającego zamówienie.
3. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie stanowić będzie **iloczyn godzin świadczenia usług i ceny jednostkowej godziny (dot. § 4 ust. 2 pkt 1-2) oraz iloczyn ilości poszczególnych świadczeń medycznych (porad, zabiegów operacyjnych) i procentu określonego w § 4 ust. 2 pkt 3-4** do niniejszej umowy.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będą prawidłowo wystawione : faktura oraz miesięczne zestawienia wykonanych świadczeń zgodnie z Załącznikami Nr 2 i 3 do Umowy za miesiąc poprzedni.
5. Miesięczne zestawienia wykonanych świadczeń zdrowotnych muszą być potwierdzone przez Kierownika /Zastępcę Kierownika Oddziału Położniczo - Ginekologicznego, Patologii Ciąży, Ginekologii Onkologicznej, Endokrynologii Ginekologicznej Udzielającego zamówienie.
6. Kwoty wynikające z § 4 ust.2 Udzielający zamówienie zapłaci przelewem bankowym na rachunek Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.
7. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się datę obciążenia konta Udzielającego zamówienie.
8. Opóźnienie w dostarczeniu przez Przyjmującego zamówienie faktury spowoduje przesunięcie terminu płatności odpowiednio o czas opóźnienia.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną i karną za jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych.
2. Niezależnie od treści postanowienia zawartego w § 3 ust. 15 umowy, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków karą umowną w kwocie do 20% (dwadzieścia procent) włącznie wartości trzymiesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie w okresie poprzedzającym wystąpienie zdarzenia.
3. Udzielający zamówienia w razie nienależytego wykonania umowy w przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie ma prawo nałożenia na Przyjmującego kary umownej w każdym stwierdzonym przypadku naruszenia przepisów prawa i obowiązującej treści umowy w wysokości 70 zł za każdy przypadek, m.in:
 - 1) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń,
 - 2) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 3) udaremnienia kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie oraz NFZ albo nie wykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - 4) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych za zasadach określonych w k.c.
5. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń z tytułu odszkodowań , które musiał pokryć Udzielający zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od 01.07.2018r. do 30.06.2019 r.**
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem terminu określonego w § 6 ust. 1,
 - 2) jeżeli wartość umowy określona w §1 ust. 2 zostanie wyczerpana przed terminem obowiązywania umowy,w zależności, który w tych przypadków nastąpi wcześniej.
3. Umowa niniejsza może ulec rozwiązaniu z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu ważnych przyczyn.
4. Udzielający zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w razie :
 - 1) utraty uprawnienia Przyjmującego zamówienie do wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - 2) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu , lub jest oczywiste
 - 3) powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa przez Przyjmującego zamówienie,
 - 4) nienależytego udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie lub ograniczenia ich zakresu,
 - 5) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości z winy Przyjmującego zamówienie,
 - 6) nie zawarcia przez NFZ/jego następcy prawnego z Udzielającym zamówienie umowy na realizację świadczeń zdrowotnych w rodzajach i zakresach będących przedmiotem niniejszej umowy, zmniejszenia wartości umowy w tych zakresach lub zmiany sposobu realizacji/finansowania świadczeń przez tego płatnika.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie przekazuje niezwłocznie Udzielającemu zamówienie wszelkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana umowy może nastąpić m.in. w przypadkach wskazanych poniżej:
 - 1) obniżenie ceny przedmiotu umowy przez Przyjmującego zamówienie może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Udzielającego zamówienie,
 - 2) Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do realizacji umowy w zakresie uzależnionym od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków finansowych oraz do ograniczenia świadczeń w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępstwem od wykonania umowy, ani odstąpieniem od niej nawet w części.
3. Niniejsza umowa określa wszystkie wzajemne zobowiązania stron i zastępuje wszelkie wcześniejsze ustalenia pomiędzy stronami podjęte w zakresie uregulowanym niniejszą umową.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich warunków współpracy określonych niniejszą umową, jak również nie udostępniania tym osobom żadnych informacji pozyskanych w związku i przy okazji wykonywania umowy w okresie trwania niniejszej umowy jak również po jej zakończeniu, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody poniesione przez drugą stronę z tytułu nieuprawnionego ujawnienia informacji poufnych a także za naruszenie dóbr osobistych.

