



Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o. o.  
ul. Zamkowa 4 41-803 Zabrze  
tel.: 32 277 61 00 fax: 32 271 73 11  
www.szpitalzabrze.pl  
sekretariat@szpitalzabrze.pl

Kapitał zakładowy 39 942 450 zł  
NIP 648-270-05-83  
REGON 241127857  
KRS 0000328484

Prezes Zarządu  
tel.: 32 277 61 00  
fax: 32 271 73 11

Z-ca Prezesa  
tel.: 32 277 61 00  
fax: 32 271 73 11

Z-ca Dyrektora  
ds. Techniczno-Administracyjnych  
tel.: 32 277 61 00

Z-ca Dyrektora ds. Organizacji  
Usług Medycznych i Statystyki  
tel.: 32 277 61 00 wew. 202

Z-ca Dyrektora  
ds. Rachunkowości Zarządczej  
i Controllingu  
tel.: 32 277 61 88

Naczelną Pielęgniarką  
tel.: 32 277 61 16

Główny Księgowy  
tel.: 32 277 61 11

Biuro Prawne  
tel.: 32 277 61 09

Dział Administracji Zamówień  
i Logistyki  
tel.: 32 277 61 00 wew. 470

Dział Organizacji Usług Medycznych  
i Statystyki  
tel.: 32 277 61 06

Dział Ekonomiczno-Finansowy  
tel.: 32 277 61 12

Dział Kadr i Płac  
tel.: 32 277 61 19

Dział Techniczno-Gospodarczy  
tel.: 32 277 61 23

Zabrze, dnia 16.02.2017r.

**SZPITAL MIEJSKI W ZABRZU SPÓŁKA Z OGRANICZONA  
ODPOWIEDZIELNOŚCIĄ**

zatrudni na stanowisko:

**REFERENTA W DZIALE ADMINISTRACJI, ZAMÓWIEŃ I LOGISTYKI**

Oferujemy:

- umowę o pracę,
- fundusz socjalny,
- ubezpieczenie grupowe,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- przyjazne środowisko pracy,

Wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe (preferowane o profilu administracyjnym, prawnym lub ekonomicznym),
- udokumentowane roczne doświadczenie związane z przygotowaniem postępowań przetargowych,
- znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- odbyte szkolenia z zakresu Prawa zamówień publicznych będzie dodatkowym atutem,
- umiejętność obsługi komputerowych aplikacji biurowych należących do pakietu MS Office,
- zdolności organizacyjne, dokładność w wykonywaniu obowiązków, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, dyspozycyjność,
- umiejętność nadzorowania i realizowanie kilku zadań jednocześnie,
- umiejętność pracy w grupie oraz zdolności interpersonalne.

Zakres obowiązków:

- udział w wykonywaniu zadań i czynności w zakresie formalno-prawnego przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych ,
- udział w pracach komisji przetargowej,
- prowadzenie korespondencji (odpowiedzi na zapytania, zawiadomienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp.),
- ocena formalno-prawna składanych ofert (weryfikacja prawidłowości i kompletności dokumentacji przetargowej sporządzanej w postępowaniach o zamówienie publiczne),
- koordynowanie i kontrolowanie czynności związanych z zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą,
- monitorowanie realizacji umów,
- archiwizacja dokumentacji.

Osobą upoważnioną z ramienia Szpitala w celu udzielania niezbędnych informacji związanych z przedmiotowym ogłoszeniem jest:

- Monika Półtorak – Z-ca Kierownika Działu Administracji, Zamówień i Logistyki tel: 32 277 61 15,
- Elżbieta Malcharczyk – Kierownik Działu Kadr i Płac tel: 32 277 61 19.

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o. o.  
ul. Zamkowa 4 41-803 Zabrze  
tel.: 32 277 61 00 fax: 32 271 73 11  
www.szpitalzabrze.pl  
sekretariat@szpitalzabrze.pl

Kapitał zakładowy 39 942 450 zł  
NIP 648-270-05-83  
REGON 241127857  
KRS 0000328484

Prezes Zarządu  
tel.: 32 277 61 00  
fax: 32 271 73 11

Z-ca Prezesa  
tel.: 32 277 61 00  
fax: 32 271 73 11

Z-ca Dyrektora  
ds. Techniczno-Administracyjnych  
tel.: 32 277 61 00

Z-ca Dyrektora ds. Organizacji  
Usług Medycznych i Statystyki  
tel.: 32 277 61 00 wew. 202

Z-ca Dyrektora  
ds. Rachunkowości Zarządczej  
i Controllingu  
tel.: 32 277 61 88

Naczelnia Pielęgniarka  
tel.: 32 277 61 16

Główny Księgowy  
tel.: 32 277 61 11

Biuro Prawne  
tel.: 32 277 61 09

Dział Administracji Zamówień  
i Logistyki  
tel.: 32 277 61 00 wew. 470

Dział Organizacji Usług Medycznych  
i Statystyki  
tel.: 32 277 61 06

Dział Ekonomiczno-Finansowy  
tel.: 32 277 61 12

Dział Kadr i Płac  
tel.: 32 277 61 19

Dział Techniczno-Gospodarczy  
tel.: 32 277 61 23

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV, listu motywacyjnego oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje na adres: [mpoltorak@szpitalzabrze.pl](mailto:mpoltorak@szpitalzabrze.pl) w temacie wiadomości wpisując:

„Rekrutacja na stanowisko Referenta do Działu Administracji, Zamówień i Logistyki”.

Na zgłoszenia czekamy do dnia **24.02.2017r.**

Złożone dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662”.

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.