



**SZPITAL MIEJSKI  
W ZABRZU**

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o. o.  
ul. Zamkowa 4 41-803 Zabrze  
tel.: 32 277 61 00 fax: 32 271 73 11  
www.szpitalzabrze.pl  
sekretariat@szpitalzabrze.pl

Kapitał zakładowy 34 942 450 zł  
NIP 648-270-05-83  
REGON 241127857  
KRS 0000328484

Prezes Zarządu  
tel.: 32 277 61 00  
fax: 32 271 73 11

Z-ca Prezesa  
tel.: 32 277 61 00  
fax: 32 271 73 11

Z-ca Dyrektora  
ds. Techniczno-Administracyjnych  
tel.: 32 277 61 00 wew. 103

Z-ca Dyrektora ds. Organizacji  
Usług Medycznych i Statystyki  
tel.: 32 277 61 00 wew. 202

Z-ca Dyrektora  
ds. Rachunkowości Zarządczej  
i Controllingu  
tel.: 32 277 61 00 wew. 188

Naczelnia Pielęgniarka  
tel.: 32 277 61 00 wew. 116

Główny Księgowy  
tel.: 32 277 61 00 wew. 111

Biuro Prawne  
tel.: 32 277 61 00 wew. 109

Dział Administracji Zamówień  
i Logistyki  
tel.: 32 277 61 00 wew. 370

Dział Organizacji Usług Medycznych  
i Statystyki  
tel.: 32 277 61 00 wew. 106

Dział Ekonomiczno-Finansowy  
tel.: 32 277 61 00 wew. 112

Dział Kadr i Płac  
tel.: 32 277 61 00 wew. 119

Dział Techniczno-Gospodarczy  
tel.: 32 277 61 00 wew. 123

Zabrze, dnia 10.10.2016 r.

## SZPITAL MIEJSKI W ZABRZU SPÓŁKA Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIELNOŚCIĄ

zatrudni Pracownika na stanowisko:

### **SPECJALISTY W DZIALE ADMINISTRACJI, ZAMÓWIEN I LOGISTYKI**

#### Oferujemy:

- umowa o pracę
- fundusz socjalny

#### Wymagamy:

- wykształcenie wyższe (preferowane o profilu administracyjnym, prawnym, medycznym, ekonomicznym)
- udokumentowana znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B1
- studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami lub odbyte szkolenie Prince2 Foundation będą dodatkowym atutem
- udokumentowane roczne doświadczenie związane z przygotowaniem postępowań przetargowych i odbyte szkolenie z zakresu prawa zamówień publicznych będą dodatkowym atutem,
- umiejętność obsługi komputerowych aplikacji biurowych należących do pakietu MS Office,
- zdolności organizacyjne, dokładność w wykonywaniu obowiązków, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, dyspozycyjność,
- umiejętność nadzorowania i realizowanie kilku zadań jednocześnie,
- umiejętność pracy w grupie oraz zdolności interpersonalne.

#### Zakres obowiązków:

- bieżący monitoring możliwości pozyskiwania środków finansowych pochodzących ze źródeł zewnętrznych, w tym środków strukturalnych, na potrzeby rozwoju spółki,
- przygotowanie wniosków i materiałów aplikacyjnych do aktualnych konkursów dla projektów przyjętych do realizacji przez zarząd,

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o. o.  
ul. Zamkowa 4 41-803 Zabrze  
tel.: 32 277 61 00 fax: 32 271 73 11  
www.szpitalzabrze.pl  
sekretariat@szpitalzabrze.pl

Kapitał zakładowy 34 942 450 zł  
NIP 648-270-05-83  
REGON 241127857  
KRS 0000328484

Prezes Zarządu  
tel.: 32 277 61 00  
fax: 32 271 73 11

Z-ca Prezesa  
tel.: 32 277 61 00  
fax: 32 271 73 11

Z-ca Dyrektora  
ds. Techniczno-Administracyjnych  
tel.: 32 277 61 00 wew. 103

Z-ca Dyrektora ds. Organizacji  
Usług Medycznych i Statystyki  
tel.: 32 277 61 00 wew. 202

Z-ca Dyrektora  
ds. Rachunkowości Zarządczej  
i Controllingu  
tel.: 32 277 61 00 wew. 188

Naczelną Pielęgniarką  
tel.: 32 277 61 00 wew. 116

Główny Księgowy  
tel.: 32 277 61 00 wew. 111

Biuro Prawne  
tel.: 32 277 61 00 wew. 109

Dział Administracji Zamówień  
i Logistyki  
tel.: 32 277 61 00 wew. 370

Dział Organizacji Usług Medycznych  
i Statystyki  
tel.: 32 277 61 00 wew. 106

Dział Ekonomiczno-Finansowy  
tel.: 32 277 61 00 wew. 112

Dział Kadr i Płac  
tel.: 32 277 61 00 wew. 119

Dział Techniczno-Gospodarczy  
tel.: 32 277 61 00 wew. 123

- zarządzanie portfelem projektów (miękkich i twardych), monitorowanie i rozliczanie środków finansowych pozyskanych ze źródeł zewnętrznych,
- współpraca z instytucjami pośredniczącymi w zarządzaniu i wdrażaniu programów finansowanych ze środków zewnętrznych
- realizacja zadań biura zarządzania projektami (PMO), w tym przygotowanie, inicjowanie, zarządzanie etapami, zamykanie projektów,
- monitoring podpisanych umów oraz sprawozdawczość i usuwanie ewentualnych nieprawidłowości w prowadzonych projektach infrastrukturalnych, badawczo-rozwojowych, profilaktycznych, ponadnarodowych
- dbałość o zachowanie trwałości projektów

Osobą upoważnioną z ramienia Szpitala w celu udzielania niezbędnych informacji związanych z przedmiotowym ogłoszeniem jest:

- Katarzyna Jarzębowska – Kierownik Działu Administracji, Zamówień i Logistyki tel: 32 277 64 70

- Elżbieta Malcharczyk – Kierownik Działu Kadr i Płac tel: 32 277 61 19

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie **CV, listu motywacyjnego oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje** z dopiskiem:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych, Dz.U. z 2014 r. poz. 1182,1662”

na adres:

kjarzebowska@szpitalzabrze.pl w temacie wiadomości wpisując:

„Rekrutacja na stanowisko specjalisty do Działu Administracji, Zamówień i Logistyki”. Na zgłoszenia czekamy do dnia **25.10.2016 r.**

Szpital Miejski sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.