

## SZPITAL MIEJSKI W ZABRZU

Postępowanie o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne  
17/DK/05/2021

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.  
ul. Zamkowa 4 41-803 Zabrze  
tel.: 32 277 61 00 fax: 32 271 73 11  
www.szpitalzabrze.pl  
sekretariat@szpitalzabrze.pl

Kapitał zakładowy 100 377 750,00 zł  
NIP 648-270-05-83  
REGON 241127857  
KRS 0000328484

Prezes Zarządu  
tel.: 32 277 61 00  
32 271 73 11

Z-ca Prezesa  
tel.: 32 277 61 00  
fax: 32 271 73 11

Z-ca Dyrektora  
ds. Techniczno-Administracyjnych  
tel.: 32 277 61 00

Z-ca Dyrektora ds. Organizacji  
Usług Medycznych i Statystyki  
tel.: 32 277 61 00 wew. 200

Asystent Biura Zarządu  
tel.: 32 277 61 88

Naczelnia Pielęgniarka  
tel.: 32 277 61 16

Główny Księgowy  
tel.: 32 277 61 11

Biuro Prawne  
tel.: 32 277 61 09

Biuro Administracji Zamówień  
i Logistyki  
tel.: 32 277 61 00 wew. 470

Dział Organizacji Usług Medycznych  
i Statystyki  
tel.: 32 277 61 06

Dział Ekonomiczno-Finansowy  
tel.: 32 277 61 12

Dział Kadr i Płac  
tel.: 32 277 61 19

Dział Techniczno-Gospodarczy  
tel.: 32 277 61 23

Sekcja Analiz Finansowych  
tel.: 32 277 61 89

Zabrze, dn. 10.05.2021 r.

### OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

**Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o. ul. Zamkowa 4 w Zabrze ogłasza Konkurs Ofert na świadczenia zdrowotne zgodnie z art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. : Dz. U. 2020r., poz. 295 ze zm.)**

Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia zdrowotne w zakresie :

### Wykonywania zawodu ratownika medycznego

**Termin wykonania umowy:  
od dnia 01.07.2021 r. do dnia 30.06.2023 r.**

Materiały dotyczące Konkursu Ofert wraz ze wzorem formularza oferty oraz ze wzorem umowy można odebrać osobiście w siedzibie Udzielającego zamówienia (budynek Dyrekcji) pokój nr 1.11– w godzinach od 7.25 do 15.00 a w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej [www.bip.szpitalzabrze.pl](http://www.bip.szpitalzabrze.pl) w zakładce „Konkursy na świadczenia zdrowotne” Ewentualne pytania dotyczące Konkursu Ofert prosimy kierować w formie pisemnej lub na nr tel: (32) 277-61-21, fax. : (32)271-73-11 lub e-mail: sekretariat@szpitalzabrze.pl

Udzielający zamówienia udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Oferentom, jednak nie później niż do dnia 08.06.2021 r. do godz. 14.00, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Udzielającego zamówienia nie później niż do dnia 07.06.2021 r. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Udzielający zamówienia zamieści na stronie internetowej [www.bip.szpitalzabrze.pl](http://www.bip.szpitalzabrze.pl) w zakładce „Konkursy na świadczenia zdrowotne” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Informacje dotyczące Konkursu Ofert Udzielający zamówienia będzie zamieszczał na stronie internetowej [www.bip.szpitalzabrze.pl](http://www.bip.szpitalzabrze.pl) w zakładce „Konkursy na świadczenia zdrowotne” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

**Termin składania ofert:** upływa dnia **11.06.2021 r. o godz. 08:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia – Sekretariat

**Otwarcie ofert:** **11.06.2021 r. o godz. 08:30** w siedzibie Udzielającego zamówienia – Sala konferencyjna, I piętro – budynek dyrekcji

**Rozstrzygnięcie konkursu:** nastąpi do dnia **18.06.2021 r.** w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Jeżeli oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy,

JWYH

Udzielający zamówienie wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.

Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Informacja o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zostanie niezwłocznie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.

Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania.

Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.


Prezes/Z-ca Prezesa Zarządu  
ZASTĘPCA PREZESA

  
Piotr Trybalski

Dział Kadr  
SPECJALISTA

  
mgr Adrianna Wybranowska

DZIAŁ KADR  
GŁÓWNY SPECJALISTA

  
mgr Sylwia Wozniak