



**SZPITAL MIEJSKI
W ZABRZU**

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o. o.
ul. Zamkowa 4 41-803 Zabrze
tel.: 32 277 61 00 fax: 32 271 73 11
www.szpitalzabrze.pl
sekretariat@szpitalzabrze.pl

Kapitał zakładowy 34 942 450 zł
NIP 648-270-05-83
REGON 241127857
KRS 0000328484

Prezes Zarządu
tel.: 32 277 61 00
fax: 32 271 73 11

Z-ca Prezesa
tel.: 32 277 61 00
fax: 32 271 73 11

Z-ca Dyrektora
ds. Techniczno-Administracyjnych
tel.: 32 277 61 00 wew. 103

Z-ca Dyrektora ds. Organizacji
Usług Medycznych i Statystyki
tel.: 32 277 61 00 wew. 202

Z-ca Dyrektora
ds. Rachunkowości Zarządczej
i Controllingu
tel.: 32 277 61 00 wew. 188

Naczelną Pielęgniarką
tel.: 32 277 61 00 wew. 116

Główny Księgowy
tel.: 32 277 61 00 wew. 111

Biuro Prawne
tel.: 32 277 61 00 wew. 109

Dział Administracji Zamówień
i Logistyki
tel.: 32 277 61 00 wew. 370

Dział Organizacji Usług Medycznych
i Statystyki
tel.: 32 277 61 00 wew. 106

Dział Ekonomiczno-Finansowy
tel.: 32 277 61 00 wew. 112

Dział Kadr i Płac
tel.: 32 277 61 00 wew. 119

Dział Techniczno-Gospodarczy
tel.: 32 277 61 00 wew. 123

Zabrze, dnia 13.06.2016 r.

SZPITAL MIEJSKI W ZABRZU SPÓŁKA Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIELNOŚCIĄ

zatrudni Pracownika na stanowisko:

REFERENTA W DZIALE ADMINISTRACJI, ZAMÓWIENÍ I LOGISTYKI

Oferujemy:

- umowa o pracę bądź umowa zlecenie
- fundusz socjalny

Wymagamy:

- wykształcenie średnie lub wyższe (preferowane o profilu administracyjnym, prawnym lub ekonomicznym)
- 3 letnie udokumentowane doświadczenie związanego z przygotowaniem postępowań przetargowych- przy wykształceniu średnim lub
- 1 rok udokumentowany doświadczeniem związanym z przygotowaniem postępowań przetargowych- przy wykształceniu wyższym
- Znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych,
- Odbyte szkolenie z zakresu Pzp
- Umiejętność obsługi komputerowych aplikacji biurowych należących do pakietu MS Office
- Zdolności organizacyjne, dokładność w wykonywaniu kilku zadań w reżimie czasu
- Umiejętność pracy w grupie oraz zdolności interpersonalne

Zakres obowiązków:

- Udział w wykonywaniu zadań i czynności w zakresie formalno-prawnego przygotowywanie i przeprowadzania postępowań zamówień publicznych oraz prowadzonych na podstawie art. 4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Udział w pracach komisji przetargowej

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o. o.
ul. Zamkowa 4 41-803 Zabrze
tel.: 32 277 61 00 fax: 32 271 73 11
www.szpitalzabrze.pl
sekretariat@szpitalzabrze.pl

Kapitał zakładowy 34 942 450 zł
NIP 648-270-05-83
REGON 241127857
KRS 0000328484

Prezes Zarządu
tel.: 32 277 61 00
fax: 32 271 73 11

Z-ca Prezesa
tel.: 32 277 61 00
fax: 32 271 73 11

Z-ca Dyrektora
ds. Techniczno-Administracyjnych
tel.: 32 277 61 00 wew. 103

Z-ca Dyrektora ds. Organizacji
Usług Medycznych i Statystyki
tel.: 32 277 61 00 wew. 202

Z-ca Dyrektora
ds. Rachunkowości Zarządczej
i Controllingu
tel.: 32 277 61 00 wew. 188

Naczelną Pielęgniarką
tel.: 32 277 61 00 wew. 116

Główny Księgowy
tel.: 32 277 61 00 wew. 111

Biuro Prawne
tel.: 32 277 61 00 wew. 109

Dział Administracji Zamówień
i Logistyki
tel.: 32 277 61 00 wew. 370

Dział Organizacji Usług Medycznych
i Statystyki
tel.: 32 277 61 00 wew. 106

Dział Ekonomiczno-Finansowy
tel.: 32 277 61 00 wew. 112

Dział Kadr i Płac
tel.: 32 277 61 00 wew. 119

Dział Techniczno-Gospodarczy
tel.: 32 277 61 00 wew. 123

- Prowadzenie korespondencji (odpowiedzi na zapytania, zawiadomienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp.)
- Ocena formalno-prawna składanych ofert (weryfikacja prawidłowości i kompletności dokumentacji przetargowej sporządzonej w postępowaniach o zamówienie publiczne
- Koordynowanie i kontrolowanie czynności związanych z zawarciem umowy z wybranym wykonawcą
- Archiwizacja dokumentacji

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV, listu motywacyjnego oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje z dopiskiem:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych, Dz.U. z 2014 r. poz. 1182,1662”

Na adres mmulszanowska@szpitalzabrze.pl. W temacie wiadomości wpisując: „Rekrutacja na stanowisko referenta do Działu Administracji, Zamówień i Logistyki”. Na zgłoszenia czekamy do dnia **20.06.2016 r.**

Osobą upoważnioną z ramienia Szpitala w celu udzielenia niezbędnych informacji związanych z przedmiotem ogłoszenia jest:

-Magdalena Mulszanowska –Kierownik Działu Administracji, Zamówień i Logistyki tel.: 32 277 64 70

-Elżbieta Malcharczyk-Kierownik Działu Kadr i Płac tel: 32 277 61 19