

# Regulamin konkursu na stanowisko Pielęgniarki Oddziałowej Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego przy ulicy Janika 18

## §1

Regulamin określa w szczególności:

1. szczegółowy sposób przeprowadzania konkursu na stanowisko Pielęgniarki Oddziałowej Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego przy ulicy Janika 18 w Zabrze;
2. informacje organizacyjne dotyczące postępowania konkursowego;
3. sposób i tryb działania komisji konkursowej;
4. wymagania jakie winien spełniać kandydat biorący udział w postępowaniu konkursowym.

## §2

### Komisja konkursowa

1. Organizatorem Konkursu jest Zarząd Spółki Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o. o.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa, składająca się z osób powołanych przez Zarząd Spółki.
3. Przewodniczącym Komisji jest Prezes Zarządu.
4. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji i organizuje jej pracę. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - a) przewodniczenie posiedzeniom Komisji Konkursowej, ustalenie miejsca i terminu posiedzeń Komisji,
  - b) prowadzenie dokumentacji związanej z ogłoszeniem i prowadzeniem Konkursu,
  - c) powiadomienie kandydatów o dopuszczeniu lub odrzuceniu oferty,
  - d) sporządzenie protokołu z przeprowadzenia postępowania konkursowego.
5. W skład Komisji nie może wchodzić osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, która przystąpiła do konkursu. Członek Komisji po otwarciu ofert i przed przystąpieniem do dalszych prac komisji składa oświadczenie w tym zakresie.
6. Komisja Konkursowa rozpoczyna prace z dniem powołania i działa do czasu wyłonienia kandydata na stanowisko.

## §3

### Wymogi dla kandydatów

Kandydat na Pielęgniarkę Oddziałową winien spełniać następujące wymagania:

- a) wykształcenie co najmniej średnie i 10-letni staż pracy na stanowisku pielęgniarki w tym co najmniej 2 lata na stanowisku kierowniczym w komórce organizacyjnej o tym samym lub pokrewnym profilu  
**lub**  
wykształcenie co najmniej średnie w trakcie nauki celem uzyskania wykształcenia wyższego na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo w tym co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku pielęgniarki o tym samym lub pokrewnym profilu  
**lub**  
wykształcenie co najmniej średnie i 8-letni staż pracy na stanowisku pielęgniarki i posiadanie specjalizacji w dziedzinie odpowiedniej do oddziału, na który składana jest aplikacja  
**lub**  
wykształcenie wyższe w zakresie pielęgniarstwa i 3-letni staż pracy na stanowisku pielęgniarki w komórce organizacyjnej o tym samym lub pokrewnym profilu;
- c) nienaganny przebieg pracy zawodowej;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych.

#### §4 Wymagane dokumenty

1. Zgłoszenie powinno zawierać:
  - a) dyplom/ świadectwo ukończenia szkoły średniej, studiów wyższych;
  - b) prawo wykonywania zawodu pielęgniarki;
  - c) kwestionariusz osobowy – wzór kwestionariusza osobowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - d) oświadczenie o niekaralności, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922 z późniejszymi zmianami) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Pielęgniarki Oddziałowej Zakładu Leczniczo-Opiekuńczego.;
  - e) Program Zarządzania Komórką Organizacyjną na którą składana jest aplikacja;
  - f) zaświadczenie o ukończeniu specjalizacji;
  - g) kopie dyplomów, świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 3 Regulaminu,
  - h) informacje o odbytych specjalizacjach, kursach i szkoleniach mających zastosowanie na stanowisku objętym postępowaniem konkursowym.
2. Na wniosek komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

#### §5 Postępowanie konkursowe

1. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane na tablicach ogłoszeń Szpitala i na stronie internetowej [www.szpitalzabrze.pl](http://www.szpitalzabrze.pl) oraz w prasie w terminie **do dnia 10 lipca 2018 r.**
2. Pisemne zgłoszenie kandydatów należy składać w Sekretariacie Spółki w Zabrze przy ulicy Zamkowej 4, w zaklejonej kopercie z adnotacją „**Konkurs – Pielęgniarka Oddziałowa Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego**”.
3. Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie **do dnia 10 lipca 2018 r. do godziny 15.00 w Sekretariacie Spółki w Zabrze przy ulicy Zamkowej 4.** W przypadku zgłoszenia przesłanego listownie decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia.
4. Otwarcie ofert oraz ustalenie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych ustala się w okresie **od dnia 13 lipca 2018 r.** Każdy z kandydatów zostanie powiadomiony telefonicznie o godzinie indywidualnej rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko Pielęgniarki Oddziałowej.
5. Rozstrzygnięcie konkursu na stanowisko Pielęgniarki Oddziałowej nastąpi **do dnia 31 lipca 2018 r.**

