



SZPITAL MIEJSKI W ZABRZU

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.
ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze
tel. 32 277 61 00 fax. 32 271 73 11
www.szpitalzabrze.pl
sekretariat@szpitalzabrze.pl

Kapitał zakładowy 116 350 250,00 zł
NIP 648-270-05-83
REGON 241127857
KRS 0000328484

Prezes Zarządu
tel. 32 277 61 00
fax. 32 271 73 11

1-ca Prezesa
tel. 32 277 61 00
fax. 32 271 73 11

Członek Zarządu
tel. 32 277 61 00
fax. 32 271 73 11

Z-ca Dyrektora ds. Organizacji
Usług Medycznych i Statystyki
tel. 32 277 62 00

Asystent Biura Zarządu
tel. 32 277 62 03

Naczelnia Pielęgniarska
tel. 32 277 61 16

Główny Księgowy
tel. 32 277 61 11

Biuro Prawne
tel. 32 277 61 09

Biuro Administracji, Zamówień
i Logistyki
tel. 32 277 61 24

Dział Organizacji Usług Medycznych
i Statystyki
tel. 32 277 61 04

Dział Ekonomiczno-Finansowy
tel. 32 277 61 12

Dział Kadr
tel. 32 277 61 20

Dział Controllingu i Analiz Finansowych
tel. 32 277 61 89

Dział Planowania i Rozliczeń Usług
Personelu Medycznego
tel. 32 277 61 21

Sekcja Płac
tel. 32 277 61 13

Dział Techniczno-Gospodarczy
tel. 32 277 61 23

Postępowanie konkursowe o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne 09/DP/02/2023

Szpital Miejski w Zabrze spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zabrze przy ul. Zamkowej 4 ogłasza Konkurs Ofert na świadczenia zdrowotne zgodnie z art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. : Dz. U.2022, poz. 633 ze zm.)

Zabrze, dn. 07.02.2023 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE :

Usługi lekarskie w ramach specjalności chirurgia ogólna w tym udzielanie świadczeń zdrowotnych, wykonywanie procedur medycznych oraz dyżurów lekarskich

Termin realizacji umowy:

od dnia 01.03.2023 r. do dnia 31.05.2023 r.

Materiały dotyczące Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert wraz ze wzorami formularzy oferty oraz ze wzorem umowy można odebrać osobiście w siedzibie Udzielającego zamówienia w Zabrze ul. Zamkowa 4 (budynek Dyrekcji) pokój nr 1.11 Dział Planowania i Rozliczeń Usług Personelu Medycznego – w godzinach od 7.25 do 15.00 a w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej www.bip.szpitalzabrze.pl w zakładce „Konkursy na świadczenia zdrowotne” Ewentualne pytania dotyczące Konkursu Ofert prosimy kierować w formie pisemnej lub na nr tel: (32) 277-61-00 wew. 121, fax. : (32)271-73-11 lub e-mail: sekretariat@szpitalzabrze.pl Udzielający zamówienia udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Oferentom, jednak nie później niż do dnia 16.02.2023 r. do godz. 14.00, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Udzielającego zamówienie nie później niż do dnia 15.02.2023 r. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Udzielający zamówienia zamieści na stronie internetowej www.bip.szpitalzabrze.pl w zakładce „Konkursy na świadczenia zdrowotne” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia. Informacje dotyczące Konkursu Ofert Udzielający zamówienia będzie zamieszczał na stronie internetowej www.bip.szpitalzabrze.pl w zakładce „Konkursy na świadczenia zdrowotne” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie.

Termin składania ofert: upływa dnia **21.02.2023** r. o godz. 08:00 w siedzibie Udzielającego zamówienia – Sekretariat.

Otwarcie ofert: **21.02.2023** r. o godz. 08:30 w siedzibie Udzielającego zamówienia – Sala konferencyjna – budynek Dyrekcji

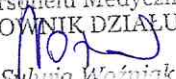
Rozstrzygnięcie konkursu: nastąpi dnia **21.02.2023** r. w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny. Jeżeli oferent, który został wybrany w postępowaniu uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert uznanych za ważne. W toku postępowania, do czasu jego zakończenia Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Do czasu rozpatrzenia protestu Konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala. Oferent biorący udział w Konkursie ofert może wnieść do Zamawiającego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia Konkursu ofert. Odwołanie rozstrzygane jest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia. W przypadku uwzględnienia odwołania postępowanie konkursowe przeprowadza się, w części dotyczącej Oferenta, który wniósł odwołanie. W przypadku gdy na skutek ponownego przeprowadzenia postępowania w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, oferta Oferenta, który złożył odwołanie okazała się najkorzystniejsza lub mieści się wśród najkorzystniejszych w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty, Zamawiający odpowiednio zmienia wynik postępowania konkursowego. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

Prezes / Z-ca Prezesa Zarządu:

ZASTĘPCA PREZESA

Piotr Trybalski

Dział Planowania i Rozliczeń
Usług Personelu Medycznego
KIEROWNIK DZIAŁU

mgr Sylwia Woźniak