



Zabrze, dnia 15.01.2020 r.

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o. o.
ul. Zamkowa 4 41-803 Zabrze
tel.: 32 277 61 00 fax: 32 271 73 11
www.szpitalzabrze.pl
sekretariat@szpitalzabrze.pl

Kapitał zakładowy 87 529 250,00 zł
NIP 648-270-05-83
REGON 241127857
KRS 0000328484

Prezes Zarządu
tel.: 32 277 61 00
fax: 32 271 73 11

Z-ca Prezesa
tel.: 32 277 61 00
fax: 32 271 73 11

Członek Zarządu
tel.: 32 277 61 00
fax.: 32 271 73 11

Z-ca Dyrektora ds. Organizacji
Usług Medycznych i Statystyki
tel.: 32 277 62 00

Z-ca Dyrektora
ds. Rachunkowości Zarządczej
i Controllingu
tel.: 32 277 61 88

Asystent Biura Zarządu
tel.: 32 277 62 02

Naczelną Pielęgniarką
tel.: 32 277 61 16

Główny Księgowy
tel.: 32 277 61 11

Biuro Prawne
tel.: 32 277 61 09

Dział Administracji Zamówień
i Logistyki
tel.: 32 277 64 70

Dział Organizacji Usług Medycznych
i Statystyki
tel.: 32 277 61 06

Dział Ekonomiczno-Finansowy
tel.: 32 277 61 12

Dział Kadr
tel.: 32 277 61 19

Dział Płac
tel.: 32 277 61 13

Dział Techniczno-Gospodarczy
tel.: 32 277 61 23

**SZPITAL MIEJSKI W ZABRZU SPÓŁKA Z OGRANICZONA
ODPOWIEDZIELNOŚCIĄ**

zatrudni na stanowisko:

KSIĘGOWY W DZIALE EKONOMICZNO-FINANSOWYM

Miejsce pracy: Zabrze

Opis stanowiska:

1. ewidencjonowanie faktur zakupowych,
2. wystawianie i ewidencjonowanie w księgach Spółki faktur sprzedażowych,
3. ewidencja wyciągów bankowych,
4. księgowanie operacji związanych z naliczeniem i wypłatą wynagrodzeń, rozliczeniami ZUS i podatku oraz innych dokumentów płacowych,
5. rozliczanie i ewidencjonowanie pobieranych z kasy Spółki zaliczek na rzecz pracowników
6. sporządzanie deklaracji VAT,
7. sporządzanie sprawozdań do GUS
8. uzgadnianie sald rozrachunków
9. rozliczanie delegacji służbowych,
10. ewidencjonowanie rozliczeń międzyokresowych,
11. sporządzanie analiz oraz zestawień,
12. wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego w obszarze spraw należących do księgowego.

Wymagania:

1. wykształcenie wyższe ekonomiczne lub pokrewne oraz minimum roczny staż pracy w dziale księgowości,
2. znajomość zagadnień księgowo-podatkowych
3. znajomość programów finansowo-księgowych w podmiotach leczniczych – mile widziane,
4. biegła znajomość programu MS OFFICE
5. zdolności organizacyjne, rzetelność, dokładność w wykonywaniu obowiązków, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, dyspozycyjność.

Oferujemy:

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
2. odpowiedzialną i interesującą pracę,
3. fundusz socjalny,
4. ubezpieczenie grupowe,
5. kartę MultiSport,
6. możliwość rozwoju zawodowego,
7. przyjazne środowisko pracy.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres: sekretariat@szpitalzabrze.pl w temacie wiadomości wpisując:

„Rekrutacja na stanowisko: Księgowy do Działu Ekonomiczno-Finansowego” z dopiskiem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych (w szczególności: CV) przez Szpital Miejski w Zabrze w celu prowadzenia obecnych oraz przyszłych procesów rekrutacyjnych – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922). Mam świadomość, iż podanie powyższych danych osobowych jest dobrowolne oraz że posiadam prawo dostępu do treści swoich danych i możliwość ich poprawiania, a zgoda może być odwołana w każdym czasie.”

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.