#### §6 Posiedzenie Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna postępowanie konkursowe na Posiedzeniu od sprawdzenia czy oferty zostały zgłoszone w terminie i czy są nienaruszone (zamknięte) i opieczętowane pieczętą wpływem ze wskazaniem daty. Po otwarciu kopert zawierających dokumenty złożone przez kandydatów Komisja sprawdza czy zawierają one wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
2. Oferty złożone przed ogłoszeniem konkursu, jak również oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu oraz oferty kandydatów nie spełniających wymagań podlegają odrzuceniu.
3. Komisja Konkursowa dokonuje wstępnej oceny kandydatów na podstawie ofert, które nie podległy odrzuceniu. Wstępna ocena kandydatów polega na analizie złożonych dokumentów, której celem jest porównanie danych zawartych w złożonych dokumentach z wymaganiami określonymi w § 4 niniejszego Regulaminu. Na podstawie dokumentów ogólnych dostarczonych przez kandydata, ocenie podlegać będą dodatkowe atuty (między innymi kierunkowe doświadczenie zawodowe, dodatkowe kwalifikacje, przebieg pracy zawodowej).
4. Komisja przeprowadzi indywidualną rozmowę kwalifikacyjną, podczas której kandydat przedstawi wymagany Program Zarządzania Komórką Organizacyjną.  
O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie co najmniej 1 dzień przed terminem rozmowy. Niestawienie się w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z udziału w konkursie, o ile przed terminem rozmowy kandydat nie zawiadomi Działu Kadr Płac o okolicznościach usprawiedliwiających jego nieobecność (zaświadczenie lekarskie, nadzwyczajne okoliczności siły wyższej).

- Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzane przez Komisję Konkursową.
5. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest:
    - a) nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w złożonych dokumentach;
    - b) ocena predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji kandydata, gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych mu obowiązków, w szczególności w zakresie kierowania zespołem pracowników oraz doświadczenia niezbędnego do wykonywania zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Spółki.

#### **§7 Wybór kandydata**

1. Komisja Konkursowa sporządza zbiorcze zestawienie ofert.
2. Komisja po przeprowadzonych z kandydatami rozmowach kwalifikacyjnych przystępuje do głosowania tajnego, na podstawie którego dokonuje wyboru kandydata na stanowisko Pielęgniarki Oddziałowej.
3. W przypadku równego rozłożenia głosów decydujący głos posiada Przewodniczący Komisji.
4. Imię i nazwisko wybranego kandydata Komisja zamieszcza w protokole z postępowania konkursowego.
5. O zatrudnieniu kandydata decyduje Zarząd Spółki Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.
6. Zarząd Spółki zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego bez podania przyczyny jak również przedłużenia terminów ujętych w treści ogłoszenia.

#### **§8 Dokumentowanie postępowania**

1. Z postępowania kwalifikacyjnego Komisja sporządza protokół, w którym umieszcza się dane, o których mowa poniżej:
  - a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
  - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
  - c) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
  - d) opis przeprowadzonych czynności,
  - e) zestawienie dokonanych ocen oraz wyniki postępowania.
2. Protokół wraz z dokumentacją konkursową przechowywany jest w Dziale Kadr Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o.

#### **§9 Inne postanowienia**

1. W przypadku dokonania przez Zarząd wyboru na stanowisko Pielęgniarki Oddziałowej kandydaty osoby, która posiada wykształcenie średnie zobowiązana będzie ona do uzupełnienia wykształcenia jako wyższe lub uzyskania specjalizacji zgodnie ze specjalizacją oddziału, na który została wybrana w terminie do trzech lat od daty zawarcia umowy.
2. Z kandydatami na stanowisko Pielęgniarki Oddziałowej zostaną zawarte umowy o pracę zawarte na czas określony.

**Zarząd Spółki:**

ZASTĘPCA PREZESA

  
Piotr Trybański