



Szpital Miejski w Zabrzu Sp. z o. o.  
ul. Zamkowa 4 41-803 Zabrze  
tel.: 32 277 61 00 fax: 32 271 73 11  
www.szpitalzabrze.pl  
sekretariat@szpitalzabrze.pl

Kapitał zakładowy 31 942 450 zł  
NIP 648-270-05-83  
REGON 241127857  
KRS 0000328484

Prezes Zarządu  
tel.: 32 277 61 00  
fax: 32 271 73 11

Z-ca Prezesa  
tel.: 32 277 61 00  
fax: 32 271 73 11

Z-ca Dyrektora ds. Finansowych  
tel.: 32 277 61 00 wew. 110

Z-ca Dyrektora  
ds. Techniczno-Administracyjnych  
tel.: 32 277 61 00 wew. 103

Z-ca Dyrektora ds. Organizacji  
Usług Medycznych i Statystyki  
tel.: 32 277 61 00 wew. 202

Naczelną Pielęgniarką  
tel.: 32 277 61 00 wew. 116

Główny Księgowy  
tel.: 32 277 61 00 wew. 111

Biuro Prawne  
tel.: 32 277 61 00 wew. 109

Dział Administracji Zamówień  
i Logistyki  
tel.: 32 277 61 00 wew. 370

Dział Organizacji Usług Medycznych  
i Statystyki  
tel.: 32 277 61 00 wew. 106

Dział Ekonomiczno-Finansowy  
tel.: 32 277 61 00 wew. 112

Dział Kadry i Płaca  
tel.: 32 277 61 00 wew. 119

Dział Techniczno-Gospodarczy  
tel.: 32 277 61 00 wew. 123

Zabrze, dnia 22.03.2016r.

## **SZPITAL MIEJSKI W ZABRZU SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

zatrudni Pracownika na stanowisko:

### **KIEROWNIKA DZIAŁU ADMINISTRACJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I LOGISTYKI**

Miejsce pracy: Zabrze

Region: śląskie

#### **Główne Obowiązki pracownika:**

- prowadzenie, koordynacja i nadzór spraw z zakresu zamówień publicznych,
- prowadzenie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- organizowanie, kierowanie i uczestniczenie w pracach komisji przetargowych,
- redagowanie oraz publikacja ogłoszeń,
- opracowanie zbiorczego planu zamówień publicznych,
- prowadzenie rejestrów,
- organizacja szkoleń z zakresu zamówień publicznych dla pracowników firmy,
- koordynacja pracy zespołu działu,
- raportowanie, prowadzenie spraw związanych z zewnętrznym dofinansowaniem zadań inwestycyjnych,
- sporządzanie sprawozdawczości w zakresie zamówień publicznych,
- sporządzanie umów z zakresu zamówień publicznych
- weryfikacja zapisów umów z zakresu zamówień publicznych w czasie realizacji
- prowadzenie prawidłowej gospodarki magazynowej i dokumentacji procesów magazynowych
- nadzór nad działaniem Archiwum

## **Wymagania niezbędne**

- wykształcenie wyższe (administracja, ekonomia, prawo lub pokrewne)
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe związane z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielanie zamówień publicznych oraz 2 letnie na stanowisku Kierownika
- znajomość przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, i umiejętność ich stosowania w praktyce, mile widziana wiedza z zakresu finansów publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

## **Wymagania dodatkowe**

- doświadczenie w ramach projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej
- biegła obsługa aplikacji MS Office ( MS WORD, MS EXELL)
- samodzielność, dokładność, komunikatywność ,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej i podległego zespołu
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne
- odporność na stres i pracę pod presją czasu
- umiejętności analityczne

## **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE PODZIELONE ZOSTAŁO NA TRZY ETAPY:**

- I. Kandydaci składają na adres mailowy CV potwierdzające wymagania niezbędne jak również wymagania dodatkowe w formie elektronicznej na adres:  
[sekretariat@szpitalzabrze.pl](mailto:sekretariat@szpitalzabrze.pl) do dnia 30 marca 2016 roku.
- II. Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo wyboru niektórych ze zgłoszonych kandydatów – osób , które zostaną zaproszone na test merytoryczny - który odbędzie się dnia  
**4 kwietnia 2016r. godz.11.00**  
w sali konferencyjnej Szpitala Miejskiego w Zabrze przy ulicy Zamkowej 4 - I p. Budynek Dyrekcji

**Osoby, które zostaną wybrane do uczestnictwa w teście merytorycznym są zobowiązane do złożenia przed rozpoczęciem testu.**

- listu motywacyjnego
  - kwestionariusza osobowego
  - kserokopii dokumentów potwierdzających : staż pracy i kwalifikacje, doświadczenie jak również wiedzę.
- III. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami z osób , które przystąpiły do testu

merytorycznego. Kandydat o terminie rozmowy zostanie poinformowany telefonicznie przez Szpital Miejski w Zabrze.

Dodatkowych informacji udziela Dział Kadr i Płac tel. (32) 2776 119

Zarząd Spółki Szpitala Miejskiego w Zabrze.