



## SZPITAL MIEJSKI W ZABRZU

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.  
ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze  
tel. 32 277 61 00 fax. 32 271 73 11  
www.szpitalzabrze.pl  
sekretariat@szpitalzabrze.pl

Kapitał zakładowy 116 350 250,00 zł  
NIP 648-270-05-83  
REGON 241127857  
KRS 0000328484

Prezes Zarządu  
tel. 32 277 61 00  
fax. 32 271 73 11

1. ca Prezesa  
tel. 32 277 61 00  
fax. 32 271 73 11

Członek Zarządu  
tel. 32 277 61 00  
fax. 32 271 73 11

Z-ca Dyrektora ds. Organizacji  
Usług Medycznych i Statystyki  
tel. 32 277 62 00

Asystent Biura Zarządu  
tel. 32 277 62 03

Naczelnia Pielęgniarska  
tel. 32 277 61 16

Główny Księgowy  
tel. 32 277 61 11

Biuro Prawne  
tel. 32 277 61 09

Biuro Administracji, Zamówień  
i Logistyki  
tel. 32 277 61 24

Dział Organizacji Usług Medycznych  
i Statystyki  
tel. 32 277 61 04

Dział Ekonomiczno-Finansowy  
tel. 32 277 61 12

Dział Kadr  
tel. 32 277 61 20

Dział Controllingu i Analiz Finansowych  
tel. 32 277 61 89

Dział Planowania i Rozliczeń Usług  
Personelu Medycznego  
tel. 32 277 61 21

Sekcja Płac  
tel. 32 277 61 13

Dział Techniczno-Gospodarczy  
tel. 32 277 61 23

### Postępowanie konkursowe o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne 04/DP/01/2023

Szpital Miejski w Zabrze spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zabrze przy ul. Zamkowej 4 ogłasza Konkurs Ofert na świadczenia zdrowotne zgodnie z art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jedn. : Dz. U. 2022 , poz. 633 ze zm.)

Zabrze, dn. 12.01.2023 r.

#### OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Usługi lekarskie w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym - Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o.

#### Termin realizacji umowy:

od dnia 01.02.2023 r. do dnia 31.07.2023 r.

Materiały dotyczące Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert wraz ze wzorami formularzy oferty oraz ze wzorami umów można odebrać osobiście w siedzibie Udzielającego zamówienia w Zabrze ul. Zamkowa 4 (budynek Dyrekcji) pokój nr 1.11 Dział Planowania i Rozliczeń Usług Personelu Medycznego – w godzinach od 7.25 do 15.00 a w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej [www.bip.szpitalzabrze.pl](http://www.bip.szpitalzabrze.pl) w zakładce „Konkursy na świadczenia zdrowotne” Ewentualne pytania dotyczące Konkursu Ofert prosimy kierować w formie pisemnej lub na nr tel: (32) 277-61-21, fax. : (32)271-73-11 lub e-mail: [sekretariat@szpitalzabrze.pl](mailto:sekretariat@szpitalzabrze.pl) Udzielający zamówienia udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Oferentom, jednak nie później niż do dnia 19.01.2023 r. do godz. 14.00, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Udzielającego zamówienie nie później niż do dnia 18.01.2023 r. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Udzielający zamówienia zamieści na stronie internetowej [www.bip.szpitalzabrze.pl](http://www.bip.szpitalzabrze.pl) w zakładce „Konkursy na świadczenia zdrowotne” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia. Informacje dotyczące Konkursu Ofert Udzielający zamówienia będzie zamieszczał na stronie internetowej [www.bip.szpitalzabrze.pl](http://www.bip.szpitalzabrze.pl) w zakładce „Konkursy na świadczenia zdrowotne” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

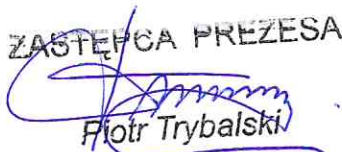
**Termin składania ofert:** upływa dnia **23.01.2023 r. o godz. 11:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia – Sekretariat.

**Otwarcie ofert:** **23.01.2023 r. o godz. 11:30** w siedzibie Udzielającego zamówienia – Sala konferencyjna – budynek Dyrekcji

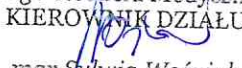
**Rozstrzygnięcie konkursu:** nastąpi do dnia 24.01.2023 r. w siedzibie Udzielającego zamówienia. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny. Jeżeli oferent, który został wybrany w postępowaniu uchylił się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienie wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert uznanych za ważne. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżanej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Informacja o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zostanie niezwłocznie zamieszczona na tablicy ogłoszeń, w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Prezes Zarządu / Z-ca Prezesa Zarządu

ZASTĘPCA PREZESA

  
Piotr Trybalski

Dział Planowania i Rozliczeń  
Usług Personelu Medycznego  
KIEROWNIK DZIAŁU

  
mgr Sylwia Woźniak