§ 8

1. Wykonanie umowy nastąpi zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi po 25 maja 2018 r. zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
2. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie zabezpieczenia danych osobowych dotyczących pacjentów, przetwarzanych w związku z zawartą umową.
3. Przyjmujący zamówienie przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Wszelkie osoby mające dostęp do danych osobowych powinny zostać upoważnione i zobowiązane do zachowania tajemnicy.
6. Przyjmujący zamówienie po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora danych usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że są przepisy prawa nakazujące dalsze przetwarzanie danych.
7. Przyjmujący zamówienie, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. Naruszeniem jest każdy incydent prowadzący do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o naruszeniu ochrony powierzonych danych osobowych.
9. Przyjmujący zamówienie udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów.
10. Przyjmujący zamówienie nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora danych.

11. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełni obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.
12. Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Zamkowej 4, 41-803 Zabrze, jako administrator danych informuje, że dane osobowe stron umowy przetwarzane są wyłącznie w celu związanym z zawarciem i realizacją współpracy, w tym na potrzeby związane z rozliczeniem, a także w związku z ewentualnymi reklamacjami i dochodzeniem roszczeń oraz kontaktem. Dane osobowe reprezentantów i osób wskazanych do kontaktu są przetwarzane wyłącznie w celu koordynacji współpracy i bieżącego kontaktu. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla realizacji w/w celów

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o działalności leczniczej, Kodeksu Cywilnego i innych znajdujących zastosowanie przepisów.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo niewykorzystania w pełnym zakresie przedmiotu umowy. Niewykorzystanie przez Udzielającego zamówienie w pełnym zakresie nie wymaga podania przyczyny oraz nie powoduje powstania obowiązku powstania kar umownych i innych odszkodowań z tytułu nie wykonania umowy.

§ 10

Strony zobowiązują się w razie ewentualnych sporów do podjęcia wszelkich działań prowadzących do polubownego jego zakończenia. Obowiązek ten uważa się za spełniony po podjęciu rozmów potwierdzonych protokołem lub po wymianie korespondencji. W przypadku nie rozwiązania sporu w terminie 30 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o sporze, może zostać wszczęte postępowanie sądowe. Sądem właściwym do rozstrzygania wynikłych na tle niniejszej umowy sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienie.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki :

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowo - cenowy

Załącznik Nr 2 – Wykaz wykonanych godzin świadczeń zdrowotnych

Załącznik Nr 3 - Wykaz wykonanych komercyjnych usług medycznych

Załącznik Nr 4 – Polisa ubezpieczenia OC nr.....z dnia.....

Załącznik Nr 5 – Dokumenty wymagane zgodnie z punktem „IV wymagania stawiane Oferentom „, Materiałów dotyczących szczegółowych warunków konkursu ofert na świadczenia zdrowotne.

Załącznik Nr 6 - Materiały dotyczące szczegółowych warunków konkursu ofert na świadczenia zdrowotne

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

Przyjmujący zamówienie

Komórka organizacyjna

WYKAZ WYKONANYCH GODZIN ŚWIADCZEN ZDROWOTNYCH

ZA MIESIĄC 20.....R.

I	Ilość godzin miesięcznie świadczenia usług w dni od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:25-15:00	cena na 1 godzinę brutto	KWOTA ŁĄCZNA BRUTTO
II	Ilość godzin miesięcznie świadczenia usług na wezwanie	cena na 1 godzinę brutto	KWOTA ŁĄCZNA BRUTTO

Podpis Kierownika /Z-cy Kierownika Oddziału Położnictwa i Ginekologii,
Patologii Ciąży, Ginekologii Onkologicznej, Endokrynologii Ginekologicznej

Centrum Zdrowia Kobiety i Dziecka im. Prof. Wojciecha Starzewskiego – Szpital Miejski w Zabrze

Podpis Przyjmującego zamówienie
(Wykonawcy)

ZESTAWIENIE WYKONANYCH KOMERCYJNYCH USŁUG MEDYCZNYCH

Przyjmujący zamówienie (Wykonawca).....miesiąc/rok wykonania świadczeń.....

L.p	Imię i nazwisko Usługobiorcy (Pacjenta) oraz PESEL Usługobiorcy	Data wykonania i nazwa usługi komercyjnej	Wpłata pacjenta (cena procedury/ porady z cennika)	Wynagrodzenie% ceny procedury medycznej (kol.4 x%)	Wynagrodzenie% za poradę specjalistyczną (kol.4 x %)	Kwota łączna do zapłaty
1	2	3	4	5	6	7

.....
data i podpis Z-cy Dyrektora ds. medycznych

.....
data i podpis Przyjmującego zamówienie (WYKONAWCY)

.....
sprawdzono pod względem merytorycznym
Dział Organizacji Usług Medycznych i Statystyki

.....
sprawdzono pod względem rachunkowym
Dział Ekonomiczno - Finansowy

.....
data i podpis Głównego Księgowego